

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
ORASUL TARGU BUJOR
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE A NR.2
din 23.01.2019

privind : aprobarea *Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local al orasului targu Bujor pentru anul 2020*

INITIATOR : LAURENTIU VIOREL GIDEI – PRIMAR
Numarul si data depunerii Proiectului de hotarare nr. 626/22.01.2020

Consiliul local al orasului Târgu Bujor, judetul Galati, intrunit in sedinta extraordinara din data de 23.01.2020 ;

Avand in vedere Expunerea de motive a initiatorului inregistrata sub nr. 627/22.01.2020 ;

Avand in vedere Raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului inregistrat sub numarul 628/22.01.2020 ;

Avand in vedere Rapoartele de avizare ale Comisiilor pe domenii de specialitate nr.1 si 4 inregistrate sub nr. 636/2020 si respectiv nr. 637/2020 ;

Avand in vedere art.1(3) din HG nr.797/2017 *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal* , art.2, lit."c" din Anexa nr.2 la aceasta hotarare ;

Avand in vedere art.129(7/),lit."b" din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

In baza art.139(1), art.196(1),lit."a", din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

/

HOTARASTE :

Art. 1. Se aproba *Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului local al orasului Targu Bujor pentru anul 2020* conform anexei .

Art. 2. Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste primarul orasului Tirgu Bujor.

Art.3. Comunicarea prezentei hotarari se asigura de secretarul orasului Tirgu Bujor.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SIRBU MARICEL

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,

INA ARHIP

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA TARGU BUJOR
PRIMĂRIA

ANEXĂ NR.
la Hotărârea nr. 2 din 23.01.2020
a Consiliului Local al orasului Targu Bujor

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIUL
LOCAL AL ORASULUI TARGU BUJOR,
PENTRU ANUL 2020**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.24/06.03.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune;
2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, direcția de acțiune/obiectiv operațional: incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și reducerea numărului de persoane expuse sărăciei sau excluziunii sociale;
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 /2018

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local orasului Targu Bujor cuprinde:

- 1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
- 3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local*

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Buget de stat;

B – Contribuții persoane beneficiare;
C – Alte surse.

Nr crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodăric, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C – Buget local;

D – Buget județean;

E – Buget de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Număr locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B
			Număr benef./zi	H			C	D	E	F	G	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în* Ordinul președintelui Agenției naționale pentru achiziții publice nr. 281/2016.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și

fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*;
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare .

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de interes/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare / formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc – se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/cordonarea serviciului public de asistență socială: număr cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. – se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale* – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale din cadrul Compartimentului de Asistența Socială

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	8000 lei

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

	Număr de persoane	Buget estimat
c.2.	30	950000 lei

c.3. îngrijitori informali*;

c.4. voluntari*

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară, etc:

Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*

PRIMAR,
LAURENTIU MIHAIL GIDEI

PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
ORASUL TÂRGU BUJOR
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.3

din 23.01.2020

privind : aprobarea *Planului de acțiuni si de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de munca pentru beneficiarii de ajutor social conform Legii nr.416/2001* in anul 2020

INITIATOR : LAURENTIU VIOREL GIDEI – PRIMAR

Numarul si data depunerii Proiectului de hotarare nr.514/21.01.2020

Consiliul local al orasului Targu Bujor, judetul Galati, intrunit in sedinta extraordinara din data de 23.01.2020 ;

Avand in vedere Expunerea de motive a initiatorului inregistrata sub nr. 515/21.01.2020;

Avand in vedere Raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului inregistrat sub numarul 516/21.01.2020;

Avand in vedere Rapoartele de avizare ale Comisiilor pe domenii de specialitate nr.1 si 4 inregistrate sub nr.636/2020 si respectiv nr.637/2020 ;

Avand in vedere ale art. 6 alin. (7), teza 2 din Legea nr.416/2001 - privind venitul minim garantat, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Avand in vedere art.129(7/),lit."b" din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

In baza art.139(1), art.196(1),lit."a", din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

/

HOTARASTE :

Art. 1. Se aproba *Planului de acțiuni si de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de munca pentru beneficiarii de ajutor social conform Legii nr.416/2001- pentru anul 2020* confom anexei .

Art. 2. Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste primarul orasului Tirgu Bujor.

