

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA GOHOR
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind: aprobarea proiectului și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe tronsonul funcțional E 581 - DJ 241 - DJ 241A - DJ 241G”

**Inițiator: Sîrghie Gelu – primarul comunei Gohor, județul Galați,
Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului: 32 / 13.07.2023**

Consiliul local al comunei Gohor, județul Galați, întrunit în ședința ordinară, din data de 26.07.2023;

Având în vedere referatul de aprobare a inițiatorului, înregistrat sub nr. 3714/13.07.2023;

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de doamna Grădinaru Angela, având funcția de secretar general al UAT comuna Gohor, înregistrat sub nr. 3715/13.07.2023;

Având în vedere raportoarele de avizare ale Comisiilor de specialitate a Consiliului Local al comunei Gohor;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ghidul Solicitantului aferent Programului Regional Sud Est 2021-2027, Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, Prioritatea 4 - O regiune accesibilă, Obiectiv Specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Acțiunea 4.1 Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T, Apel de proiecte PR/4.1/1/2023;

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), e) coroborat cu alin. 9) lit. c) și alin. (14) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1), ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul local al comunei Gohor, adoptă prezenta
HOTĂRÂRE:**

Art.1. Se aprobă proiectul „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe tronsonul funcțional E 581 - DJ 241 - DJ 241A - DJ 241G” în vederea finanțării

acestui în cadrul Programului Regional Sud Est 2021-2027, Obiectiv Specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, apelul de proiecte PR/4.1/1/2023.

Art.2. (1) Se aprobă acordul de parteneriat între UAT Județul Galați – lider de proiect și UAT Comuna Brăhășești, UAT Comuna Gohor, UAT Comuna Țepu – parteneri, în vederea implementării în comun a proiectului.

(2) Acordul de parteneriat constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește domnul Sîrghie Gelu în calitate de Primar al UAT comuna Gohor să semneze acordul de parteneriat și toate documentele necesare elaborării și implementării proiectului.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Primăriei comunei Gohor, Consiliului Județean Galați, Instituției Prefectului Județul Galați, precum și tuturor celor interesați, prin grija secretarului general al comunei Gohor.

**Președinte de ședință,
Romulus RANZBURG**

**Contrasemnează,
Secretar general,
Angela GRĂDINARU**

**Gohor,
Nr. 32 / 26.07.2023**

Total consilieri	13
Prezenți	13
Pentru	13
Impotrivă	-
Abțineri	-

Acord de parteneriat
nr. _____ / _____
pentru realizarea proiectului
„Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe tronsonul
funcțional E 581 - DJ 241 - DJ 241A - DJ 241G”

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

- 1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI**, cu sediul în strada Eroilor, nr. 7, cod poștal 800119, municipiul Galați, județul Galați, codul fiscal 3127476, reprezentată de FOTEA Costel - Președinte, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO04TREZ306504102X016233;
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO51TREZ30621A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent
RO95TREZ30621A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare: RO42TREZ30621A480103XXXX
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048
- 2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BRĂHĂȘEȘTI**, cu sediul în comuna Brăhășești, județul Galați, cod poștal 807055, codul fiscal 3602000, reprezentată de Dumitru Mircea – Primar, având calitatea de **Partener 2**

3.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA GOHOR, cu sediul în comuna Gohor, județul Galați, cod poștal 807155, codul fiscal 3814712, reprezentată de Sîrghie Gelu – Primar, avînd calitatea de **Partener 3**

4.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA ȚEPU, cu sediul în comuna Țepu, str. Ștefan cel Mare, nr. 204, județul Galați, cod poștal 807305, codul fiscal 3655935, reprezentată de Rugină Călin – Primar, avînd calitatea de **Partener 4**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe tronsonul funcțional E 581 - DJ 241 - DJ 241A - DJ 241G”, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, Prioritatea 4 - O regiune accesibilă, Obiectiv Specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Acțiunea 4.1 Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T, Apel de proiecte PRSE/4.1/1/2023, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația

Lider de parteneriat
(Partener 1)
Unitatea Administrativ
Teritorială Județul Galați

Roluri și responsabilități

1. Răspunde de elaborarea documentației necesare depunerii proiectului;
2. Elaborează și semnează cererea de finanțare împreună cu partenerii;
3. Semnează contractul de finanțare;
4. Menține legătura cu finanțatorul;
5. Asigură resursele financiare necesare cofinanțării și derulării proiectului, precum și cheltuielile conexe care pot interveni;
6. Realizează achizițiile necesare în cadrul proiectului și urmărește derularea contractelor încheiate;
7. Urmărește realizarea lucrărilor și menține legătura cu dirigințele de șantier și proiectantul;
8. Asigură promovarea proiectului în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală și dă în administrare partenerilor plăcile permanente și panourile temporare, după caz;
9. Menține legătura cu auditorul și pune la dispoziție toate documentele necesare realizării rapoartelor de audit;
10. Realizează rapoartele de progres și cererile de rambursare/plată, după caz;

11. Menține proprietatea terenului aferent tronsonului funcțional de drum județean modernizat și reabilitat pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;

12. Asigură cheltuielile de mentenanță și întreținere pe perioada de durabilitate a proiectului (5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului).

