



**ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA NAMOLOASA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA NR. 10
din data de 09.02.2024**

Privind: aprobarea Planului de actiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Namoloasa (U.A.T a comunei Namoloasa) .

**Initiator: RASMERITA ADRIAN, Primarul comunei Namoloasa,
Nr.inregistrare si data depunerii proiectului: 10 / 01.02.2024**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NAMOLOASA, JUDETUL GALATI, intrunit in sedinta ordinara din data de 09.02.2024;

Avand in vedere referatul de aprobare a initiatorului, Rasmerita Adrian primarul comunei Namoloasa, inregistrata sub nr. 327 din 01.02.2024;

Avand in vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului , inregistrat sub nr. 328 / 01.02.2024;

Avand in vedere raportul de avizare al Comisiilor de specialitate ;

Avand in vedere adresa UAT Namoloasa prin care s-a transmis Consiliului judetean Galati spre consultare Planului anual de actiune pentru serviciile sociale acordate la nivelul compartimentului de asistenta sociala al Primariei comunei Namoloasa Judetul Galati in anul 2024 .

Avand in vedere Hotarirea nr. 14 /29.01.2024 privind avizarea Planului de actiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei namoloasa(UAT a comunei Namoloasa) a Consiliului Judetean Galati :

Avand in vedere prevederile art. 3 , alin.2 ,litera b) si art.5 din Anexa 3 la Hotarirea Guvernului Romaniei nr. 797 din 08.11.2017 pentru aprobarea Regulamentelor - cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal , cu modificarile si completarile ulterioare ;

Avand in vedere art. 129 alineat (2) litera "d " si alin (7) litera „b” din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.139 , alineat (1) litera „a” si celor ale art.196, alineat (1) litera”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aproba Planului anual de actiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Namoloasa (U.A.T a comunei Namoloasa) ,conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarire .

Art.2 Cu ducerea la indeplinirea prezentei hotarari se imputerniceste primarul comunei si compartimentul de asistenta sociala.

Art. 3 Prezenta hotarire se comunica prin intermediul secretarului general al comunei Namoloasa , in termenul prevazut de lege, primarului comunei Namoloasa, prefectului judetului Galati si se aduce la cunostinta publica prin publicarea pe pagina de internet <https://comunanamoloasa.ro>

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONTRASEMNEAZA ,

PAPARUS DIDI



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
APOSTU VIORICA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Apostu Viorica.

Număr consilieri locali în funcție : 11

Număr consilieri locali prezenți: 11

Prezenta hotărâre a	număr voturi „pentru”	număr voturi „împotrivă”	număr voturi „abținere”
fost adoptată cu:	11	0	0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 10/ 09.02.2024			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
	Hotărâre care se adoptă cu votul: majoritatea absolută	Voturi necesare	6
	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		11
	Numărul consilierilor locali în funcție		11
	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		11
	Numărul voturilor „PENTRU”		11
	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptareahotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării hotărârii consiliului local nr.6/31.01.2024		
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data
	1	2
	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă x absolută ☒ calificată ²⁾	09.02.2024
	Comunicarea către primarul comunei ³⁾	12.02.2024
	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	14.02.2024
	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁺⁵⁾	14.02.2024
	Comunicarea „numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾ ”	
	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	14.02.2024

JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA NĂMOLOASA

Anexă la Hotărîrea
Consiliului Local Nămoaloasa

Nr. 10 din 09.02.2024



**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din
bugetul Consiliului Local Nămoaloasa
pentru anul 2024**

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale prin Compartimentul Public de Asistență Socială în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Nămoaloasa cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I ;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Înființarea și administrarea serviciilor sociale

La nivelul comunei Nămolosa este înființat Compartimentul de Asistență Socială care acordă servicii sociale pe perioadă nedeterminată.

În cadrul Compartimentul de Asistență Socială al comunei Nămolosa este prevăzut următoarea funcție : 1 funcționar public pe postul de consilier care este ocupat .

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.14 din 31.05.2018 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentul de Asistență Socială al comunei Nămolosa, conform prevederilor art.6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017.

Compartimentul de Asistență Socială al comunei Nămolosa este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, **Compartimentul de Asistență Socială al comunei Nămolosa** îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Nămolosa, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;
- c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

A. Copii și familiile aflate în dificultate :

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar;
- e) probleme de sănătate;

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;

- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință ;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) lipsa centrelor rezidențiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari:

- a) Persoane adulte cu dizabilități : 150 ;
- b) Copii cu dizabilități: 10;
- c) Familii cu venituri insuficiente: beneficiari de venit minim de incluziune: 360;
- d) Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 40;
- e) Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav : 40 ;

Structura de personal aprobată de către Consiliul local al comunei Nămolosa pentru asigurarea funcționării **Compartimentul de Asistență Socială de la nivelul comunei Nămolosa** este următoarea:

- a) persoană responsabilă de evidență beneficiilor de asistență socială și cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali.

Finanțarea serviciilor sociale

Finanțarea Compartimentul de Asistență Socială al comunei Nămolosa se asigură din bugetul local . Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local și bugetul de stat, potrivit legii.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categori e beneficia ri	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spaț iu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propane pentru a fi înființate					B
			Număr benef./ zi	H			C	D	E	F	G	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C – Buget local;

D – Buget județean;

E – Buget de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Număr locuri (în paturi).

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de interent/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare / formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc – se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - I. lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;
 - II. serviciile sociale care funcționează în cadrul/cordonarea serviciului public de asistență socială: număr cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. – se actualizează trimestrial/anual;
 - III. situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali*10): nr.; buget estimat

b) pentru psihologi: nr.; buget estimat

c) etc.