

ROMANIA
JUDEȚUL DAMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI PUCHENI
TEL : 0245/670515 ; FAX : 0245/670515

Are preluat,

DISPOZIȚIE
privind exercitarea activității de control financiar preventiv propriu

Primarul comunei Pucheni, județul Dâmbovița, NISTOR CORNELIU

Având în vedere:

- Prevederile art. 9, alin. 5 și art. 10 din OG nr. 119 / 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordinului nr. 923 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 82 / 1991, legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 23 și 24, alin. 2 din Legea nr. 500 / 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 23, alin. 2 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 15 din Legea nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 155, alin. 1 și art. 196, alin. 1, lit. b, precum și cele ale art. 197, alin. 1 ai art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. (1) Începând cu data prezentei dispoziții controlul financiar preventiv propriu, operațiunile care vizează cheltuielile publice efectuate prin casă și prin bancă, se exercită de către d-na LIE IONELA-GEORGIANA, consilier, clasa I, gradul profesional superior la Compartiment financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pucheni, jud. Dâmbovița.

(2) Controlul financiar preventiv propriu are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

(3) Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează în principal :

Nr. crt.	Denumirea documentului (operațiuni)	Limita valorică*	Observații
1	Angajamente legale și bugetare	Nelimitat	-
2	Deschiderea și repartizarea de credite bugetare	Nelimitat	-
3	Modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite	Nelimitat	-
4	Efectuarea de plăți din fonduri publice	Nelimitat	-
5	Ordonanțarea cheltuielilor	Nelimitat	-
5	Efectuarea de încasări în numerar	Nelimitat	-
7	Constituirea veniturilor proprii ale bugetului local	Nelimitat	-
8	Reducerea, eşalonarea sau anularea titlurilor de încasare	Nelimitat	-
9	Recuperarea sumelor avansate și care ulterior au devenit necuvenite	Nelimitat	-
10	Vânzarea, gajarea, concesiionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau unității administrative - teritoriale	Nelimitat	-
11	Concesiionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau unității administrative - teritoriale	Nelimitat	-
12	Alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice	Nelimitat	-

* Limita valorică va fi conform prevederilor bugetului local aprobat anual de către Consiliul Local Puchenii.

Art. 2. (1) Operațiunile care se supun în mod obligatoriu controlului financiar preventiv propriu sunt cele prevăzute în prezenta dispoziție precum și actele normative care reglementează controlul financiar preventiv și totodată vor fi consemnate în registrul privind operațiunile supuse controlului, a listei de verificare, a raportului trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv propriu și a celorlalte documente prevăzute de Normele metodologice.

(2) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea controlului, va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în registrul privind operațiunile prezentate la viza controlului. La refuzul de viză se va prezenta și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui cerință nu este îndeplinită.

(3) Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștința primarului, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătura compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea. Termenul pentru pronunțarea (acordarea / refuzul vizei) va fi dat în timpul cel mai scurt, permis de durată efectivă a verificărilor necesare, astfel încât să nu se afecteze desfășurarea în bune condiții și în termen a operațiunii al cărui proiect se supune controlului financiar preventiv, dar fără a se depăși 3 zile .

(4) Cu excepția cazurilor în care refuzul la viză se datorează depășirii creditelor bugetare și / sau angajamentelor, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

(5) Efectuarea pe propria răspundere a operațiunilor refuzate la viză se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie va fi transmis persoanei care a refuzat viza.

(6) Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și după caz, organul ierarhic superior al entității publice, asupra operațiunilor refuzate și efectuate pe propria răspundere.

Informarea organului ierarhic superior se va face de îndată ce efectuarea operațiunii a fost dispusă, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe motivația refuzului de viză. Informarea Curții de Conturi se va face cu ocazia efectuării controalelor de descărcare de gestiune sau ale altor controale ce intră în competența sa.

Art. 3. (1) Viza de control financiar preventiv propriu se exercită prin semnarea și aplicarea sigiliului care va cuprinde următoarele informații: COMUNA PUCHENI, mențiunea „ Vizat pentru controlul financiar preventiv propriu ”, data acordării vizei și semnătura, în conformitate cu prevederile OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare și a prevederile Ordinului nr. 923 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv , cu modificările și completările ulterioare, precum și alte prevederi legale care reglementează această activitate.

(2) Actele care se supun controlului financiar preventiv, vor fi certificate de persoana desemnată.

(3) Documentele ce conțin operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu nu pot fi aprobate și exercitate dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor.

(4) Documentele care cuprind operații supuse controlului financiar preventiv propriu pentru care nu s-a acordat viza de către persoana desemnată și nu s-a cerut efectuarea de către conducătorul instituției, nu vor fi înregistrate în contabilitate, ci vor fi evidențiate distinct. Se interzice emiterea de comenzi, încheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial, fără semnătură.

Art. 4. Persoana care exercită controlul financiar preventiv propriu răspunde de legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele prevăzute la viză și informează periodic primarul asupra deficiențelor privind întocmirea și prezentarea acestor documente. Persoana în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu, răspunde solidar pentru legalitatea, regularitatea în termene și limitele angajamentelor

bugetare aprobate, în privința operațiunilor pentru care a acordat viză. După efectuarea controlului persoana desemnată înregistrează documentele în registrul privind operațiunile prezăutate în viza controlului și efectuează verificarea operațiunii din punct de vedere al legalității și după caz al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și / sau angajament.

Art. 5. În vederea acordării vizei, proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

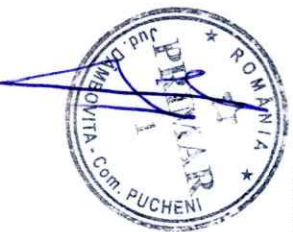
Art. 6. În perioada în care persoana desemnată lipsește din instituție, acest control se va efectua de o altă persoană desemnată de primar.

Art. 7. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții orice prevedere contrară se abrogă.

Art. 8. Pentru activitatea desfășurată, persoana nominalizată să exercite activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, beneficiază de o majorare a salariului conform prevederilor legale.

Art. 9. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se obligă persoana desemnată iar de comunicare se obligă secretarul general al U.A.T. comuna Pucheni prin aducerea la cunoștința celor în drept.

PRIMAR,
NISTOR CORNELIU



SECRETAR GENERAL,
ISTRĂȚESCU CARMEN ELENA

Pucheni, azi24.03.....2026

Nr. ...35.....