Art.3. Comunicarea prezentei hotarari se asigura de secretarul orasului Tirgu Bujor.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SIRBU MARICEL

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,

INA ARHIP

PROGRAM

privind:

realizarea unor actiuni de salubritate a localitatii Târgu Bujor in anul 2020

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN
1	Inlaturarea zapezii de pe strazi si trotuare, precum si imprastierea de material antiderapant	Ianuarie -Februarie Decembrie
2	Dezgropat si taiat trandafiri din peluze, parc si din fata blocurilor C1,C2,C3,C4	Martie-Aprilie
3	Corectie pomi	Martie
4	Taiat gard viu din str. Grigore Hagiu, G-ral E. Grigorescu precum si din cadrul scolilor	Ori de cate ori este nevoie
5	Curatat pasunea de scaleti, musunoaie precum si de salcioara in Tîrgu Bujor si satele componente Moscu si Umbraresti	Ianuarie,Februarie Martie
6	Sapat in peluze si parcuri	Martie
7	Montare bordure decorative si stradale atunci cand situatia impune	Aprilie - Mai
8	Curatat versant blocuri Moara – desfundat sant si podet in zona Liceului	Saptamanal
9	Maturat strazi, trotuare, adunat si transportat pamant la groapa de gunoi de pe toate strazile din oras	Zilnic
10	Se vor organiza actiuni de intretinere a stadionului din oras precum si a spatiilor verzi din jurul celor doua camine culturale din satele Moscu si Umbraresti	Saptamanal
11	Plantat gard viu si arbusti ornamentali	Martie-Aprilie
12	Plantat flori in peluze, parc precum si in alte zone	Aprilie-Mai
13	Adunat gunoi depozitat in locuri nepermise si transportarea lui la groapa de gunoi si statia de compostare	Saptamanal
14	Decolmatat santuri si podete pe strazile principale din Tîrgu Bujor, Moscu si Umbraresti	Lunar
15	Varuit copacii din aliniament si parcuri precum si bordurile decorative din Tîrgu Bujor, Moscu si Umbraresti	Mai
16	Curatenie in jurul containerelor	Zilnic
17	Efectuat curatenie in cimitire	De cate ori este nevoie
18	Efectuat curatenie in parc si locurile de joaca pentru copii	De cate ori este nevoie
19	Cosit iarba de pe marginea strazii si de pe terenurile virane	Lunar pe timp de vara
20	Curatat suprafata unor drumuri de potmol prin raziure	Octombrie-Nov.
21	Taiat lemne pentru foc la scoli si gradinite	Noiembrie-Dec.
22	Efectuat curatenie in zona celor doua cisme din sat Umbraresti	Saptamanal
23	Alte actiuni de sezon	Permanent

Seful Compartimentului A.D.P. raspunde de realizarea actiunilor susmentionate.

P R I M A R,

LAURENȚIU VIOREL GÎDEI

HOTĂRÂREA NR. 4
din 23.01.2020

privind:

stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Bujor și Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Bujor prevăzuți în Anexa nr. VIII – "Administrație"

INIȚIATOR: GÎDEI LAURENȚIU-VIOREL – primarul orașului Târgu Bujor
Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 491/20.01.2020

Consiliul Local al orașului Târgu Bujor, județul Galați, întrunit în sesiunea extraordinară din data de 23.01.2020;

Având în vedere Referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub numărul 493/20.01.2020;

Analizând Raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub numărul 492/20.01.2020;

Având în vedere Rapoartele de avizare al Comisiilor pe domenii de specialitate nr. 1 și nr. 4 înregistrate sub nr. 636/2020 și respectiv 637/2020;

Potrivit prevederilor art. 3 alin. (4), art. 10, art. 11 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Hotărârii Guvernului nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și ale O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (14), art. 139 alin. (1) art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Începând cu data de 01.01.2020, se aprobă stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Bujor și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Bujor, prevăzuți în Anexa nr. VIII, Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație", precum și coeficienții aferenți fiecărei funcții, grad/treaptă profesională prevăzuți în Anexa nr. 1 (nomenclatorul și ierarhia funcțiilor publice din Primăria orașului Târgu Bujor și SPCLEP Târgu Bujor) și Anexa nr. 2 (nomenclatorul și ierarhia funcțiilor contractuale din Primăria orașului Târgu Bujor și SPCLEP Târgu Bujor), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Salariile de bază aferente fiecărei funcții, grad/treaptă profesională pentru gradația 0, sunt stabilite prin înmulțirea coeficientului din anexe cu salariul minim brut pe țară garantat în plată în vigoare – 2.230 lei.

(3) Pentru personalul încadrat pe funcții pentru care se prevede nivelul de studii superioare, cu vechime în muncă de cel puțin un an în domeniul studiilor superioare, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, se stabilește la suma de 2.350 lei, de unde rezultă că salariile personalului care se încadrează în această categorie vor rămâne neschimbate față de luna decembrie 2019.

