



ROMANIA

JUDETUL DAMBOVITA

CONSILIUL LOCAL PUCHENI

TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate
de la utilizatorii noncasnici

Consiliul local al comunei Pucheni

Întrunit în ședință ordinară, astăzi 27.12.2023

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Pucheni. înregistrat sub nr. 6195 / 15.11.2023;
- Referatul de specialitate nr. 6201/ / 15.11.2023 întocmit de Nedelcu Georgică;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , republicată;
- Prevederile art.5, alin.(7), art.9 din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița ”, aprobat prin Hot. A.D.I. nr. 367/23.02.2022 și Hot. ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat;
- Prevederile Legii nr.101/2023, republicată, privind serviciile de salubritate a localitatilor;
- Prevederile art.484, 485 din Legea nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.133/29.09.2022 - Ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 (Republicarea 1 din 2013) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.129 alin (2) lit b și alin.(4) lit.c, O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii A.D.I nr. 415 /26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;
- Avizul comisiei de specialitate, înregistrat sub nr. 6749 / 27.12.2023;
- În temeiul art. 196 (1) lit.a, art.139(3) lit.c din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hot. ADI nr. 415/26.10.2023 în Adunarea Generală, prevăzută în *Anexa* la prezenta hotărâre.

Art.2 Începând cu data de 01.01.2024 se stabilește și se aprobă cuantumul taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, conform *Anexei nr. 3* din Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, prevăzută la art. 1.

Art.3 Declarațiile privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, pentru anul 2024, se depun în două exemplare, însoțite de copie de pe actul de identitate, la Compartimentul financiar contabil din cadrul unități administrativ-teritoriale Pucheni, pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/ punctul de lucru sau dețin proprietatea, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de către Consiliul Local al comunei Pucheni.

Art.4 Taxa de salubritate încasată de la utilizatorii noncasnici potrivit prezentei hotărâri, reprezintă venit la bugetul local și se folosește pentru finanțarea cheltuielilor privind plata de disponibilitate datorată pentru serviciile prestate utilizatorilor noncasnici din comuna Pucheni, respectiv pentru achitarea operatorilor de colectare și transport separat, respectiv sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul prin aparatul de specialitate.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general, Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, primarului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei sau publicare pe pagina de internet, la adresa www.primariapucheni.ro.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONSTANTIN GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,

ISTRĂTESCU CARMEN-ELENA

NR.....71

DATA 27.12.2023

Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici

Capitolul I. Dispozitii generale.

Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritate

Cadrul legal :

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. 2 lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. 12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor (art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. 1 lit. k; art. 9 alin. (1) lit. "f", alin. (2) , art. 20 alin. (2) lit. "e", art. 26 lit. "b" si "c"), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Codul fiscal (art. 484 si 485);
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale (art. 30), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita", actualizat.
- Ordinul 640 privind aprobarea [Normelor metodologice](#) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pe teritoriul administrativ al Judetului Dambovita este instituita taxa de salubritate pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici si si deseurile periculoase din deseuri menajere si deseuri voluminoase colectate in cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in Statia de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa si/sau la instalatiile de valorificare energetica de la Fieni;

c) eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale si a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, la depozitele de deseuri nepericuloase Titu si Aninoasa.

Art.2 Pentru asigurarea finantarii serviciului, utilizatorii noncasnici (institutii publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundatii si asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfasoara activitati (economice sau de alta natura) pe teritoriul judetului Dambovita in

raza unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI, achita contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

Capitolul II. Declaratii de impunere/Decizii de impunere

Art. 3 (1) In vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerati, au obligatia depunerii Declaratiei de impunere, declaratii realizate pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declaratie de impunere)* si *Anexei 2 (declaratie rectificativa de impunere)*. Acestia vor achita o taxa de salubritate in mod diferentiat, conform *Anexei 3*, in functie de specificul activitatii, al numarului de angajati si a suprafetei pe care isi desfasoara activitatea. Se vor completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru.

(2) Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun pana la 31 ianuarie, pentru anul in curs, in 2 exemplare insotite de copie dupa actul de identitate, la Directia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Unitatii administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea. Prin exceptie, pentru anul 2024, declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun in termen de 30 de zile de la data instituirii taxei, de catre Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(5) In cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligatia de a se informa, la primaria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declaratiile rectificative se depun in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari a elementelor declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmand ca modificarea taxei de salubritate sa se efectueze incepand cu luna urmatoare depunerii declaratiei.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabileste si se aproba prin hotarare ADI si hotarare de Consiliu Local, al fiecarei Unitati administrativ-teritoriale membre, pana la sfarsitul anului in curs pentru anul urmator sau ori de cate ori este nevoie, in cursul anului, conform legislatiei in vigoare.

(8) Urmarirea si incasarea taxei de salubritate se realizeaza de catre compartimentul desemnat din cadrul fiecarei Unitati administrativ teritoriale.

