

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

D I S P O Z I Ţ I E
privind desemnarea consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei
Pucheni, județul Dâmbovița

PRIMARUL COMUNEI PUCHENI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Având în vedere :

- Prevederile art. 451 - 457 din din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7, alin. 1 din HG nr. 931 / 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- Ordinul ANFP nr. 26 / 2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice;

In temeiul dispozițiilor art. 196 alin. 1 lit.,b,, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

D I S P U N E:

Art.1. Se desemnează consilier de etică **ISTRĂTESCU CARMEN-ELENA** , secretar general al comunei Pucheni, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către salariații din cadrul Primăriei comunei Pucheni, pentru o perioadă de 3 ani.

Art.2. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă;

h) elaborează Codul etic al instituției;

i) organizează sesiuni de informare a angajaților instituției cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului legislativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă.

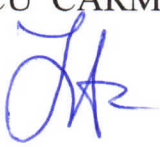
Art. 3. Prezenta dispoziție abrogă prevederile dispoziției nr. 63 / 04.07.2019.

Art. 4. Secretarul general al comunei va comunica autoritatilor si persoanelor interesate prezenta dispozitie in termenul prevazut de lege.

PRIMAR,
NISTOR CORNELIU



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
ISTRĂTESCU CARMEN ELENA



Data: 30.06.2023

Nr. 57