

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MIRCEȘTI - PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 18

Din 05.02.2024

privind delegarea atribuțiilor către viceprimarul comunei Mircești, județul Iași

Primarul comunei Mircești, județul Iași, având în vedere:

Prevederile art. 59 alin. (1) art 60, art. 61 alin (2) din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Nr. 1154/2022 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile HCL nr. 3 din 25.01.2024, privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Consiliului Local Mircești nr. 12 din 09.02.2021 privind alegerea viceprimarului comunei Mircești, județul Iași;

- Necesitatea soluționării și gestionării treburilor publice de la nivelul comunei Mircești, ca atribuții esențiale ale autorităților administrației publice locale statuate prin Constituția României, republicată și alte acte normative, care nu pot fi dissociate de organizarea corespunzătoare a activității autorității executive și, pe cale de consecință, pe cea a viceprimarului comunei care asigură exercitarea unor atribuții ale primarului delegate de acesta;

În conformitate cu prevederile art. 155 alin (1) litera d) coroborate cu prevederile alin. (5) lit. a) și ale art. 157 din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 84 alin (1) și alin (2), art. 196 alin (1) litera b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Începând cu data prezentei dispoziții, înlocuitorul de drept al primarului comunei Mircești, județul Iași, respectiv domnului Imbrea Mihai-Adrian, viceprimarul comunei, i se delegă următoarele atribuții:

a) Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității serviciilor din cadrul instituției;

b) Asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: a) educația; b) sănătatea; c) cultura; d) protecția și refacerea mediului; e) activitățile privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoane vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; f) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;

c) Responsabil cu ducerea la îndeplinire a planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor de incluziune, conform Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, precum și a ducerii la îndeplinire a sancțiunii prestării orelor de muncă în folosul comunității stabilite prin hotărâri judecătorești, cu executarea următoarelor activități:

- să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;

- să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;

- să asigure persoanelor apte de muncă instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;
- să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;
- să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă.
- ține evidența efectuării orelor efectuate, de către beneficiarii venit minim de incluziune, într-un registru și cu întocmirea activității zilnice a beneficiarilor Legii 196/2016, notei de lucrări zilnice semnată de beneficiar;
- transmite la termen toate documentațiile/justificările către primar și AJPIS Iași;
- duce la îndeplinire toate prevederile legale referitoare la beneficiarii Legii 196/2016 precum și a altor sarcini primite de la primar.
- d) Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în valoare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- e) Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;
- f) Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- g) Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, monumentelor, întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii;
- h) Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- i) Organizează evidența lucrărilor de construcții din comună și pune la dispoziția administrației publice județene sau centrale rezultatele acestor evidențe împreună cu funcționarul de la compartimentul de urbanism și execută controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, lege republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea văilor locale și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;
- k) Rezolvă și semnează corespondența ce revine primarului în exercitarea competențelor sale;
- l) Asigură autorizarea și exploatarea platformei de depozitare a gunoiului de grajd, precum și a utilajelor din dotare, întocmind registrul de evidență a intrărilor/ieșirilor, rapoarte și justificări către primar și organele implicate în monitorizarea platformei;
- m) Îndeplinește atribuțiile potrivit fișei postului precum și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;

Art. 2. (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care acesta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu.

(3) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art.1.

Art. 3. (1) În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art.1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

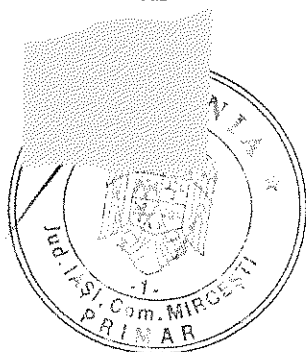
(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează dl Imbrea Mihai-Adrian – viceprimarul comunei și responsabilul cu atribuții de resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului, Viceprimarului, Compartimentului stare civilă și resurse umane, Prefectului Județului Iași și la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa www.mircesti.ro

Emisă astăzi 05.02.2024

PRIMAR,
Bălțeanu Leon



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Florea Alois

