

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA GOHOR
PRIMAR

P R O I E C T D E H O T Ă R Ă R E

privind: acordarea unei facilități personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gohor, județul Galați

Inițiator – Gelu SÎRGHIE - primarul comunei GOHOR, județul Galați

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 38/19.07.2023

Văzând:

- referatul de aprobare a primarului comunei Gohor, înregistrat sub nr. 3721/19.07.2023;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului înregistrat cu nr. 3722/19.07.2023;

Având în vedere rapoartele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului local al comunei Gohor;

Având în vedere prevederile:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 87, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (3), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), coroborat cu alin. (4) lit. a), art. 133, alin. (1), art. 138 alin. (6) alin. (8)-(10) alin. (14) și alin. (16), art. 139 alin. (5), alin. (11) și alin. (12), art. 140 alin. (1) și alin. (3), art. 197, art. 198, art. 199, art. 240 alin. (1)-(4), și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare;
- e) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

f) ale art. 3 alin. (2), art. 42 alin. (4), art. 80 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (12), ale art. 139, alin. (1), (5), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Gohor, adoptă prezenta HOTĂRÂRE :

Art.1.- (1) Începând cu luna august 2023 se acordă o facilitate personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gohor, județul Galați, care constă în decontarea cheltuielilor de transport din localitatea de domiciliu / reședință la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual care domiciliază sau au reședința pe raza altor localități din afara ariei administrativ-teritoriale a comunei Gohor, din bugetul local.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual care fac naveta cu autoturismul personal sau deținut legal cu orice titlu, se face în limita unui consum de 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, dar fără a depăși contravaloarea unui abonament / lunar emis de operatorul de transport pe ruta pe care este necesar a se deconta naveta.

(3) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto se asigură la valoarea acestora.

(4) decontarea cheltuielilor de transport:

- a) se realizează proportional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă/raporturilor de serviciu ale beneficiarilor.

(5) Documentele justificative prezentate compartimentului financiar-contabil de către beneficiar lunar la decont, pentru luna precedentă, după caz, sunt următoarele:

- a) abonamentele emise de operatorii de transport auto, utilizate în luna precedentă;
- b) bilete emise de operatorii de transport auto, utilizate în luna precedentă;
- c) bonurile de achiziție a carburantului, pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personal sau deținut legal cu orice titlu, iar suma decontată se calculează potrivit prevederilor art. 2 alin. (1). Valoarea bonurilor prezentate de decont trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea sumei decontate.

Art.2.- Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gohor, județul Galați conform anexei nr. 1 ce face parte din prezenta hotărâre.

Art.3.- Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal prevăzut de Legea nr. 544/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.- Primarul comunei Gohor, prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5.- Secretarul general al comunei va înainta și comunica prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate.

**Inițiator,
Primar,
Gelu SÎRGHIE**

**Contrasemnează,
Secretar general,
Angela GRĂDINARU**

**Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul
aparaturii de specialitate al primarului comunei Gohor, județul Galați**

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gohor;

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gohor, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Gohor, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gohor, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita administrativ-teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);
- e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- g) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

i) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);

j) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) **Decontarea abonamentelor/biletelor de transport** emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gohor se asigură la valoarea acestora.

(3) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(4) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(5) **Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:**

(5¹) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

(5²) Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(5^3) Valoarea lunara a decontului pentru naveta efectuata cu autoturismul proprietate personala sau deținut cu orice alt titlu, nu poate depasi contravaloarea unui abonament / lunar emis de operatorul de transport pe ruta pe care este necesar a se deconta naveta, si retur.

(6) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(7) Primăria comunei Gohor are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(8) Primăria comunei Gohor, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Anexa nr. 1 la Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gohor, județul Galați

CERERE pentru decontarea lunară a navetei

Către :

Primăria comunei Gohor,

Domnule Primar

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gohor, pe funcția de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

☐ abonamentului;

☐ biletelor de călătorie;

☐ facturilor emise de firma transportatoare;

☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ abonament;

☐ bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);

☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane); ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

☐ bonuri de carburant.

Data

Semnătura

**Inițiator,
Primar,
Gelu SÎRGHIE**

**Contrasemnează,
Secretar general,
Angela GRĂDINARU**