



PRIMĂRIA COMUNEI STÂLPU
Str.Constantin Angelescu, nr.186, Com.Stâlp, Jud. Buzău, România - 127605
Tel./Fax 0238-753598, CUI 2407591
E-mail primariastilpu@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr.91

privind desemnarea persoanei cu atribuții specific în primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizărilor în interes public

Primarul comunei Stâlp, judetul Buzău

Având în vedere:

- referatul compartimentului de specialitate nr.4562/29.08.2025;
- prevederile H.G.nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- procedura operațională privind protecția avertizorilor în interes public;
- prevederile Legii nr.52/2002 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile art.10 alin.1 lit.c din Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;

În temeiul art.196 alin.1 lit.b O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Cu data prezentei se desemnează persoana cu atribuții specific în primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizărilor în interes public – d-ra Boiangiu Raluca-Mihaela – secretar general UAT.

Art.2 Drepturile persoanei desemnate

Persoana desemnată are următoarele drepturi:

a)**acces la informațiile confidențiale:** va avea acces la toate informațiile necesare pentru a evalua și gestiona avertizările, respectând în continuare principiul confidențialității.

b)**dreptul de a solicita informații suplimentare:** va putea solicita informații suplimentare de la angajați, auditori, sau alte persoane relevante, pentru a înțelege corect și complet avertizările primite.

c)**dreptul de a lua măsuri:** va avea autoritatea de a lua măsuri pentru protejarea avertizorilor și de a implementa măsurile legale și interne pentru prevenirea represaliilor.

d)**colaborarea cu autoritățile competente:** va putea colabora cu autoritățile legale și de reglementare în cazurile în care avertizările implică încălcări ale legii.

Art.3 Obligațiile persoanei desemnate

Persoana desemnată are următoarele obligații:

a) **Gestionarea avertizărilor:** va gestiona toate avertizările primite într-un mod prompt, obiectiv și conform cu procedurile interne ale organizației.

b) **Confidențialitatea:** va respecta confidențialitatea informațiilor primite, protejând identitatea avertizorilor și a celor implicați, conform legislației în vigoare.

c) **Evaluarea avertizărilor:** va analiza fiecare avertizare primită pentru a stabili dacă aceasta este validă și pentru a decide asupra măsurilor care trebuie luate.

d) **Raportarea cazurilor:** va întocmi rapoarte periodice cu privire la gestionarea avertizărilor și va raporta conducerea organizației despre măsurile întreprinse.

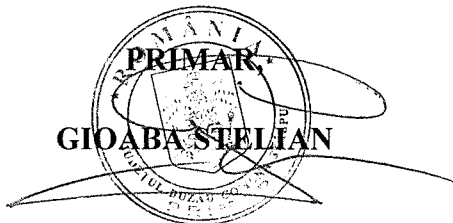
e) **Respectarea legislației:** va asigura că toate procedurile de gestionare a avertizărilor respect legislația în vigoare privind protecția avertizorilor și drepturile acestora.

f) **Monitorizarea eficienței procedurii:** va monitoriza și va evalua periodic eficiența procedurii interne de protecție a avertizorilor, propunând eventuale îmbunătățiri.


Art.4 În absența persoanei desemnate, atribuțiile acesteia vor fi preluate de d-na Sitaru Nicoleta-Iuliana, având funcția de consilier achiziții publice.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată la art.1.

Art.6 Secretarul comunei va aduce la cunoștință prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comună,


Raluca-Mihaela BOIANGIU

Stâlpu, 29.08.2025