



Nr. 1056 din 17.02.2026

RAPORT DE ACTIVITATE
pe anul 2025

Numele și prenumele: TOMA Mihail

Denumirea postului/Funcția deținută: Primar al comunei Grădiștea, jud. Ilfov

În calitate de primar al comunei Grădiștea, jud. Ilfov, am desfășurat activități care vizează conducerea și coordonarea administrației publice locale, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de lege, după cum urmează:

- am participat la ședințele consiliului local, am inițiat și am elaborat proiecte de hotărâri, precum și referate de aprobare pentru proiectele de hotărâri;
- am asigurat punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de consiliul local;
- am studiat legile și reglementările în vigoare referitoare la/și legate de activitatea mea de primar, precum și a altora care sunt în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- am colaborat cu viceprimarul, secretarul general al comunei, administratorul public, cu consilierii locali și cu personalul de specialitate din Primărie pentru rezolvarea problemelor din sfera de competență;
- am îndeplinit atribuțiile și activitățile însărcinate de consiliul local;
- au fost convocate în total un număr de 12 ședințe de consiliul local, din care: ședințe ordinare - 10, ședințe extraordinare - 2. Au fost adoptate un număr de 54 hotărâri, cu acte care au stat la baza emiterii acestora: referate, expunere de motive, note fundamentare, etc.. Au fost aduse la cunoștința publică hotărârile adoptate de consiliul local și s-au executat în totalitate cele prevăzute și predate pentru ducere la îndeplinire;
- au fost emise în total un număr de 144 dispoziții de primar;
- am asigurat organizarea și desfășurarea în condiții bune la nivelul UAT comuna Grădiștea a alegerilor prezidențiale;
- am asigurat respectarea legilor și reglementărilor pe teritoriul administrativ al comunei, precum și aducerea la cunoștința publică a acestora;

- am depus toate eforturile pentru menținerea stării domeniului public și privat al comunei, precum și pentru îmbunătățirea, dezvoltarea bunurilor din aceste categorii;
- zilnic m-am deplasat în comuna pentru rezolvarea problemelor publice, pentru verificarea situației de construcții, salubrității, alimentării cu apă, etc.;
- am ținut relații zilnice cu cetățenii pe tot timpul zilei și în afara zilelor de lucru;
- am efectuat deplasări personale la solicitarea cetățenilor comunei în cadrul gospodăriilor proprietate personală existente la nivelul UAT-ului, având ca scop identificarea nevoilor locuitorilor și a cerințelor pentru dezvoltarea economico-socială a comunității. De asemenea, aceste vizite au vizat informarea cetățenilor cu privire la serviciile oferite de personalul de specialitate, drepturile lor și modalitățile de acces la acestea, facilitând astfel comunicarea directă între administrația locală și comunitate, etc.
- am îndeplinit deplasări și delegații, am participat la seminarii, sedințe, instruirii, etc. organizate de diferite autorități centrale și județene, care au fost în strânsă legătură cu mandatul meu de primar sau în legătură cu atribuțiile ce decurg din îndeplinirea mandatului;
- am depus declarația de avere și de interese în termen legal;
- în calitate de reprezentant al statului am îndeplinit obligațiile de ofiter de stare civilă și de autoritate tutelară, am asigurat în limita posibilităților financiare și personale, funcționarea serviciilor publice locale. În această calitate am îndeplinit atribuțiile stabilite prin legi și acte normative, în interesul comunei și al locuitorilor;
- am asigurat respectarea legilor și reglementărilor pe teritoriul administrativ al comunei, precum și aducerea la cunoștință publică a acestora;
- am exercitat funcția de ordonator principal de credite; am respectat cheltuielile aprobate prin bugetul local pe anul 2025, am lucrat și am depus toate eforturile necesare pentru atragerea fondurilor în vederea majorării veniturilor cu scopul finanțării programelor, proiectelor, planurilor, etc. în concordanță cu reglementările în vigoare, precum și în baza în sarcinării date de consiliul local;
- am verificat înregistrarea și evidențierea fiscală corectă a contribuabililor persoane fizice și persoane juridice, în vederea îndeplinirii prevederilor bugetare și pentru asigurarea unui serviciu corespunzător în acest domeniu de activitate;
- în limita posibilităților financiare, am realizat și am coordonat serviciile publice de interes local asigurate cetățenilor, prestate de personalul de specialitate din subordine;
- am luat măsurile pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- am asigurat și am sprijinit în limita posibilităților (atât financiare cât și morale) funcționarea serviciilor publice de interes local privind educația, sănătatea, serviciile sociale de protecție a persoanelor, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publică, protecția

mediului inconjurator, dezvoltarea rurala, drumurile si căile de acces, alimentarea cu apa, iluminat public, salubritate, transport public de persoane etc.;

- am tinut relatiile cu unitatile de invatamant, sanatate, ordine publica, culte, etc. existente la nivelul comunei, si dupa caz, cu cele existente la alte niveluri;
- am asigurat administrarea bunurilor apartinand domeniului public si privat al comunei, am depus toate eforturile pentru mentinerea starii acestora, precum si pentru largirea, dezvoltarea bunurilor din aceste categorii;
- am procedat la numirea si incadrarea personalului, modificarea sau incetarea raporturilor de serviciu (dupa caz), a raporturilor de munca, in limita prevederilor bugetare am asigurat salarizarea personalului;
- am emis avize, acorduri si autorizatiile date in competenta cu respectarea legilor si a altor acte normative in domeniu;
- am asigurat o gospodarie comunala eficienta;
- am asigurat lucrarile de curatire a terenurilor din domeniul public si public-privat, a drumurilor si santurilor din comuna, in fata imobilelor parasite, etc.;
- am solicitat, dupa caz, ajutor si sprijin din partea conducatorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;
- am monitorizat zilnic stadiul de realizare a investitiilor publice pe teritoriul comunei, acordand o atentie speciala proiectelor aflate in diferite stadii de implementare, precum: reabilitarea și creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale nr 1 Grădiștea, dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ, amenajarea pistei pentru biciclete, inființarea unui loc de joaca în satul Sitaru, imbunătățirea infrastructurii rutiere agricole;
- am asigurat organizarea in conditiile legii a licitatiilor publice pentru lucrari, servicii si procurare de materiale; am verificat cu permanenta indeplinirea obligatiilor contractuale;
- am initial propuneri, am facut demersuri pentru intocmirea si elaborarea documentelor necesare pentru obtinerea fondurilor nerambursabile;
- am verificat si coordonat activitatea personalului din subordine;
- am asigurat si am organizat desfasurarea activitatilor comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar;
- am organizat si am asigurat eliberarea adeverintelor, certificatelor, dovezilor, avizelor, autoritatiilor date in competenta, in cel mai scurt timp posibil;
- procesele care sunt pe rolul instantelor judecatoresti, sunt evidentiata si in limita posibilitatilor noastre, s-au pregatit si s-au depus documentatiile pentru solutionarea

cauzelor;

- am sprijinit activitatile cultural-educative și religioase in comuna, menite sa stimuleze participarea comunității și sa consolideze coeziunea sociala;
- in afara relatiilor zilnice cu cetatenii, am tinut relatii si cu agentii economici, cu reprezentanții cultelor, cu reprezentanții unității de învățământ existente pe teritoriul comunei, am incurajat si am sprijinit activitatea lor.

Grădiștea, 17 februarie 2026

Primar,