



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DASCĂLU
Str. Victoriei nr. 87, Comuna Dascălu, jud. Ilfov
cod poștal 077075, Cod Fiscal 4420783
tel/fax: +40 212 673 188 / +40 212 673 189
www.comunadascalu.ro contact@comunadascalu.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.16
din data de 19.03.2026

privind aprobarea modalității de organizare, funcționare și realizare a activității de sortarea a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică precum și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI) pentru delegarea gestiunii activității în cauză

Consiliul Local UAT Comunei Dascălu întrunit în ședința din data
de _____ 2026

Având în vedere:

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov nr. 41/19.03.2025;
- Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 3 și art. 4 alin (1)-(4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare al Primarului UAT Comuna Dascălu înregistrat cu nr. 2987/19.03.2026;
- Raportul Compartimentului de specialitate Achiziții din cadrul aparatului de specialitate al UAT Comuna Consiliul Local Dascălu , înregistrat cu nr. 2989/19.03.2026;

- Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și de disciplină;
- În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 11/11.03.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a UAT Comuna Consiliul Local Dascălu;
- În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.4 alin. (2), art. 17 alin. (1) coroborat cu alin. (2) lit. f) coroborat cu art. 21 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov;
- În temeiul prevederilor art. 8, art. 10 alin. (5), art. 22, art. 29, art. 30, art. 32 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 133 din 29 septembrie 2022
- pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) pct. A lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin (2) lit. d) coroborat cu alin. 7 lit. n) și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare, sub forma gestiunii delegate, a activității de *sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică*, la nivelul Comunei Dascălu;

Art. 2 Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, pentru delegarea, pe seama și în numele Comunei Dascălu, a gestiunii activității de *sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă*

colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Art. 3 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului/comunei vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Secretarul General al UAT Comunei Dascălu, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Ilfov, compartimentelor de specialitate din cadrul UAT Comuna Dascălu, Primarului Comunei Dascălu, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PRIMAR,
Manea Mugurel Costin

The signature of the Mayor is redacted with two thick black horizontal bars. Below the signature is a circular official stamp in purple ink, which contains the text "Județul Ilfov" and "Comuna Dascălu".

AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL UAT
Preda Maria

The signature of the General Secretary is redacted with a thick black rectangular box.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DASCĂLU
Str. Victoriei nr. 87, Comuna Dascălu, jud. Ilfov
cod poștal 077075, Cod Fiscal 4420783
tel/fax: +40 212 673 188 / +40 212 673 189



www.comunadascalu.ro contact@comunadascalu.ro

Nr. 2987/19.03.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea modalității de gestiune a activității de sortare a deșeurilor și acordarea unui mandat special către ADIGIDI

Având în vedere necesitatea optimizării managementului deșeurilor la nivelul județului Ilfov și respectarea ȋintelor de reciclare impuse de legislația națională și europeană, se impune organizarea eficientă a activității de sortare a deșeurilor reciclabile (hârtie, carton, metal, plastic și sticlă).

Ținând cont de statutul de membru al Comunei în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI), consider că cea mai eficientă metodă de realizare a acestei activități este sub forma **gestiunii delegate**. Această abordare permite o economie de scară și o coordonare unitară la nivel județean.

Prin prezentul proiect, propunem:

- **Aprobarea delegării gestiunii** pentru activitatea de sortare și transportul reziduurilor rezultate.
- **Acordarea unui mandat special către ADIGIDI** pentru a acționa în numele și pe seama localității noastre în vederea desemnării unui operator specializat.

Implementarea acestui proiect va contribui direct la protecția mediului și la evitarea sancțiunilor privind neîndeplinirea obiectivelor anuale de valorificare a deșeurilor.

Față de cele prezentate, supun spre analiză și aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMAR,

Manea Mugurel Costin



Nr. 2989/19.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind fundamentarea tehnică și juridică a delegării activității de sortare a deșeurilor municipale

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei, compartimentul de specialitate constată următoarele:

1. Contextul Legal: Proiectul este fundamentat pe prevederile **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate. De asemenea, respectă actualizările aduse de OUG nr. 133/2022 privind regimul deșeurilor.

2. Justificarea Tehnică:

- **Activitatea vizată:** Sortarea fluxurilor de deșeuri colectate separat (hârtie, carton, metal, plastic, sticlă) în stații specializate și transportul refuzului de ciur către depozite sau instalații de valorificare energetică.
- **Eficiență:** Delegarea prin ADIGIDI asigură accesul la infrastructura județeană și standarde de operare uniforme, fiind în concordanță cu Statutul Asociației.