(4) Salariile de bază care sunt acordate în raport cu vechimea în muncă sunt determinate potrivit dispozițiilor art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Salariile de bază pentru funcțiile specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în statul de funcții, dovedite a fi necesare desfășurării activității aparatului de specialitate al primarului, sunt cele prevăzute în anexele la Legea-cadru nr. 153/2017 și sunt acordate potrivit prevederilor art. 38 din legea-cadru.

Art. 3. (1) Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din Primăria orașului Târgu Bujor și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Bujor se asigură de fiecare ordonator de credite, în condițiile legii.

(2) Salariile de bază se stabilesc potrivit prevederilor prezentei hotărâri, astfel încât, împreună cu indemnizațiile lunare și celelalte elemente ale sistemului de salarizare, să se încadreze în fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuieli de personal, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor ce revin instituției, potrivit legii.

Art. 4. La nivelul de competență stabilit, ordonatorul de credite va emite acte administrative individuale privind stabilirea salariului lunar cuvenit salariaților din subordine, începând cu data de 01.01.2020 – în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr. 7/08.01.2019 privind modificarea salarizării personalului din cadrul Primăriei și SPCLEP conform Legii cadru nr. 153/2017 coroborat cu HG. nr. 937/2018.

Art. 6. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Financiar-contabil, Salarizare;

Art. 7. Comunicarea prezentei hotărâri se asigură de către secretarul general al orașului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SIRBU MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
ARHIP MIRONA INA



Nomenclatorul
și ierarhia funcțiilor publice din Primăria orașului Târgu Bujor și Serviciului Public Comunitar Local de Evidență
a Persoanelor Târgu Bujor cuprinzând coeficienții și salariul de bază brut corespunzător

a) funcții publice de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	GRAD I		GRAD II	
			Coeficient	Salariu de bază	Coeficient	Salariu de bază
1.	Secretar general al unității administrativ-teritoriale (oraș Târgu Bujor)	S	-	-	4,00	9.400
2.	Arhitect șef	S	-	-	3,49	8.202
3.	Șef birou	S	3,10	7.285	3,35	7.873

Notă: Salariile de bază prevăzute la gradul I și gradul II cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

b) funcții publice generale de execuție

Nr. crt.	Funcția	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Coeficient	Salariul de bază (lei) la gradatia					
					0	1	2	3	4	5
1.	Auditor	Superior	S	2,65	6.228	6.695	7.030	7.382	7.567	7.756
		Principal	S	2,55	5.993	6.442	6.764	7.102	7.280	7.462
		Asistent	S	2,45	5.758	6.190	6.500	6.825	6.996	7.171
2.	Consilier juridic, inspector	Superior	S	2,60	6.110	6.568	6.896	7.241	7.422	7.608
		Principal	S	2,50	5.875	6.316	6.632	6.964	7.138	7.316
		Asistent	S	2,40	5.640	6.063	6.366	6.684	6.851	7.022
		Debutant	S	2,30	5.405	5.810	6.101	6.406	6.566	6.730
3.	Referent de specialitate	Superior	SSD	2,40	5.352	5.753	6.041	6.343	6.502	6.665
		Principal	SSD	2,35	5.241	5.634	5.916	6.212	6.367	6.526
		Asistent	SSD	2,30	5.129	5.514	5.790	6.080	6.232	6.388
		Debutant	SSD	2,25	5.018	5.394	5.664	5.947	6.096	6.248
4.	Referent	Superior	M	2,40	5.352	5.753	6.041	6.343	6.502	6.665
		Principal	M	2,20	4.906	5.274	5.538	5.815	5.960	6.109
		Asistent	M	2,10	4.683	5.034	5.286	5.550	5.689	5.831
		Debutant	M	2,00	4.460	4.795	5.035	5.287	5.419	5.554



Nomenclatorul
și ierarhia funcțiilor contractuale din Primăria orașului Târgu Bujor și Serviciului Public Comunitar Local de Evidență
a Persoanelor Târgu Bujor cuprinzând coeficienții și salariul de bază brut corespunzător

a) funcții contractuale de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	GRAD II	
			Coeficient	Salariu de bază
1.	Administrator public	S	4,05	9.518

