

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

D I S P O Z I Ţ I E

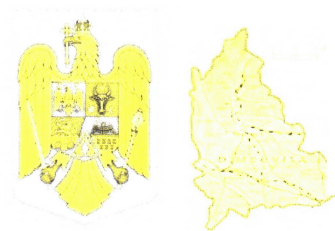
Privind stabilirea salariilor lunare pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Pucheni, judeţul Dâmboviţa

Primarul comunei Pucheni, judeţul Dâmboviţa.

Avand in vedere:

- Prevederile art.6, art.10, art.11 alin.(1), alin.(3) şi alin.(4) şi art.38 alin.(3) lit.e), coroborate cu Anexa VIII Cap. I lit.A Pct.III, Anexa VIII Cap.II lit.A Pct.IV din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Prevederile art.I alin.(4⁴) din O.U.G.nr.115/2022 pentru completarea art.I din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, aprobată cu completare prin Legea nr.103/2023;
- Prevederile HCL nr. 68 / 31.10.2017 privind modificarea anexei 1 şi 2 la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 41 / 28.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază ale funcţionarilor publici şi personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pucheni unde sunt stabiliţi coeficienţii pentru salariile de bază ale funcţionarilor publici şi personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Pucheni;
- Prevederile art. 1 , alin. (1) şi (2), din H.G. nr. 4 / 2021 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată;
- Dispoziţiile art.155 alin.(1) lit.d) şi alin.(5) lit.e) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit. b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ,

D I S P U N E:



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

Art.1.- Începand cu data de 01.11.2022 **ISTRĂTESCU CARMEN ELENA** având funcția publică de conducere de secretar general, gradul I, coeficient de salarizare 3,00 va avea salariul de bază de **6.900** lei (3,00 x 2300).

Art.2.- Persoana nemulțumită poate formula contestația în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

Art.3.- Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

Art.4.- Împotriva modului de soluționare a contestației, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.5.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pucheni, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei Instituției Prefectului-județul Dâmbovița, în vederea obținerii avizului de legalitate.



VIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,

Data: _____ 2023

Nr. 30