

R O M Â N I A
JUDEȚUL GALATI
PRIMĂRIA COMUNEI GOHOR
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

PLAN STRATEGIC

de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de
Compartimentul de Asistență Socială

pentru perioada

2020 - 2021

1 . SERVICIILE SOCIALE ȘI FUNCȚIILE LOR :

Serviciile sociale reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea dezvoltării mecanismelor de refacere a capacității de reintegrare, recuperare a celor aflați în dificultate, oferirea de suport pentru indivizii și grupurile aflate într-un ciclu de dezvoltare (copii, adolescenți, persoane vârstnice), menținerea capacității fiecărui individ de a depăși situațiile de dificultate, reducerea marginalizării sociale a grupurilor de risc și creșterea calității vieții.

Compartimentul de Asistență Socială al comunității locale este principalul furnizor de servicii sociale, având responsabilitatea dezvoltării și diversificării prioritare a serviciilor de asistență și îngrijire comunitară, servicii care permit menținerea persoanei în mediul propriu de viață, în familie și în comunitate.

2. ROLUL ADMINISTRAȚIEI LOCALE ÎN OFERIREA DE SERVICII SOCIALE :

- identificarea și evaluarea nevoilor și situațiilor care impun furnizarea de servicii sociale
- dezvoltarea și administrarea serviciilor sociale primare, în funcție de nevoile comunității
- încheierea de convenții de parteneriat și contracte de acordare a serviciilor sociale cu furnizorii de servicii sociale (persoane fizice sau juridice, publice ori private), în cazul în care compartimentul de asistență socială nu are capacitatea de a oferi integral pachetul de servicii necesare
- elaborarea planului comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale și a bugetului aferent acestuia

3. PRINCIPII ȘI VALORI :

A. Valori:

(1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la informații, servicii, resurse și participarea acestora la procesul de luare a deciziilor.

(2) Libertatea de alegere

Persoanele asistate sunt sprijinite în eforturile lor de a-și identifica și clarifica scopurile, în vederea alegerii celei mai bune opțiuni și îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește evitarea marginalizării beneficiarilor de servicii sociale și o valorizare maximală a potențialului personal.

(4) Transparență și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate, care sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsuri pentru păstrarea confidențialității în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

(6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată, respectată și promovată demnitatea, unicitatea și valoarea.

B. Principii:

(1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la protecție socială în condițiile prevăzute de lege, cu respectarea principiului accesibilității egale la servicii, adecvate nevoilor sociale ale cetățenilor din comuna

Priponesti .

2) *Obiectivitate și imparțialitate.*

În acordarea serviciilor este interzisă practicarea, tolerarea sau colaborarea la orice formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex și orientare sexuală, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficiență fizică sau psihică, situație materială și/sau orice altă preferință, caracteristică, condiție sau statut.

(3) *Eficiență și eficacitate*

Acordarea serviciilor impune un standard calitativ, care să asigure accesibilitate cât mai ridicată și presupune depunerea tuturor eforturilor pentru ca solicitanții să depășească situația de dificultate și să beneficieze de servicii adecvate nevoilor lor.

(4) *Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale*

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o înțelegere globală a tuturor problemelor existente , pe o evaluare completă și complexă a nevoilor solicitanților iar intervenția va viza toate aspectele problemei de rezolvat.

(5) *Proximitate în furnizarea de servicii sociale*

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor persoanei și la îndemâna acesteia, asigurându-se un acces mai facil la măsurile de suport necesare.

(6) *Cooperare și parteneriat*

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și în colaborare cu alți furnizori de servicii sociale și actori comunitari. În realizarea obiectivelor propuse se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) *Orientarea pe rezultate*

Compartimentul Public de Asistență Socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

(8) *Îmbunătățirea continuă a calității serviciului*

Compartimentul Public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale, în vederea asigurării incluziunii sociale a tuturor categoriilor vulnerabile și creșterea calității vieții persoanei.

(9) *Solidaritate socială:*

Comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale.

4. PUNCTE TARI:

- Compartimentul Public de Asistență Socială este la nivel local, principalul furnizor de servicii sociale care implementează legislația specifică prevenirii și combaterii fenomenului de marginalizare socială,
- este un serviciu nou cu o activitate în dezvoltare, care justifică alocarea de resurse umane și materiale
- creșterea performanțelor serviciului printr-un număr mai mare de persoane asistate, personal specializat și posibilitatea suplimentării angajaților în funcție de necesități.

