



**ROMANIA**  
**JUDETUL DAMBOVITA**  
**PRIMARIA COMUNEI PUCHENI**  
**TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515**

### **DISPOZIȚIE**

**privind desemnarea doamnei Oncescu Mirela-Georgiana în calitate de executor fiscal pentru încasarea creanțelor fiscale restante către bugetul local al comunei Pucheni, județul Dâmbovița**

#### **Având în vedere:**

- Referatul întocmit de către secretarul general al comunei Pucheni, județul Dâmbovița prin care propune numirea d-nei Oncescu Mirela-Georgiana în calitate de executor fiscal pentru încasarea creanțelor fiscale restante datorate către bugetul local al comunei Pucheni;
- Prevederile titlului VII "Colectarea creanțelor fiscale", cap. VI "Măsuri asiguratorii" și cap. VIII "Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită" și ale art. 220, alin. 3 și art. 223 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 490 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor de locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și pentru modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale;
- În temeiul art. 196 alin. 1 lit."b" și art. 199 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

#### **DISPUNE :**

ART.1. (1) În exercitarea funcției publice de consilier, doamna Oncescu Mirela-Georgiana îndeplinește atribuțiile de executor fiscal, după cum urmează:

- răspunde de întocmirea actelor necesare executării silite ( înștiințări de plată, somații, titluri executorii, popriri), după expirarea termenelor scadente de plată conform legii și asigură transmiterea lor către contribuabili și terți;
- obține toate informațiile privitoare la starea fiscală a debitorilor pentru finalizarea executării silite prin stingerea datoriilor către bugetul local;

- asigură aplicarea unitară a actelor normative pe linia colectării veniturilor bugetului local de la contribuabili persoane fizice și juridice, administrații;
- urmărește și răspunde de încasarea în termenul de prescripție a creanțelor;
- emite decizii de calcul a obligațiilor fiscale, accesorii, calculează cheltuieli de executare sau alte sume, când cuantumul acestora nu a fost stabilit în titlul executoriu prin care au fost instituite;
- asigură și răspunde de executarea procedurii de executare silită asupra bunurilor și veniturilor debitorilor persoane fizice și juridice, urmărite potrivit legii;
- întocmește actele necesare aplicării procedurii de executare silită pentru creanțele datorate de persoanele fizice și juridice, inclusiv aplicarea sechestrelor asupra bunurilor mobile și imobile;
- efectuează sechestrări, atunci când este cazul, siguilează bunurile mobile și imobile sechestrate și asigură depozitarea bunurilor sechestrate;
- răspunde de evidența debitorilor insolvari;
- răspunde de verificarea periodică, conform legii, a contribuabililor persoane fizice și juridice înscrși în evidență separată în cadrul termenului de prescripție;
- redactează corespondența referitoare la urmării fiscală, confirmă debitele primite de la instituții și răspunde cererilor executorilor bancari sau judecătorești;
- răspunde de respectarea normelor de conduită și deontologie în raporturile cu agenții economici și ceilalți contribuabili.

(2) Fișa postului doamnei Oncescu Mirela-Georgiana se va completa cu atribuțiile prevăzute la alin. (1) .

ART.2. În exercitarea atribuțiilor de serviciu stabilite la art. 1, executorul fiscal este investit cu exercițiul autorității publice și beneficiază de sprijinul și protecția organelor abilitate, în condițiile legii.

ART. 3. Comunicarea prevederilor prezentei dispoziții persoanelor și instituțiilor interesate se va face prin grija secretarului Primăriei Pucheni.

**PRIMAR,**

**NISTOR CORNELIU**



**SECRETAR GENERAL,**

**ISTRĂTESCU CARMEN ELENA**

Pucheni, azi 14.11. 2023

Nr. 367