Notă: Salariile de bază prevăzute la gradul I și gradul II cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

b) funcții contractuale de execuție pe grade și trepte profesionale

Nr. crt.	Funcția	Gradul/ treapta profesional(ă)	Nivelul studiilor	Coeficient	Salariul de bază (lei) la gradul					
					0	1	2	3	4	5
1.	Consilier, inspector de specialitate	IA	S	2,20	5.170	5.558	5.836	6.128	6.281	6.438
		I	S	2,10	4.935	5.305	5.570	5.849	5.995	6.145
		II	S	2,00	4.700	5.053	5.306	5.571	5.710	5.853
		Debutant	S	1,90	4.465	4.800	5.040	5.292	5.424	5.560
		IA*	M	2,00	4.460	4.795	5.035	5.287	5.419	5.554
2.	Referent, consilier primar*	IA	M	1,85	4.126	4.435	4.657	4.890	5.012	5.137
		I	M	1,80	4.014	4.315	4.531	4.758	4.877	4.999
		II	M	1,75	3.903	4.196	4.406	4.626	4.742	4.861
		Debutant	M	1,70	3.791	4.075	4.279	4.493	4.605	4.720
		II	M	1,50	3.345	3.596	3.776	3.965	4.064	4.166
3.	Administrator		M/G	1,00	2.230	2.397	2.517	2.643	2.709	2.777
4.	Paznic		M/G	1,35	3.011	3.237	3.399	3.569	3.658	3.749
5.	Îngrijitor		M/G	1,45	3.234	3.477	3.651	3.834	3.930	4.028
6.	Șofer	I	M/G	1,55	3.457	3.716	3.902	4.097	4.199	4.304
7.	Șofer primar	I	M/G	1,50	3.345	3.596	3.776	3.965	4.064	4.166
	Muncitor calificat	I	M/G	1,40	3.122	3.356	3.524	3.700	3.793	3.888
		I	M/G	1,35	3.011	3.237	3.399	3.569	3.658	3.749
8.	Muncitor necalificat	I	M/G	1,35	3.011	3.237	3.399	3.569	3.658	3.749
		II – fără sporuri	M/G	1,35	3.011	3.237	3.399	3.569	3.658	3.749

Notă: Salariul de bază stabilit pentru funcția de consilier IA (S) se utilizează și pentru funcția de consilier personal al primarului orașului Târgu Bujor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
ORAȘ TÂRGU BUJOR
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 5
din 23.01.2020

privind:

majorarea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul familiilor ocupaționale de funcții bugetare "Cultură" și "Sănătate și asistență socială"

INIȚIATOR: GÎDEI LAURENȚIU-VIOREL – primarul orașului Târgu Bujor
Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 494/20.01.2020

Consiliul Local al orașului Târgu Bujor, județul Galați, întrunit în sesiune extraordinară din data de 23.01.2020;

Având în vedere Referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub numărul 495/20.01.2020;

Analizând Raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub numărul 496/20.01.2020;

Având în vedere Rapoartele de avizare al Comisiilor pe domenii de specialitate nr. 1 și nr. 4 înregistrate sub nr. 636/2020 și respectiv 637/2020;

Potrivit prevederilor cap. III, art. 45 din Legea bugetului de stat pe anul 2020 nr. 5/2020, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Hotărârii Guvernului nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și ale O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (14), art. 139 alin. (1) art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Începând cu data de 01.01.2020, pentru personalul contractual din cadrul Casei de Cultură "Mihai Eminescu", Căminelor culturale Umbrărești și Moscu, Bibliotecii orașenești, prevăzuți în Anexa nr. III, Familia ocupațională de funcții bugetare "Cultură" și Asistenței personale ai persoanelor cu handicap grav prevăzuți în Anexa nr. II, Familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", se aprobă modificarea salariilor de bază prin majorarea cu 1/3 din diferența dintre salariul de bază prevăzute de lege pentru anul 2022 și cel din luna decembrie 2019, potrivit cap. III, art. 45 din Legea nr. 5/2020.

(2) Salariile de bază care sunt acordate în raport cu vechimea în muncă sunt determinate potrivit dispozițiilor art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. La nivelul de competență stabilit, ordonatorul de credite va emite acte administrative individuale privind stabilirea salariului lunar cuvenit salariaților din subordine, începând cu data de 01.01.2020 – în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

HOTĂRÂREA NR. 6
din 23.01.2020

privind:
stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual
din cadrul Compartimentului Sănătate – asistenți medicali comunitari și mediator sanitar

INIȚIATOR: GÎDEI LAURENȚIU-VIOREL – primarul orașului Târgu Bujor
Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 497/20.01.2020

Consiliul Local al orașului Târgu Bujor, județul Galați, întrunit în sesiunea extraordinară
din data de 23.01.2020;

Având în vedere Referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub numărul
498/20.01.2020;

Analizând Raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului
de specialitate al primarului înregistrat sub numărul 499/20.01.2020;

Având în vedere Rapoartele de avizare al Comisiilor pe domenii de specialitate nr. 1
și nr. 4 înregistrate sub nr. 636/2020 și respectiv 637/2020;

