

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA GOHOR
PRIMAR

DISPOZIȚIE

**Privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor
referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, la nivelul
comunei Gohor, județul Galați**

Sîrghie Gelu – primarul comunei Gohor, județul Galați, validat prin Încheierea finală (dezinvestire) civilă cu nr. 4243/324/2020 din 14.09.2020 a Judecătoriei Tecuci;

Văzând Referatul de specialitate cu nr. 3817/19.07.2023 al doamnei Grădinaru Angela, secretar general al comunei Gohor;

Ținând cont de Dispoziția primarului comunei Gohor cu nr. 233 din 28.06.2023 privind modificarea raportului de serviciu a domnului Petculescu George, funcționar public de execuție, Consilier, clasa I de funcții, grad profesional asistent, gradație salarială 1, în Compartimentul Registru Agricol, Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gohor, județul Galați, ca urmare a transferului la cerere a acestuia la Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Tecuci, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Investiții – Direcția Generală Economică, Investiții, Achiziții Publice și Administrare Rețele din aparatul de specialitate al primarului municipiului Tecuci, județul Galați, începând cu data de **01.07.2023**

Având în vedere:

§ Dispozițiile art. 15 alin. (1) și alin. (2) lit. g) și lit. i) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

§ Dispozițiile art. 76, art. 79, art. 87-93 și cele ale art. 97-98 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

§ prevederile Ordinului nr. 96/04.01.2021 – pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea,

DISPOZIȚIE

Art.1. – Se desemnează doamna **Lovin Alina Elena**, având funcția de Tehnician asistență socială în compartimentul Asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Gohor, ca persoană responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Art.2. – Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinește următoarele atribuții:

- a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției; e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;
- f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- g) întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare; h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

Art.2. – (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată la art.1.

(2) - La data emiterii prezentei, se abrogă Dispoziția primarului comunei Gohor nr. 219 din 24.11.2021 privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, la nivelul comunei Gohor, județul Galați.

Art.3. Cu comunicarea către toate persoanele și autoritățile interesate se va ocupa secretaru general al comunei Gohor.

PRIMAR,
Gelu SÎRGHIE

Contrasemnează,
Secretar general,
Angela GRĂDINARU