

R O M Â N I A
JUDEȚUL GALATI
COMUNA GOHOR
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind: organizarea concursului de ocupare a funcției publice de Consilier, Clasa I de funcții, grad profesional debutant, în compartimentul Registru Agricol, fond funciar din aparatul de specialitate al primarului comunei Gohor și numirea Comisiei de Concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat de Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Gohor, în data de 12.10.2023

Sîrghie Gelu– primarul comunei Gohor;

Având în vedere:

- Referatul cu nr. 4374/04.09.2023 al doamnei Bălăușescu Cătălina, consilier, comp. Resurse umane în cadrul U.A.T. comuna Gohor;
 - H.C.L. Gohor nr. 41/10.08.2023, privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Gohor, județul Galați;
- Analizând prevederile:
- Art. 388, alin. (2), art. 466, alin. (1), (2) lit. a) și alin. (3), art. 467 și art. 618 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155, alin. (1), lit. e), ale art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordnanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Emit prezenta DISPOZIȚIE :

Art. 1. Se organizează concursul de ocupare a funcției publice de Consilier, Clasa I de funcții, grad profesional debutant, în compartimentul Registru Agricol, fond funciar din aparatul de specialitate al primarului comunei Gohor, poziția nr. 11 în Statul de funcții al U.A.T. comuna Gohor în data de 12.10.2023, ora 16,00 – proba scrisă, urmând ca interviul să se stabilească la o dată ulterioară;

Art. 2. (1) Se constituie **Comisia de concurs** și **Comisia de soluționare a contestațiilor** pentru concursul de ocupare a funcției publice de Consilier, Clasa I de funcții, grad profesional debutant, în compartimentul Registru Agricol, fond funciar din aparatul de specialitate al primarului comunei Gohor, organizat de U.A.T. Comuna Gohor în data de 12.10.2023, în componența prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;

e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiei de concurs și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) primește dosarele de concurs ale candidaților;

b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;

d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;

e) îndeplinesc orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art. 4. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a sarcinilor prezentei dispoziții se încredințează doamna Bălăuțecu Cătălina, consilier în cadrul compartimentului Resurse umane și comisia desemnată la art. 2.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică tuturor persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei.

**Primar,
Gelu SÎRGHIE**

Contrasemnează
Secretar general,
Angela GRĂDINARU

**Gohor,
281/06.09.2023**

ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA NR. 281/06.09.2023

COMISIA DE CONCURS

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția și instituția
1.		
2.		
3.		

Secretar comisie - Cătălina Bălăuțescu

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția și instituția
1.		
2.		
3.		

Secretar comisie - Cătălina Bălăuțescu

**Primar,
Gelu SÎRGHIE**

Contrasemnează
Secretar general,
Angela GRĂDINARU