Capitolul III. Exceptii de la plata taxei de salubritate

Art. 4 (1) Taxa de salubritate nu se datoreaza de catre utilizatorii noncasnici cu puncte de lucru situate pe terenuri fara constructii si pentru sediile si punctele de lucru inchise, unde nu desfasoara activitati.

(2) Consiile locale pot acorda scutiri de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor art. 485 din Codul Fiscal.

(3) Scutirile prevazute la alin. 1 se acorda numai in baza unei cereri formulate de catre reprezentantii legali ai utilizatorilor noncasnici, insotita de documente

justificative (certificat constator Registru Comertului, adeverinta ANAF etc) si se vor depune la Unitatea administrativ-teritoriala, in raza careia isi desfasoara activitatea.

(4) Scutirile prevazute la alin. 2 se acorda in baza hotararii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor reprezentantilor legali ai utilizatorilor noncasnici.

(5) Aplicare scutirilor prevazute la alin. 1 si alin 2 se va realiza incepand cu data de 1 a lunii urmatoare depunerii cererilor si nu retroactiv.

Capitolul IV. Termenul de plata a taxei

Art. 5 (1) Cuanumul taxei de salubrizare cu destinatie de salubrizare se stabileste anual, cu termene de plata lunare si va fi achitata in primele 15 zile ale lunii in care se efectueaza prestatia.

(2) In situatia in care utilizatorul noncasnic nu achita contravaloarea taxei de salubrizare la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unitatii administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plata si titlu executoriu, in vederea recuperarii creantei datorate. Totodata, va atrage dupa sine si calculul majorarilor de intarziere.

(4) Majorarile de intarziere pentru neplata la termen a taxei de salubrizare constituie venit la Bugetul Local.

Capitolul V. Modul de plata a taxei de salubrizare de catre utilizatorii noncasnici

Art. 6 (1) Taxa de salubrizare va fi incasata prin Serviciul de taxe si impozite din cadrul Unitatilor administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubrizare, generatori de deseuri pe teritoriul judetului Dambovita.

(2) Taxa de salubrizare se poate achita fie in numerar la casieria Unitatii administrativ-teritoriale pe raza careia se afla sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plata sau prin Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor. Taxa se considera platita la data depunerii in banca a ordinului de plata (data vizei bancii) sau data platii on-line.

Capitolul VI. Modul de colectare si utilizare a taxei de salubrizare

Art. 7 (1) Fiecare Unitate administrativ-teritoriala va comunica Aparatului tehnic al Asociatiei, lunar, pana la data de 15 ale lunii urmatoare, numarul de clienti noncasnici si sumele incasate de la acestia, prin Serviciul de Taxe si Impozite locale, pentru luna anterioara.

(2) Recuperarea restantelor de la utilizatorii noncasnici cade in sarcina autoritatilor locale, in conformitate cu prevederile fiscale in materie.

Art. 8 (1) Taxa de salubrizare, aprobata de catre Consiliile locale la nivelul fiecarei Unitati administrativ-teritoriale, nu va putea fi mai mica decat nivelul stabilit de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara. „Managament Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita”.

(2) Veniturile obtinute din taxa de salubrizare, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele destinatii:

- plata serviciilor de salubrizare prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara,
- plata serviciilor de salubrizare prestate de catre operatorul de sortare, compostare si depozitare, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara.

Capitolul VII. Sanctiuni

Art. 9 (1) Declaratiile de impunere/declaratiile rectificative, incomplete si/sau neconforme cu datele reale, se sanctioneaza in conditiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate in baza declaratiilor se va face sub rezerva verificarii ulterioare. In cazul declararii unor date eronate sau false (numar angajati, nr.mese, nr. paturi, suprafata etc) obligatia de plata se va stabili retroactiv, incepand cu data depunerii ultimei declaratii de impunere/rectificativa. Declararea neconforma cu realitatea atrage raspunderea contraventionala sau penala dupa caz.

Capitolul VIII. – Modul de verificare al declaratiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici

Art. 10 Fiecare Unitate administrativ - teritoriala poate verifica veridicitatea dintre datele reale si cele declarate, fie direct, prin reprezentanti desemnati, fie indirect prin intermediul unei comisii formata din reprezentanti ai UAT si ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fata locului pentru a constata situatia din teren.

Capitolul IX. Dispozitii finale

Art. 11. (1) Acordul utilizatorilor noncasnici pentru plata taxei de salubritate se considera dat, ca urmare a necontestarii hotararii ADI si a hotararii de Consiliul Local privind instituirea si administrarea taxei de salubritate, in termen de 15 zile de la adoptare.

(2) Anexele 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire si colectare a taxei de salubritate** intra in vigoare la data aprobarii ei prin hotarare a Adunarii Generale a A.D.I., iar orice alte hotarari anterioare privind utilizatorii noncasnici, enumerati mai sus, contrare isi inceteaza aplicabilitatea.

Incepand cu aceasta data, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate partile implicate.