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

1. Elaborarea proiectului

Subactivitatea 1.1 Elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului

Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente

Cheltuieli estimate 187.070,00 lei (cu TVA)

II. Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1 Managementul proiectului

Subactivitatea 1.1 Monitorizarea proiectului

Subactivitatea 1.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale

Cheltuieli estimate 0 lei

Activitatea 2 Organizarea procedurilor de achiziție

Subactivitatea 2.1 Desfășurarea achizițiilor publice din proiect

Activitatea 3 Realizarea lucrărilor aferente investiției de bază

Cheltuieli estimate 84.329.711,48 lei (cu TVA)

Subactivitatea 3.1 Obținerea autorizației de construire și realizarea Proiectului Tehnic

Subactivitatea 3.2 Executarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a tronsonului funcțional de drum județean

Subactivitatea 3.3 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

Activitatea 4: Informarea și publicitatea proiectului

Subactivitatea 4.1 Activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului

Cheltuieli estimate 83.300,00 lei (cu TVA)

Activitatea 5: Auditul financiar al proiectului Subactivitatea 5.1 Realizarea auditului financiar extern

Cheltuieli estimate 47.600,00 lei (cu TVA)

1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;

2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-urilor pe care le reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;

3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali

Partener 2
Unitatea Administrativ
Teritorială Comuna
Brăhășești

Partener 3
Unitatea Administrativ
Teritorială Comuna Gohor

de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;

4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

1. Elaborarea proiectului

Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente

Cheltuieli estimate 0 lei

II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1: Managementul proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale

Cheltuieli estimate 0 lei

Activitatea 4: Informarea și publicitatea proiectului

Subactivitatea 4.1 Activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului

Cheltuieli estimate 0 lei

1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;

2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-urilor pe care le reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;

3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;

4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

1. Elaborarea proiectului

Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente

Cheltuieli estimate 0 lei

II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1: Managementul proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale

Cheltuieli estimate 0 lei

Activitatea 4: Informarea și publicitatea proiectului

Subactivitatea 4.1 Activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului

Cheltuieli estimate 0 lei

Partener 4
Unitatea Administrativ
Teritorială Comuna Țepu

1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;
 2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-urilor pe care le reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;
 3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;
 4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.
- Activități în care este implicat:
- I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:
1. Elaborarea proiectului
- Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente
- Cheltuieli estimate 0 lei
- II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:
- Activitatea 1: Managementul proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale
- Cheltuieli estimate 0 lei
- Activitatea 4: Informarea și publicitatea proiectului
- Subactivitatea 4.1 Activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului
- Cheltuieli estimate 0 lei

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (1.692.953,63 lei, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei, reprezentând 0% din valoarea totală a proiectului)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (1.692.953,63 lei, reprezentând 2% din valoarea totală a proiectului)</i>
Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Brăhășești	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0%)</i>
Partener 3 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gohor	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0%)</i>
Partener 4 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0%)</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- b) liderul de parteneriat cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 - UAT Județ)**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv

documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.
- (10) Liderul de parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.
- (11) Liderul de parteneriat asigură din bugetul propriu resursele financiare necesare derulării proiectului în condiții optime, cheltuielile neeligibile – în cazul în care apar după etapa de evaluare; cheltuielile conexe ce pot interveni pe parcursul implementării (inclusiv pentru asigurarea funcționalității în integralitate a traseului drumului).
- (12) Liderul de parteneriat asigură cheltuielile aferente mentenanței și întreținerii investiției pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului (perioada de durabilitate).
- (13) Liderul de parteneriat își asumă toate obligațiile prevăzute în declarațiile pe proprie răspundere pe care Liderul de proiect – UAT județul Galați trebuie să le depună, potrivit Ghidului solicitantului;
- (14) Liderul de parteneriat asigură personal de specialitate cu experiență în managementul și gestionarea proiectelor cu finanțare europeană;
- (15) Liderul de parteneriat furnizează orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din instrumente structurale;
- (16) Liderul de parteneriat predă în administrarea UAT-urilor partenere, după caz, panourile temporare, plăcile permanente și stațiile de autobuz amplasate pe teritoriul acestora pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului (5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului);
- (17) Liderul de parteneriat are obligația să mențină proprietatea tronsonului funcțional reabilitat și modernizat și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2,3,4

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerilor 2,3,4

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (3) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (6) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (7) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (9) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (10) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (11) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

- (12) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (13) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (14) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.
- (15) Partenerii asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul proiectului.
- (16) Partenerii preiau în administrare stațiile de autobuz amplasate pe teritoriul UAT-ului, după caz, în vederea întreținerii.
- (17) Partenerii contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului.
- (18) Partenerii asigură toate condițiile optime în vederea realizării lucrărilor, conform proiectului, pe teritoriul UAT-ului pe care îl reprezintă.
- (19) Partenerii întrețin șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/ modernizat/ reabilitat/ extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de
parteneriat
(Partener 1)
Unitatea
Administrativ
Teritorială Județul
Galați

*COSTEL FOTEA
PREȘEDINTE*

*Semnătura Data și locul
semnării*

Partener 2
Unitatea
Administrativ
Teritorială
Comuna

*DUMITRU MIRCEA
PRIMAR*

*Semnătura Data și locul
semnării*

Brăhășești
Partener 3
Unitatea
Administrativ
Teritorială
Comuna Gohor

*SÎRGHIE GELU
PRIMAR*

*Semnătura Data și locul
semnării*

Partener 4
Unitatea
Administrativ
Teritorială
Comuna Țepu

*RUGINĂ CĂLIN
PRIMAR*

*Semnătura Data și locul
semnării*

**Președinte de ședință,
Romulus RANZBURG**

**Contrasemnează,
Secretar general,
Angela GRĂDINARU**