Potrivit prevederilor art. 38 alin. (3) lit. b) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind
salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările
ulterioare, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale O.U.G. nr. 114/2018
privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-
bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene,
actualizată cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (14), art. 139 alin. (1) art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG
nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Începând cu data de 01.01.2020, se aprobă salariile de bază pentru personalul
contractual din cadrul Compartimentul Sănătate – asistenți medicali comunitari și mediator
sanitar, prevăzuți în Anexa nr. II, Familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și
Asistență Socială", prin majorarea acestora la nivelul salariului de bază stabilit potrivit Legii-
cadru nr. 153/2017 pentru anul 2022, conform Anexa nr. I (nomenclatorul și ierarhia funcțiilor
contractuale), care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Salariile de bază care sunt acordate în raport cu vechimea în muncă sunt determinate
potrivit dispozițiilor art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului
plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. La nivelul de competență stabilit, ordonatorul de credite va emite acte
administrative individuale privind stabilirea salariului lunar cuvenit salariaților din subordine,
începând cu data de 01.01.2020 – în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr. 69/19.12.2018 privind acordarea creșterii salariilor de bază lunare pentru personalul din cadrul familiilor ocupaționale "Cultură" și "Sănătate și Asistență Socială" pentru anul 2019.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Financiar-contabil, Salarizare;

Art. 5. Comunicarea prezentei hotărâri se asigură de către secretarul general al orașului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SÎRBU MARICEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ARHIP MĂRÎȚĂ



anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 6/23.01.2020

România
Județul Galați
Oraș Târgu Bujor
Compartment Resurse Umane

Grila din Legea-cadru nr. 153/2017, Anexa nr. II, Familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", Cap. I, punctul 3 "Unități de asistență socială/servicii sociale cu sau fără cazare", subpunctul 3.2 "Salarii de bază pentru personalul de specialitate din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică"

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficient	Salariul de bază (lei) la gradul				
				0 (anul 2022)	1	2	3	4
25.	Asistent medical; principal	PL	1,56	3900	4193	4403	4623	4739
33.	Instructor de educație = Mediator sanitar	M	1,50	3750	4031	4233	4445	4556

Notă: Tranșele de vechime în muncă se aplică conform prevederilor art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017.

- a) gradul 1 - de la 3 ani la 5 ani
- b) gradul 2 - de la 5 ani la 10 ani
- c) gradul 3 - de la 10 ani la 15 ani
- d) gradul 4 - de la 15 ani la 20 de ani
- e) gradul 5 - peste 20 de ani

ROMANIA
JUDETUL GALATI
ORAS TARGU BUJOR
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr.7
din : 23.01.2020

privind: aprobarea inchirierii directe a suprafetelor de pasune din administrarea autoritatii publice locale disponibile

INITIATOR : LAURENTIU VIOEL GIDEI-PRIMAR
Numarul si data depunerii Proiectului de hotarare : 505/21.01.2020

Consiliul local al orasului Targu Bujor, judetul Galati, intrunit in sedinta extraordinara din data de 23.01.2020 ;

Avand in vedere Expunerea de motive a initiatorului inregistrata sub nr. 506/21.01.2020 ;

Avand in vedere Raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului inregistrat sub numarul 507/21.01.2020 ;

Avand in vedere Rapoartele de avizare ale Comisiilor pe domenii de specialitate nr.1 si 4 inregistrate sub nr.636/2020 si respectiv nr.637/2020 ;

Avand in vedere art.9, alin.1 si alin.2 din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013- privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

Avand in vedere art.129, alin.(1), alin.2 lit."c" si alin.6.,lit."a" , art.297,alin.1, lit."c", alin.2, art.300,alin.1,lit."c",art.332, art.333 ,art.334 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

In baza art.139(3),lit."g", art.196(1),lit."a", din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Caietul de sarcini, inchirierea directa si incheierea contractelor de inchiriere prin atribuire directa , *in conditiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafetele de pasune din proprietatea privata* a orasului Targu Bujor - disponibile -evidentiate in anexa nr.1 -, proportional cu efectivele de animale detinute in exploatare - pe o perioada de 7 ani .

Art.2. In cazul in care suprafetele de pasune vor fi solicitate de Comisia Judeteana pentru aplicarea fondului funciar pentru reconstituirea drepturilor de proprietate- contractele incheiate inceteaza dupa 30 de zile de la data notificarii .

Art.3. Pretul de pornire al negocierii este de 249 lei/ha /an conform Referatului prevazut in anexa nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Se aproba constituirea Comisiei de negociere in urmatoarea componenta :
Luculeasa Dumitru- referent presedinte; Gancef Rodica – inspector- secretar ; Dajboc Adrian – consilier juridic –membru;Grigoras Relu –consilier local -membru; Berbeci Octavian –consilier local – membru.

