



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DASCĂLU
Str. Victoriei nr. 87, Comuna Dascălu, jud. Ilfov
cod poștal 077075, Cod Fiscal 4420783
tel/fax: +40 212 673 188 / +40 212 673 189

www.comunadascalu.ro contact@comunadascalu.ro



**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 14/18.03.2026
privind aprobarea proiectului**

**„CONNECT ILFOV- Rețeaua Centrelor de Tineret”, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de
parteneriat între AJOFM Ilfov - lider de proiect, UAT Găneasa - partener 1
UAT Comuna Dascălu – partener 2, UAT Comuna Snagov - partener 3 și Asociația Gal Vlăsia Ilfov
Nord-Est-partener 4**

Consiliul Local Dascălu întrunit în ședință ordinară în data de _____, 2026;

Având în vedere:

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Adresa AJOFM Ilfov cu nr.4281/AJOFM IF/05.03.2026 înregistrată la UAT Dascălu cu nr. 2401/06.03.2026 în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat și aplicării în cadrul apelului de proiecte “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

Referatul de aprobare al Primarului, înregistrat cu nr. 2949/18.03.2026;

Raportul de specialitate al Compartimentului Asistență socială din cadrul UAT Dascălu înregistrat cu nr.2950/18.03.2026

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Avizul Comisiei de specialitate - Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și de disciplină;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit c) și alin (1) lit f), art. 182, art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă participarea comunei Dascălu la proiectul „CONNECT ILFOV-Rețeaua Centrelor de Tineret”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programul Educație și Ocupare – Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Art. 2 Se aprobă acordul de parteneriat draft între Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Ilfov - Lider de Proiect, UAT Comuna Gânceasa - partener 1 și UAT Comuna Dascălu – partener 2, UAT Comuna Snagov – partener 3, Asociația Gal Vlasia Ilfov Nord-Est - partener 4 în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat draft prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă valoarea totală a proiectului „NEXT STEP-ILFOV Tranzitia Tinerilor NEET către Piața Muncii”, în cuantum de **10.165.972** (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă în cuantum de **10.165.972 lei**.

Art. 4 Se aprobă contribuția proprie eligibilă a UAT Comuna Dascălu în cuantum de **37.273,5 lei** (inclusiv TVA) prin asigurarea acestora din bugetul local.

Art. 5 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile

transferului/decontării cheltuielilor din Programul Educație și Ocupare .

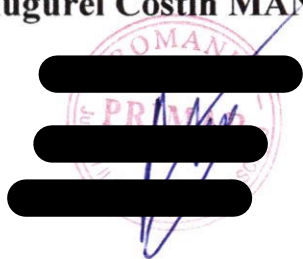
Art. 6 Se împuternicește domnul Manea Mugurel Costin, primarul comunei Dascălu, să semneze toate documentele necesare depunerii și realizării proiectului în numele UAT Dascălu, Partener în proiect.

Art. 7 Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al UAT Comuna Dascălu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8 Secretarul general al UAT Comunei Dascălu va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al UAT Comuna Dascălu și AJOFM Ilfov.

