

ROMÂNIA
COM. GRĂDIȘTEA JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăriei, nr. 29, Tel (021)2662760,fax:(021)2662009, e-mail: primariagradisteiaif@yahoo.com



PROCES - VERBAL
INCHEIAT ASTAZI, 08.02.2024,
IN CADRUL SEDINTEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL GRĂDIȘTEA

Sunt prezenti urmatoorii consilieri:

1. COSTACHE ANA
2. PREDA VASILE
3. RADU FLORINEL
4. VOICU MARIEA
5. VOICU NICULAE
6. SILIVESTRU IONELA
7. MOLDOVEANU RODEL
8. COSTACHE CATALIN MARIUS
9. IANCU COSMIN ALEXANDRU
10. CHIVU LUCIAN
11. PETA IANCU TRAIAN MIRCEA

La sedinta mai participa d-nul primar Toma Mihail si d-na secretar general Virsa Cristina.

Se constata ca sunt prezenti 11 consilieri (prin Ordinul nr. 157/03.05.2023 si nr. 158/03.05.2023 emise de Prefectul Judetului Ilfov, s-a constatat incetarea de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilieri locali-PSD, din cadrul Consiliului Local al comunei Gradistea, al domnilor Calin Daniel Stefan si Matei Marius -George).

Sedinta ordinara din data de 08.02.2024 a fost convocata prin Dispozitia primarului nr. 21/31.01.2024.

Ordinea de zi a fost urmatoarea:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2024
2. Proiect de hotărâre privind definitivarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și de lucrări de interes local pe anul 2024, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de venit minim de incluziune
4. Alte probleme.

Ordinea de zi este aprobata cu unanimitate de voturi.

Se supune la vot procesul - verbal incheiat in urma desfasurarii sedintei din data de 31.01.2024. Procesul - verbal este adoptat cu unanimitate de voturi.

D-nul presedinte de sedinta Costache Marius Catalin propune trecerea la punctul 1 al ordinii de zi aprobate si anume:

1. *Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2024*

D-nul primar ia cuvântul și le reamintește d-ilor consilieri, ca hotărârea privind aprobarea bugetului local este una dintre cele mai importante hotărâri pe care o adoptă consiliul local, poate cea mai importantă. Nu putem declanșa nicio procedură dacă nu avem bugetul aprobat.

Mecanismele și sumele alocate prin defalcări din taxa pe valoarea adăugată și din impozitul pe venit au fost stabilite prin Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pentru anul 2024.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului și raportul de specialitate al celor doi consilieri (cheltuieli și venituri) din aparatul de specialitate al primarului comunei Grădiștea.

Avizul comisiilor de specialitate este favorabil proiectului de hotărâre.

D-nul președinte întreaba dacă sunt înscriseri la cuvânt.

Nu sunt.

Hotărârea nr. 8 privind aprobarea bugetului local pe anul 2024 este adoptată cu 11 voturi „pentru”, neinregistrându-se nicio abținere sau vot „impotriva”.

2. În ceea ce privește al doilea punct înscris pe ordinea de zi, *Proiect de privind definitivarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024*, d-nul primar ia cuvântul și spune că pe raza localității Grădiștea este necesar să se realizeze o serie de lucrări, servicii ca de ex.

- **Lucrări:** Lucrări de reparații și întreținere drumuri comunale și drumuri de exploatare, cu materiale recuperate (piatră, balastru) de pe drumurile modernizate DJ101, frezură asfaltică; Lucrări de reabilitare la sediul administrativ / Grădinița cu program prelungit, în vederea obținerii autorizatiei ISU, Lucrări de reparații locuri de joacă, Lucrări de reparații și igienizare Școala generală Sitaru și Grădinița, Lucrări de reparație drumuri în Comuna Grădiștea, Lucrări de reabilitare și amenajare stații autobuz, etc.