Art.5. Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste primarul orasului Targu Bujor.

Art.6. Comunicarea prezentei hotarari se asigura de secretarul orasului Targu Bujor.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

SIRBU ~~MARICEL~~

INA ARHIP

Anexa nr.1

la HCL. nr. 7 /23 ianuarie 2020

CAIET SARCINI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE DIRECTĂ

închiriere pășune proprietate privată a orasului

1. Informații generale privind proprietarul:

Orasul Targu Bujor , codul fiscal: 4393204

Adresa: Orasul Targu Bujor, str. G-ral Eremia Grigorescu nr.105, jud. Galati
email: primariatgbujor@yahoo.com

Documentația de atribuire poate fi obținută , de la sediul Primăriei orasului Tg.Bujor
Data limită pentru depunerea dosare cu cereri atribuire directa este
07.02.2020.

Atribuirea directa a pajiștilor proprietate privata a orasului Tg. Bujor se va
organiza :

A)-pajisti proprietate privata a orasului Tg. Bujor-la data de 12 februarie 2020, incepand
cu ora 10 la sediul primariei orasului Tg. Bujor.

2. Informații generale privind obiectul închirierii:

2.1. Descrierea bunului care urmează sa fie închiriat;

- terenuri cu categoria de folosință "pajiște" , proprietate privată a orasului Tg.
Bujor , după cum urmează:

- 20 ha pășune ,situată în T.71, p.717/1;
- 4,6243 ha pășune, situată în T.6,P.42;
- 1,5670 ha pășune , situată în T.6,P.41/2.
- 9,4819 ha pasune, situata in T.16,P.245;
- 2,54 ha pasune, situata in T.40,P.447/2;
- 20,28 ha pasune situata in T.57,P.630;
- 1,25 ha pasune situata in T.67,P.706;

-15,0862 ha pasune, situata in T.130,P.1291.

2.2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, cu asigurarea încărcăturii optime de animale.

2.3. Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului ce face obiectul închirierii.

Prin realizarea închirierii pajiștilor proprietate privată a orasului se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul acestora la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al orasului Tg. Bujor , în condițiile în care pentru majoritatea crescătorilor de animale singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști.

Utilizatorii de pajiști beneficiază de plăți unice pe suprafața care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor.

Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

3- Condiții generale ale închirierii

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

3.1.Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie terenurile cu categoria de folosință "pajiște", proprietate privată a orasului Tg. Bujor și, care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi repartizate după cum urmează:

- bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;
- bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de locatar pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere dacă nu fac obiectul intenției proprietarului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege (Ex. Certificat de urbanism, Acord de mediu, Avize de racordare, Aviz PSI, Aviz și acord ape, Acord ROMTELECOM, etc).

3.2.Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare.

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contravenționale.

3.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență.

Pe durata contractului de Închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

3.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat/posibilitatea subconcesionării după caz.
După atribuirea directă a terenului și încheierea contractului de Închiriere, locatarul nu poate subînchiria terenul, iar în acest sens se va prevedea o clauză în contractul de închiriere.

3.5. Durata închirierii.

Închirierea se face pe o perioadă de 7 ani, începând cu data semnării contractului de Închiriere, cu respectarea perioadei de pășunat .

Contractul de închiriere încheiat poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 7 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

3.6. Prețul chiriei

3.6.1. Prețul chiriei este după cum urmează:

- 249 lei/ha/an .

Modalitatea de plata și sancțiunile în caz de intarziere la plata/neplata chiriei sunt prevăzute în contractul de închiriere încheiat de locator și locatar.

3.7. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt:

Pentru bunul care face obiectul prezentei documentații de atribuire, nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate iar pentru terenul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare în obiectivul de investiții care se va realiza prin grija locatarului.

4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe

4.1- privind ofertanții persoane juridice:

Sa fie agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din județul Galați;

a) Să nu fie insolubilă, în stare de faliment sau în lichidare;

a) Să nu aibă restanțe de plata la impozite, taxe locale bugetele locale , alte obligații și contribuții legale la bugetul local;

b) Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al orasului Tg. Bujor, (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al orasului Tg. Bujor.

c) Sa aibă ca obiecte de activitate înregistrat în Registrul Comerțului la data depunerii ofertei, activitatea codificată CAEN: 0141 - creșterea bovinelor de lapte;

0142 - creșterea altor bovine; 0145 - creșterea caprinelor și ovinelor; 0162 - Activități auxiliare pentru creșterea animalelor.

d) Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ ha.

b) Animalele trebuie să fie înregistrate în RNB.

c) Sa nu furnizeze date false în documentele de calificare.