PRIMAR,

Mugurel Costin MANEA



Avizează

Secretar General

Maria PREDA



ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV**, cu sediul în București, Str. Ruginoasa, nr. 4, sector 4 codul fiscal **11364678¹**, având calitatea de **Solicitant**
2. **UAT COMUNA GĂNEASA** cu sediul în Comuna Găneasa, strada Stefan cel Mare, nr 34, codul fiscal **4364411**, având calitatea de **Partener 1**
3. **UAT COMUNA DASCĂLU** cu sediul în Comuna Dascalu, strada Victoriei numărul 87 codul fiscal **4420783**, având calitatea de **Partener 2**
4. **UAT COMUNA SNAGOV** cu sediul în Comuna Snagov, Soseaua Germanesti, numărul 49, codul fiscal **5643775**, având calitatea de **Partener 3**,
5. **Asociatia GAL VLASIA ILFOV NORD-EST** cu sediul în Comuna Dascalu, strada Victoriei numărul 87 cod fiscal **36673652** având calitatea de **Partener 4**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Conect Ilfov - Rețeaua Centrelor de Tineret**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **365049**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor) Obiectiv specific ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), apel de proiecte PEO/856/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - regiunea Bucuresti – ILFOV-
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<i>A1 management proiect-resurse umane- Manager proiect, responsabil financiar, responsabil achizitii – vor fi puse la dispozitia proiectului sediu de implementare al proiectului</i> <i>A2 informare si publicitate- resurse umane implicate – manager de proiect , responsabil financiar si responsabil achizitii – din capitolul cheltuieli indirecte vor fi organizate conferinte de deschidere si de inchidere proiect, afise care vor fi afisate la sediile solicitantului si partenerilor</i> <i>A3 . Dezvoltarea rețelei pentru tineret și a capacității instituționale a furnizorilor de servicii de tineret</i> <i>A3.1 Dezvoltarea capacitatii lucratorilor de tineret. Organizarea cursului non-formal de 120 ore pentru 24 de persoane- va fi achizitionat curs non-formal lucrator de tineret</i> <i>A3.2 Incheierea de parteneriate intre AJOFM si furnizori de servicii de tineret publici sau privati- 20 parteneriate incheiate cu furnizori de servicii de tineret publici sau privati autoturisme pentru deplasari</i> <i>A 3.3: Infiintarea de centre /cluburi tineret pt activ de invatare nonformaLa/voluntariat/ed civica/ activ culturale- vor fi achizitionate 3 microbuze electrice pentru partenerii UAT ca si centre mobile . vor fi operationalizate 3 centre fixe in localitati partenere -operationalizarea centrelor fixe si mobile constau in dotarea acestora cu echipamente si mobilier , colantarea microbuzelor si dotarea acestora cu echipamente autoturisme pentru deplasari</i> <i>A4 Furnizarea serviciilor pentru tineri NEETs</i> <i>A4.1 Identificare și Recrutare GT- personal implicat – responsabil de grup tinta si expertii de grup tinta de la parteneri, lucratorii de tineret recrutati in urma activitatii A 3.1 – resurse materiale necesare- cheltuaiala FEADR si materiale consumabile (hartie tonner etc) autoturisme pentru deplasari</i> <i>A4.2 Servicii de informare, mediere, consiliere și profilare- personal implicat responsabilul de grup tinta, expertii de profilare de la solicitant respectiv expertii de grup tinta si lucratorii de tineret din partea partenerilor si totodata expertii de mediere ,consiliere si informare de la partenerul Gal Vlasia -resurse materiale implicate -baterii teste , materiale consumabile ,</i>

autoturisme pentru deplasari

A5 Dezvoltarea competențelor transversale și promovarea incluziunii sociale prin educație civică, culturală și ecologică- resurse umane pusa la dispozitie- responsabil de grup tinta, responsabil egalitate de sanse si nediscriminare , expert tănăr voluntar ,expert dezvoltare durabila , expert antidrog de la solicitant, expert activitate cultural educativa ecologica expert activitate civică de la partenerul GAL Vlasia , expertii de grup tinta si lucratorii de tineret de la parteneri

Partener 1

A1 management proiect-resurse umane- Coordonator proiect , responsabil financiar, – vor fi puse la dispozitia proiectului sediu local pentru implementarea proiectului

A2 informare si publicitate- resurse umane implicate – manager de proiect , responsabil financiar si responsabil achizitii – din capitolul cheltuieli indirecte vor fi organizate conferinte de deschidere si de inchidere proiect, afise care vor fi afisate la sediile solicitantului si partenerilor

A3 . Dezvoltarea rețelei pentru tineret și a capacității instituționale a furnizorilor de servicii de tineret

A3.1 Dezvoltarea capacitatii lucratorilor de tineret. Organizarea cursului non-formal de 120 ore pentru 24 de persoane- va fi achizitionat curs non-formal lucrator de tineret

A3.2 Incheierea de parteneriate intre AJOFM si furnizori de servicii de tineret publici sau privati- 20 parteneriate incheiate cu furnizori de servicii de tineret publici sau privati autoturisme pentru deplasari

A 3.3: Infiintarea de centre /cluburi tineret pt activ de invatare nonformala/voluntariat/ed civica/ activ culturale- vor fi achizitionate 3 microbuze electrice pentru partenerii UAT ca si centre mobile . vor fi operationalizate 3 centre fixe in localitati partenere -operationalizarea centrelor fixe si mobile constau in dotarea acestora cu echipamente si mobilier , colantarea microbuzelor si dotarea acestora cu echipamente autoturisme pentru deplasari

A4 Furnizarea serviciilor pentru tineri NEETs

A4.1 Identificare și Recrutare GT- personal implicat – responsabil de grup tinta si expertii de grup tinta de la parteneri, lucratorii de tineret recrutati in urma activitatii A 3.1 – resurse materiale necesare- cheltuaiala FEADR si materiale consumabile (hartie tonner etc) autoturisme pentru deplasari

A4.2 Servicii de informare, mediere, consiliere și profilare- personal implicat responsabilul de grup tinta, expertii de profilare de la solicitant respectiv expertii de grup tinta si lucratorii de tineret din partea partenerilor si totodata expertii de mediere ,consiliere si informare de la partenerul Gal Vlasia - resurse materiale implicate -baterii teste , materiale consumabile , autoturisme pentru deplasari