- **Servicii:** Serviciu de asistență juridică, Servicii de curățenie de primăvară pe întreg teritoriul administrativ al comunei Grădiștea, Servicii de deratizare, dezinfectie și dezinsecție la sediul Primăriei / școli/ grădinițe, Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, Servicii de îngrijire zilnică / servire a mesei pentru preșcolari care frecventează Grădinița cu program prelungit, Servicii de curățenie la sediul administrativ al Primăriei, Servicii de consultanță și obținere avize pentru finalizare P.U.G., Servicii de mentenanță pentru sistemul de supraveghere video stradal, Servicii de asistență a lucrărilor topografice de cadastru și documentație cadastrală pentru Ordinul Prefectului, etc.

- **Furnizări produse:** Furnizare echipamente sportive, Furnizare și montare sistem de supraveghere video - parc Sitaru, Furnizare componente pentru locuri de joacă (leagăne, balansoare, căsuțe ansamblu de joacă, etc.)

După aceste precizări, având în vedere aspectul că avizul comisiilor de specialitate este favorabil și că nu sunt înscriseri la cuvânt, se trece la vot.

În urma votului liber exprimat se constată că proiectul de hotărâre este aprobat cu unanimitate de voturi.

Hotărârea nr. 9 privind definitivarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024 este adoptată cu 11 voturi „pentru”, voturi împotriva „0”, abțineri „0”.

3. *Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și de lucrări de interes local pe anul 2024, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de venit minim de incluziune*

D-nul primar arată că potrivit prevederilor art. 61, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 59 alin. (1) de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au obligația să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial, să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de

către persoanele apte de muncă, să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă, să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară, să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența orelor de muncă efectuate.

Au fost analizate 23 de dosare, iar pentru 20 de dosare s-au emis dispoziții de aprobare a cererilor privind venitul minim de incluziune, iar pentru 3 dosare s-au emis dispoziții de respingere, întrucât nu se încadrau în cerințele legii.

Se prezintă, în continuare, referatul de aprobare al primarului, împreună cu raportul de specialitate întocmit de către d-na consilier Ghita Elena și d-na referent Mihaila Victorita.

După acest moment, d-nul președinte întreba dacă sunt înscriseri la cuvânt.

Nu sunt.

În urma votului liber exprimat se constată că proiectul de hotărâre este aprobat cu unanimitate de voturi.

Hotărârea nr. 10 privind aprobarea Planului de acțiuni și de lucrări de interes local pe anul 2024, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de venit minim de incluziune, este adoptată cu 11 voturi „pentru”, neînregistrându-se nicio abținere sau vot „împotriva”.

La capitolul „Alte probleme”, d-nul consilier local Peta Iancu Mircea Traian întreba când se va repara strada din spatele magazinului pe care-l detine. D-nul primar spune că firma care a executat lucrările trebuie să aducă strazile la nivelul inițial. Când se face o lucrare se face cu predare de amplasament. Până nu se încheie proiectul nu poți să faci nimic. Este foarte importantă compactarea, astfel cedează. Această stradă nu era asfaltată, trebuie să o aducă la nivelul de piatră, cum era înainte.

De asemenea, d-nul consilier local Peta Iancu Mircea Traian spune că este nemulțumit de activitatea de la Caminul Cultural, în permanență este mizerie. Nu se face nimic.

D-nul primar arată că la firma Consiliului Local, după cum se știe, sunt angajate 9 persoane, fiecare are anumite atribuții. Dacă se dorește îi chemăm în ședința Consiliului Local, cu fișa postului, pentru explicații.

D-na consilier local Costache Ana dorește să ridice problema drumului care duce la Mănăstirea „Sf. Nicolae”.

D-nul primar intervine și spune că, așa cum a mai explicat și cu alte ocazii, acest drum se află și la noi și în administrarea Consiliului Județean Ilfov. Sunt două soluții: ori îl reabilităm noi, ori îl predăm Consiliului Județean. Convenabil ar fi să fie făcut de Consiliul Județean.

În alta ordine de idei, d-nul primar dorește să adauge că, în ceea ce privește statia de canalizare, ca și avansare, suntem în primele 3 localități, din 24 localități înscrise în proiect.

În încheiere, d-nul președinte mulțumește pentru participare și declară ședința închisă.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces - verbal într-un singur exemplar.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL,

COSTACHE MARIUS CATALIN

VIRSA CRISTINA

