



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de acordare a stimulentului financiar
pentru copiii nou născuți la nivelul comunei Pucheni, județul Dâmbovița

Consiliul Local al comunei PUCHENI, județul DÂMBOVIȚA,
Întrunit în ședință ordinară astăzi 28.03.2024

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 736/19.02.2024, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. a) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 738/19.02.2024, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. b) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 258 alin. (3) coroborat cu art. 263 alin. (3) Cod civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (2), art. 2 alin. (4), art. 9 alin. (2) și art. 46 alin. (3) din Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2 alin. (1), art. 3 alin. (1 și 2), art. 5 litere m), art. 15 alin. (3), art. 16 alin. (1 și 5), art. 17 alin. (1 și 3), art. 18 alin. (2) și art. 66 alin. (1-4) din Legea nr. 292 / 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 272 / 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Națională de Incluziune Socială și Reducerea Sărăciei 2022 - 2027;
- Prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (4) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul comisiei de specialitate, înregistrat sub nr. 1409/ 26.03. 2024;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de acordare a stimulentei financiare pentru copiii nou născuți aplicabil la nivelul UAT Pucheni, județul Dâmbovița, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă finanțarea sumelor prevăzute în Regulament din bugetul local, capitolul Asigurări și asistență socială, subcapitolul Ajutoare sociale în numerar.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Primarul prin compartimentul de asistență socială și financiar contabil și pentru comunicare, secretarul general al comunei Pucheni.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
HOINARU GABRIEL-COSTIN**



**CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
ISTRĂTESCU CARMEN ELENA**

Pucheni azi, 28.03.2024

Nr. 15

METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA UNUI STIMULENT FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, ale Legii nr. 272/2004, actualizată privind protecția și promovarea drepturilor copilului și ale Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2022 – 2027.

- I. Tipul de beneficiari**
- II. Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinții copilului nou-născut, cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a comunei Pucheni, jud. Dâmbovița**
- III. Depunerea cererii și documentele obligatorii**

Cererea privind stimulentele financiare pentru nou-născuți se va depune la compartimentul Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Pucheni împreună cu documentele doveditoare.

Acte necesare

- 1. Cerere tipizată, conform anexei A la prezentul regulament;**
- 2. Acte doveditoare privind componența familiei (acte de identitate părinți, certificatul de naștere al copilului nou-născut);**
- 3. Adeverință de la SPCLEP Voinești privind domiciliul în Comuna Pucheni (dacă din actul de identitate nu rezultă faptul că îndeplinește condiția prevăzută la art. II, alin. 1, lit.c);**
- 4. Certificat fiscal de la Direcția de Taxe și Impozite Locale – Comuna Pucheni, care să ateste că nu au datorii sau datorii neșalonate către bugetul local, pentru ambii părinți;**
- 5. Extras de cont pentru efectuarea viramentului, după caz.**
 - Dosarul cu actele doveditoare este acceptat numai dacă este complet;**
 - La depunerea dosarului, beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate și certificatul de naștere al copilului, ambele în original;**
 - Termenul de depunere a dosarului este de o lună de zile de la data nașterii copilului.**

Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:

- a) Nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta Metodologie;**
- b) Au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectului dosarului nu sunt valabile;**
- c) Nu au respectat termenul de depunere a cererilor.**

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Comuna Pucheni,

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, ale Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului și ale Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei, UAT Comuna Pucheni acordă un stimulent financiar pentru copilul nou-născut – 1.000 lei net;

Art. I. Tipul de beneficiari

Beneficiarii stimulentului financiar sunt părinții/părintele copilului/ copiilor nou-născut/născuți cu domiciliul în comuna Pucheni, care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului/copiilor și locuiesc/locuiește împreună cu acesta/aceasta, copilul/copiii nou-născuți nefiind încredințat/incredințati sau dat/dati în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Art. II. Condiții de acordare

1. Stimulentul financiar se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere și documente justificative, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) cel puțin unul dintre părinți are domiciliul în comuna Pucheni;
- b) stimulentul financiar nu se acordă persoanelor care au datorii sau datorii neșalonate către bugetul local.

2. Termenul de depunere a dosarului este de 1 luna de la data nașterii copilului.

Art. III. Acte necesare

- 1. Cerere tipizată, conform anexei A la prezentul regulament;
- 2. Acte doveditoare privind componența familiei (acte de identitate părinți, certificatul de naștere al copilului nou-născut și certificatele de naștere ale copiilor născuți anterior, după caz);
- 3. Adeverință de la SPCLEP Voinești privind domiciliul în Comuna Pucheni (dacă din actul de identitate nu rezultă faptul ca îndeplinește condiția prevăzută la art. II, alin. 1, lit.c);

4. Certificat fiscal de la Direcția de Taxe și Impozite Locale – Comuna Pucheni, care să ateste că nu au datorii sau datorii neșalonate către bugetul local, pentru ambii părinți;

5. Extras de cont pentru efectuarea viramentului, după caz.

Art. IV. Etapele analizării dosarului

1. Solicitanții vor depune cererea tip însoțită de documentele justificative mai sus menționate la sediul Primăriei Pucheni – compartimentul Asistența Socială, în termenul prevăzut la art. II, alin. 5 al prezentului regulament.

2. La depunerea dosarului, solicitantul este obligat să prezinte: actul de identitate, certificatul de naștere al copilului nou-născut.

3. Reprezentantul compartimentului Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Pucheni va înregistra doar cererile care sunt însoțite de toate documentele justificative.

Copiile documentelor justificative vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de funcționarul din cadrul compartimentului Asistența Socială al Primăriei Comunei Pucheni care preia cererea solicitantului.

Art. V. Procedura de acordare

1. Stimulentul financiar pentru nou-născuți se acordă prin dispoziția Primarului Comunei Pucheni.

2. Termenul de soluționare a cererii este de maximum 30 zile lucrătoare de la data depunerii.

CERERE PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____, str. , nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, telefon , CNP _____, posesor al B.I./C.I. seria , nr. , eliberat de _____ la data de _____, în calitate de părinte, vă rog să-mi aprobați acordarea stimulentei financiare pentru nou-născut, pentru copilul _____, născut la data de _____, C.N.P. _____, certificat de naștere seria ____ nr. _____, eliberat de _____. Menționez că minorul este primul/al doilea/al treilea născut al mamei sale, pe nume _____, posesoare a B.I./C.I. seria _____, nr. , eliberat de _____ la data de _____, C.N.P. _____.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații că, cele declarate corespund realității. Persoana îndreptățită se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și locuiește împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public. Menționez că doresc ca suma de bani: ☐ să fie virată în contul bancar menționat în extrasul de cont