5. PUNCTE SLABE:

- incapacitatea de a acoperi integral pachetul de servicii necesare (resurse umane și financiare)
- neparticiparea salariaților (asistenși personali) la cursuri de perfecționare în domeniul asistenței sociale

6. OPORTUNITĂȚI:

- prevederile legale stabilesc obligativități și termene pentru soluționarea fiecărei probleme în parte,
- apartenența României la UE impune prestarea la standarde superioare a serviciilor medico-

sociale sau cele de asistență socială

- îmbunătățirea cunoașterii, în planul asistenței sociale, a problemelor existente la nivelul comunității
- implementarea, la nivel local, a unui proiect de dezvoltare durabilă, care contribuie la realizarea unei strategii coerente de dezvoltare durabilă, inclusiv în plan social, și la un exercițiu de comunicare între administrația locală și comunitate
- crearea de structuri comunitare consultative în vederea implicării colectivității locale în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale
- dezvoltarea capacității autorității locale de a identifica resurse financiare necesare derulării programelor de dezvoltare locală

7. AMENINȚĂRI:

- limitarea activității în domeniu doar la cazuri pe care legea le indică
- lipsa unei baze de date comune cu toți prestatorii de servicii sociale
- scăderea numărului populației, îmbătrânirea populației și scăderea natalității
- deficiențe în asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități
- lipsa unui sistem de informare preventivă sau a unui sistem de intervenție rapidă pentru categoriile expuse la risc
- creșterea gradului de sărăcie pentru anumite categorii de populație
- insuficiența resurselor financiare care să asigure o susținere reală a măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării și excluziunii sociale
- deficiențe în coordonarea și implementarea activităților de asistență socială
- responsabilitate scăzută a actorilor sociali

8. OBIECTIVE STATEGICE:

Scop:

Prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Priponesti

Activități

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentul Public de Asistență Socială ;

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la instituții sau organisme cu implicare în domeniul social;

Obiectiv 2: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

Activități

Identificarea și utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunității prin realizarea de studii, cercetări, întâlniri tematice, dezbateri;

Consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

Crearea de structuri comunitare consultative în vederea implicării colectivității locale în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale

Crearea de parteneriate cu alți furnizori de servicii sociale, acolo unde Compartimentul Public de Asistență Socială nu are capacitatea de a oferi integral pachetul de servicii necesare

Dezvoltarea capacității autorității locale de a identifica resurse financiare necesare derulării programelor de furnizare a serviciilor sociale

Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de

servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete cuprinse în planul strategic;

Deferirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 3: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

Activități

Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Crearea unor grupuri de suport pentru beneficiari, în funcție de problemele cu care se confruntă;

Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Îmbunătățirea capacității de facilitare a procesului de dezvoltare organizațională pe termen lung

Obiectiv 4: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acesteia în problematica socială

Activități

Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:

- asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
- drepturi și obligații de asistență socială
- activitatea Compartimentului Public de Asistență Socială
- educație și responsabilizare în comunitate

Organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminarii pe teme de asistență socială;

Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în Parlament) în problematica socială;

Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

Participarea și implicarea reprezentanților instituției în întâlnirile organizate de către structuri reprezentative ale comunității;

Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;

Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Sprrijinirea accesului tuturor persoanelor la niveluri mai înalte de informare.

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

Activități

Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;

Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintare de propuneri de colaborare;

Încheierea de convenții de parteneriat;

Monitorizarea și evaluarea continuă a parteneriatelor;

Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai

multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

Responsabilizarea individului pentru propria bunăstare printr-o relaționare explicită cu acesta

Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

Activități:

Crearea unor puncte de informare în cu populație aflată în risc de marginalizare socială;

Realizarea de întâlniri tematice cu grupuri de persoane aflate în situație de risc social sau beneficiare de servicii sociale;

Realizarea unor campanii de conștientizare și sensibilizare asupra necesităților sociale existente;

Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 7: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

Activități

Promovarea de practici etice, responsabile și transparente prin „urmarea exemplor”

Conștientizarea interdependenței între responsabilitate și transparență, pe de o parte, și credibilitate publică, sprijin, pe de alta.

Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică) și a unui forum de discuții pe această temă;

Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;

Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;

Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

Lărgirea înțelegerii despre capacitatea organizațională dincolo de deprinderile strict manageriale.

Abordarea dezvoltării organizaționale dintr-o perspectivă etică și centrată pe valori.

9. POSIBILI INDICATORI DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII STRATEGIILOR:

- număr de beneficiari
- numărul de personal implicat în acordarea serviciilor
- număr și tipuri de unități de asistență socială și de asistență medicală înființate
- număr și tipuri de servicii sociale acordate (servicii sociale cu caracter primar și servicii sociale specializate)
- coeficientul de satisfacere a nevoilor, reclamații, plângeri, feed-backul comunității
- analize, studii și alte situații statistice

Întocmit,
Consilier, Comp. de as. socială
Diana Mihaela UNGUREANU

Președinte de ședință,

**Contrasemnează,
Secretar general,
Onica Adriana Iulia**