4.2-privind oferanții asociații ale proprietarilor de animale

a) Sa fie asociație înființată conform OG nr. 26/2000, înscrisă în registrul asociațiilor și fundațiilor;

b) Să nu aibă restanțe de plata de impozite, taxe locale , alte obligații și contribuții legale la bugetul local;

c) Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al orasului Tg. Bujor , (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în registrul agricol al orasului Tg. Bujor;

d) Sa aibă ca scop principal sprijinirea crescătorilor de animale - bovine, ovine, caprine, ecvidee - de pe raza orasului Tg. Bujor și satele aparținătoare în vederea ridicării nivelului calitativ al creșterii și îngrijirii acestora.

e) Să facă dovada deținerii-unui nr. suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ ha

f) Animalele proprietarilor asociați trebuie să fie înregistrate în RNE.

g) Asociația trebuie să fie legal constituită cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului

h) Sa nu furnizeze date false în documentele de calificare;

4.3- privind oferanții persoane fizice:

a) Sa aibă domiciliul sau reședința pe raza orasului Tg. Bujor (crescători de animale din cadrul colectivității locale), membrii ai colectivității locale;

b) Sa nu aibă restante de plata la impozite, taxe locale, la bugetul local;

c) Să facă dovada deținerii unui nr. suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ ha;

d) Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE, la medicul veterinar de circumscripție de domiciliu;

e) Să nu furnizeze date false în documentele de calificare;

f) Să aibă animalele înscrise în Registrul Agricol al orasului Tg. Bujor(condiție eliminatorie din negocierea de atribuire directă),

5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-i exploata prin neasignarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
 - d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
 - e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cuplata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
 - f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
 - g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 - h) neplata la termenele stabilite prin contract, a chiriei și a penalităților datorate; i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
 - j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
 - k) în cazul în care se constată, de către reprezentanții consiliului local faptul că, pajiștea închiriată nu este folosită.
- l) moștenitorii locatarului pot denunța contractul în termen de 60 de zile de la data la care au luat la cunoștință de moartea locatarului și existența locațiunii, potrivit art. 1820 alin.(2) Cod Civil.
- m) nerespectarea obligației locatarului de a depune toate diligentele în vederea curățirii și aducerii la stadiu de pajiște eligibilă la plată (APIA-marire bloc fizic) suprafața de pajiște limitrofă terenului închiriat și identificată prin schița nr. 2, capitolul II, pet 2 la contractul de închiriere încheiat, în termen de maxim 2 ani de la încheierea contractului de închiriere.

Rezilierea de drept al contractului de închiriere va opera, la împlinirea termenului de 2 ani.

1) nepreluarea de către locatar a Pachetele de agromediu constituite pe terenul atribuit pentru închiriere (conform anexa 33 APIA.), sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului,

6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă

A. Procedura de atribuire directă

6.1. Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cei puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite în prezenta documentație de atribuire.

6.2. După primirea cererilor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "cereri", acestea vor fi predate comisiei de atribuire, constituită prin prezenta hotărâre și se va desfășura procedura de atribuire, la data fixată.

6.3. Comisia de atribuire verifică cererea să conțină totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație.

6.4. În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este declarată neconforma și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.

6.5. Închirierea pajiștilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE

6.6. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul orasului Tg. Bujor care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere pajiști.

6.7. În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajiști (Bloc fizic/trup pasune), ș solicitantii nu ajung la un **consens** în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului ce oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare peste prețul stabilit este de minim 10 lei/ha/an).

6.8. Cererile de atribuire pajiști primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.

6.9. Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

6.10. Componenta comisiei de atribuire directă:

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| - Luculeasa Dumitru – referent | - presedinte; |
| - Gancef Rodica – inspector | - membru; |
| - Dajboc Andrei – consilier juridic | - membru; |
| - Grigoras Relu – consilier local | - membru; |
| - Berbeci Octavian – consilier local | - membru. |

7. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști

7.1. Solicitanții vor depune la Registratura Primăriei orasului Tg. Bujor o cerere de atribuire directă a pajiștii cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat , a numărului de animale deținut precum a suprafeței de pajiște solicitată.

7.2. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul orasului Tg. Bujor care solicită închirierea prin atribuire directă, prin reprezentantul legal, alături de cerere depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3

UVM/ha, tabel care va fi certificat printr-un document (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune, sunt înscrise în RNE.

7.3.În situația în care nu este corelație între tabelul prezentat și documentul (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune, și are înscrise în RNE., comisia va lua în considerare documentul privind înscrierea animalelor în RNE.