3. Concluzii: Din punct de vedere juridic, proiectul respectă **Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019)** privind atribuțiile Consiliului Local în gestionarea serviciilor publice. Propunerea de acordare a mandatului special către ADIGIDI este conformă cu normele privind asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Având în vedere îndeplinirea condițiilor de legalitate și oportunitate, avizăm favorabil proiectul de hotărâre.

Intocmit,

Consilier principal

Dragnea Marian



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DASCĂLU
Str. Victoriei nr. 87, Comuna Dascălu, jud. Ilfov
cod poștal 077075, Cod Fiscal 4420783
tel/fax: +40 212 673 188 / +40 212 673 189



www.comunadascalu.ro contact@comunadascalu.ro

RAPORT DE AVIZARE

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și de disciplină întrunită în ședința de lucru, a luat în discuție, în vederea avizării, proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de organizare, funcționare și realizare a activității de sortarea a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică precum și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI) pentru delegarea gestiunii activității în cauză

Analizând conținutul proiectului de hotărâre supus dezbaterii, în conformitate cu prevederile art. 125 și 126 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ În aceste condiții, în unanimitate, Comisia

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de organizare, funcționare și realizare a activității de sortarea a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică precum și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI) pentru delegarea gestiunii activității în cauză

Membrii comisiei:

1. președinte Violeta DRĂGHICI
2. secretar Cristian LUNGU
3. membru Vasile MANEA
4. membru Marius TUDOR
5. membru Daniel MIHAI

COD DOSAR

002.2

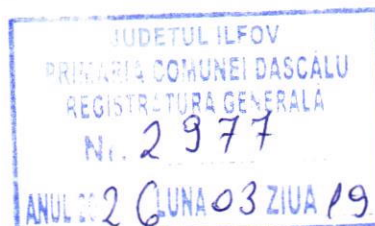
Către:

Unitățile administrativ teritoriale membre ADIGIDI

În atenția: Domnului Primar

Referitor: *Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile*ADIGIDI
INTRARE Nr. 41
IEȘIRE
Ziua 18 Luna 03 Anul 2026

Stimate domnule Primar,



Prin prezenta adresă, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI), vă aduce la cunoștință că Județul Ilfov-Consiliul Județean a încheiat, în data de 11.03.2026, Contractul de prestări servicii având ca obiect *Asistență tehnică pentru elaborarea documentației, organizarea și derularea procedurii de achiziție privind delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității de colectare și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat la nivelul ariei de implementare a proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov - Componenta I. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale”*.

Durata contractului este de 20 (douăzeci) de luni de la data începerii executării acestuia. Documentația de Atribuire urmează a fi elaborată în primele 3 (trei) luni de la data respectivă.

În acest context, vă aducem la cunoștință că, în conformitate cu prevederile art. 2, alin (8) din Legea salubrității localităților, nr 101/2006, republicată: **”Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare prin depozitare. În situația în care, la finalizarea implementării investițiilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, facilitățile de sortare, tratare și/sau de eliminare prin depozitare nu sunt disponibile, se poate atribui operarea colectării ca soluție tranzitorie acceptată, cu condiția prezentării dovezilor sub formă de contracte, parteneriate și/sau alte forme de colaborare cu instalații de sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare prin depozitare care să demonstreze faptul că gestionarea deșeurilor ulterioară colectării este efectuată în condițiile stabilite de legislația în vigoare și va contribui la îndeplinirea obiectivelor de reciclare, respectiv valorificare a deșeurilor municipale”**.

Față de cele anterior menționate și având în vedere că instituția dumneavoastră și-a exprimat interesul ca ADIGIDI să delege, în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale pe care o reprezentați, gestiunea activității de sortare a deșeurilor reciclabile, *Asociația va iniția o nouă procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii acestei activități, în condițiile acordării unui mandat special în acest sens, în conformitate cu dispozițiile art. 10 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

În acest sens, vă transmitem modelul Hotărârii de Consiliu Local prin care se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov

În vederea demarării procedurii privind atribuirea contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Vă rugăm să dispuneți măsurile necesare în vederea adoptării hotărârii menționate și să comunicați Asociației hotărârea adoptată, în cel mai scurt timp posibil, scanată la adresa de e-mail: contact@adigidi.ro, precum și în original la adresa Strada Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, București, atenția domnului Director Executiv Adjunct Silvestru TĂNASE, ADIGIDI.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV

Vincentiu VOICU

