



PRIMĂRIA COMUNEI STÂLPU
Str.Constantin Angelescu, nr.186, Com.Stâlpu, Jud. Buzău, România - 127605
Tel./Fax 0238-753598, CUI 2407591

DISPOZIȚIA Nr.5

privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Stâlpu (ALOP), conform OMF nr.1140/2025

Primarul comunei Stâlpu, județul Buzău;

Având în vedere:

-referatul nr.398/28.01.2026 privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Stâlpu (ALOP), conform OMF nr.1140/2025;

-prevederile art.6, art.8 alin.3 lit.a) și art.9–11 din OG nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;

-prevederile art.21 și art.22 din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;

-prevederile art.23 alin.2 lit.c), art.24 alin.2 și alin.3, art.54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

-prevederile art.155 alin.1 lit.c) și alin.4 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

-Legea nr.82/1991 - Legea contabilității;

-Ordinul nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

În temeiul prevederilor art.196 alin.1 lit.b), art.199 alin.1 și art.200 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, **emit următoarea**

DISPUNE:

Art.1 Se stabilesc responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Stâlpu (ALOP), conform OMF nr.1140/2025, după cum urmează:

(1) - calitatea de Ordonator principal de credite – **Gioabă Stelian – Primar com. Stâlpu;**

- calitatea de persoana care acordă „Bun de plată” pe documente – **Gioabă Stelian -**

Primar com.Stâlpu;

- calitatea de persoană sau persoane care Angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A și a ”Ordonanțarilor de Plată” conform OMF – **Dobrin Mioara - persoana care inițiază operațiunea;**

- calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora – **Dobrin Mioara - persoana care inițiază operațiunea;**

(2) Calitatea de persoană care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:

- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor

- completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B

- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțarilor de plată

- completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele ”Ordonanțare de Plată”

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor

- calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale

- persoana desemnata sa faca plati si incasari prin casieria institutiei este

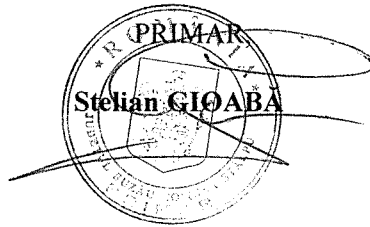
- calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidența contabilă a creditelor de

angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale

Art.2 Persoanele mentionate la art.1 vor respecta prevederile Ordinului nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Art.3 Secretarul comunei Stâlpu va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județul Buzău, compartimentului de Finante – Contabilitate, Buget – Salarizare din cadrul Primăriei comunei Stâlpu, persoanelor nominalizate in anexa si se va afisa pe site-ul institutiei.

Emisă astazi: 28.01.2026



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei

Rlu
Raluca-Mihaela BOIANGIU