

ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
COMUNA VĂCĂRENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 13/30.03.2023

pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Văcăreni pentru anul 2023

Consiliul Local al Comunei Văcăreni, întrunit astăzi, 30.03.2023, în ședință ordinară, legal constituită;

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 2 din 30.01.2023 inițiat de Primarul Comunei Văcăreni, referatul de aprobare nr. 2/1 din 30.01.2023, raportul Compartimentului Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Văcăreni nr. 2/2 din 30.01.2023 și adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din cadrul Consiliului Județean Tulcea nr. 2101 din 19.01.2023 privind conformitatea proiectului planului de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023;

În conformitate cu prevederile:

-art. 112, alin. 3, lit. b din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 3, alin. 2, lit. b din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Compartimentului de Asistență Socială aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Văcăreni nr. 45/28.09.2021;

-Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Cu respectarea procedurii reglementate de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ținând cont de avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Văcăreni;

În temeiul art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. b și al art. 139, alin. 1, alin. 3, lit. b și al art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Văcăreni pentru anul 2023, prevăzut în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta Hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Tulcea, Primarului Comunei Văcăreni, Compartimentului Asistență Socială și va fi adusă la cunoștință publică.

Hotărârea a fost adoptată în ședința din data de 30.03.2023 cu 11 voturi „pentru”, __ voturi „împotriva” și __ abțineri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Severin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general Comuna Văcăreni,
Ion Țopa

Anexă la H.C.L. Văcăreni nr. 13/30.03.2023

**privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Văcăreni pentru anul 2023**

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Nr. crt.	Cod servicii social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810ID - IV	Asistent personal al persoanei cu handicap grav	-	-	1.285.536 lei	-	-	-	-

[illegible]

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în planul de acțiune.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se aprobă și se actualizează prin hotărâre a Consiliului Local Văcăreni și se publică pe site-ul Primăriei Comunei Văcăreni;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă și se actualizează prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei și se afișează la avizier;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare, respectiv formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.:

- formulare/modele de cereri sunt disponibile la sediul Compartimentului de asistență socială;

- se actualizează de fiecare dată când intervin modificări;

- condițiile de eligibilitate și lista documentelor necesare sunt afișate la sediul Primăriei.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

- serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere:

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate;

- publicarea pe site-ul Primăriei și afișarea la avizier de informații referitoare la modificările legislative privind acordarea serviciilor sociale;

- prezentarea pe site-ul Primăriei și pe pagina de facebook a activităților desfășurate în cadrul Compartimentului de asistență socială;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc – informarea comunității privind cadrul legislativ ce reglementează acordarea serviciilor și prestațiilor sociale;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	26	5200

c.3. îngrijitori informali

c.4. voluntari.

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

e) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr. 1; buget estimat: 24000 lei;

b) pentru psihologi: nr. - ; buget estimat: - ;

c) etc.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Severin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general Comuna Văcăreni,
Ion Țopa