7.4.Crescătorii de animale din cadrul colectivității locale (persoane fizice) , depun personal cerere de atribuire directă a pajiștii, cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale pe care le dețin, precum a suprafeței de pășune solicitată , cerere însoțită de documente (adeverința, etc) din care reiese că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune , sunt înscrise în RNE.

7.5 Documente ce însoțesc cererea:

A) **Persoane fizice** -act de identitate (*în copie certificată pentru conformitate*),

- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii- *original*

-document eliberat/vizat de **medicul veterinar de circumscripție** (adeverința , etc) din care reiese că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicita pajiști (pasune), le are înscrise în RNE;

-adeverința eliberată de Primăria orașului Tg. Bujor din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul Agricol al orașului Tg. Bujor , la zi;

B) **Persoane juridice** -Certificat de înregistrare (CUI -ORC), (*în copie certificată pentru conformitate*);

-Certificat de înregistrare fiscală.(ANAF) , (*în copie certificată pentru conformitate*);

-Certificat constatator emis de ORC Galați, valabil la data depunerii ofertei, (*în copie certificată pentru conformitate*);

-Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii - *original*;

-document eliberat/Vizat de **medicul veterinar de circumscripție** (adeverința, etc) din care reiese că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicita pajiști (pasune) , le are înscrise în RNE.

-adeverința eliberată de Primăria orașului Tg. Bujor din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul Agricol al orașului Tg. Bujor , la zi,

C) **Asociații înființate conform OG nr. 26/2000**

-Certificat de Înregistrare fiscală, (ANAF)- (*în copie certificată pentru conformitate*);

-Statutul și actul constitutiv, (*în copie certificată pentru conformitate*);

-Certificat de grefă de la Judecătoria privind înregistrarea asociației (*în copie certificată pentru conformitate*);

- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de

- bugetul local, valabil la data depunerii cererii- *original*;
- tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE ,care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
 - document eliberat/vizat de **medicul veterinar de circumscripție** (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pajiști (pășune), le are înscrise în RNE;
 - adeverința eliberată de Primăria orasului Tg. Bujor din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul Agricol al orasului Tg. Bujor.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă , comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.

8.2 Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea termenului de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului atribuirii către toți solicitanții participanți.

8.3 Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor apărute:

Tribunalul Galati - Secția comerciala si contencios-administrativ conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Intocmit,

**Administrator public ,
Radu Cristea**

ROMANIA
JUDETUL GALATI
ORASUL TG. BUJOR
PRIMAR
COMPARTIMENT CADASTRU

ANEXA NR.2

LA HCL NR.7/23 ianuarie 2020

REFERAT DE SPECIALITATE

Este necesar sa fie luate masuri pentru ca terenurile cu categorie de folosinta pasune sa fie pasunate rational. De aceea trebuie sa inchiriem si suprafetele de pasune, ramase disponibile, prin negociere directa pornind de la pretul de 249 lei/ha/an.conform raportului de evaluare aprobat in anul 2017

Inspector

Rodica Gancef

ROMANIA
JUDETUL GALATI
ORAS TARGU BUJOR
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr.8

din : 23.01.2020

privind: inregistrarea Primariei orasului Targu Bujor in Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar

INITIATOR : LAURENTIU VIOEL GIDEI-PRIMAR

Numarul si data depunerii Proiectului de hotarare : 508/21.01.2020

Consiliul local al orasului Targu Bujor, judetul Galati, intrunit in sedinta extraordinara din data de 23.01.2020 ; 509/21.01.2020

Avand in vedere Expunerea de motive a initiatorului inregistrata sub nr.;

Avand in vedere Raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului inregistrat sub numarul 510/21.01.2020 ;

Avand in vedere Rapoartele de avizare ale Comisiilor pe domenii de specialitate nr.1 si 4 inregistrate sub nr.636/2020 si respectiv nr.637/2020 ;

Avand in vedere art.9, alin.1 si alin.2 din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013- privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

Avand in vedere art.129, alin.(14) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

In baza art.139(1), art.196(1),lit."a", din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba inregistrarea Primariei orasului Targu Bujor in Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar.

Art.2. In conformitate cu prevederile HG nr.1070/2013 pentru modificarea si completarea *Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar* - , comisionul aferent platii electronice cu cardul este suportat de catre :

- a) platitor, pentru comisioanele aferente serviciilor de plata percepute de catre furnizorul sau de servicii de plata ;
- b) beneficiarul platii, respectiv institutiile publice -pentru comisioanele aferente serviciilor de plata percepute de catre furnizorul sau de servicii .

Art.3. Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste primarul orasului Targu Bujor.

Art.4. Comunicarea prezentei hotarari se asigura de secretarul orasului Targu Bujor.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SIRBU MARICEL

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

INA ARHIP