A5 Dezvoltarea competențelor transversale și promovarea incluziunii sociale prin educație civică, culturală și ecologică- resurse umane pusa la dispozitie- responsabil de grup tinta, responsabil egalitate de sanse si nediscriminare , expert tănăr voluntar ,expert dezvoltare durabila , expert antidrog de la

solicitant, expert activitate cultural educativa ecologica expert activitate civică de la partenerul GAL Vlasia , expertii de grup tinta si lucratorii de tineret de la parteneri

Partener 2

A1 management proiect-resurse umane- Manager proiect, responsabil financiar, responsabil achizitii – vor fi puse la dispozitia proiectului sediu de implementare al proiectului
A2 informare si publicitate- resurse umane implicate – manager de proiect , responsabil financiar si responsabil achizitii – din capitolul cheltuieli indirecte vor fi organizate conferinte de deschidere si de inchidere proiect, afise care vor fi afisate la sediile solicitantului si partenerilor

A3 . Dezvoltarea rețelei pentru tineret și a capacității instituționale a furnizorilor de servicii de tineret

A3.1 Dezvoltarea capacitatii lucratorilor de tineret. Organizarea cursului non-formal de 120 ore pentru 24 de persoane- va fi achizitionat curs non-formal lucrator de tineret

A3.2 Incheierea de parteneriate intre AJOFM si furnizori de servicii de tineret publici sau privati- 20 parteneriate incheiate cu furnizori de servicii de tineret publici sau privati autoturisme pentru deplasari

A 3.3: Infiintarea de centre /cluburi tineret pt activ de invatare nonformala/voluntariat/ed civica/ activ culturale- vor fi achizitionate 3 microbuze electrice pentru partenerii UAT ca si centre mobile . vor fi operationalizate 3 centre fixe in localitati partenere -operationalizarea centrelor fixe si mobile constau in dotarea acestora cu echipamente si mobilier , colantarea microbuzelor si dotarea acestora cu echipamente autoturisme pentru deplasari

A4 Furnizarea serviciilor pentru tineri NEETs

A4.1 Identificare și Recrutare GT- personal implicat – responsabil de grup tinta si expertii de grup tinta de la parteneri, lucratorii de tineret recrutati in urma activitatii A 3.1 – resurse materiale necesare- cheltuiala FEADR si materiale consumabile (hartie tonner etc) autoturisme pentru deplasari

A4.2 Servicii de informare, mediere, consiliere și profilare- personal implicat responsabilul de grup tinta, expertii de profilare de la solicitant respectiv expertii de grup tinta si lucratorii de tineret din partea partenerilor si totodata expertii de mediere ,consiliere si informare de la partenerul Gal Vlasia - resurse materiale implicate -baterii teste , materiale consumabile , autoturisme pentru deplasari

A5 Dezvoltarea competențelor transversale și promovarea incluziunii sociale prin educație civică, culturală și ecologică- resurse umane pusa la dispozitie- responsabil de grup tinta, responsabil egalitate de sanse si nediscriminare , expert tănăr voluntar ,expert dezvoltare durabila , expert antidrog de la solicitant, expert activitate cultural educativa ecologica expert activitate civică de la partenerul GAL Vlasia , expertii de grup tinta si lucratorii de tineret de la parteneri

Partener 3

A1 management proiect-resurse umane- Manager proiect,

responsabil financiar, responsabil achizitii – vor fi puse la dispozitia proiectului sediu de implementare al proiectului
A2 informare si publicitate- resurse umane implicate – manager de proiect , responsabil financiar si responsabil achizitii – din capitolul cheltuieli indirecte vor fi organizate conferinte de deschidere si de inchidere proiect, afise care vor fi afisate la sediile solicitantului si partenerilor

A3 . Dezvoltarea rețelei pentru tineret și a capacității instituționale a furnizorilor de servicii de tineret

A3.1 Dezvoltarea capacitatii lucratorilor de tineret. Organizarea cursului non-formal de 120 ore pentru 24 de persoane- va fi achizitionat curs non-formal lucrator de tineret

A3.2 Incheierea de parteneriate intre AJOFM si furnizori de servicii de tineret publici sau privati- 20 parteneriate incheiate cu furnizori de servicii de tineret publici sau privati autoturisme pentru deplasari

A 3.3: Infiintarea de centre /cluburi tineret pt activ de invatare nonformaLa/voluntariat/ed civica/ activ culturale- vor fi achizitionate 3 microbuze electrice pentru partenerii UAT ca si centre mobile . vor fi operationalizate 3 centre fixe in localitati partenere -operationalizarea centrelor fixe si mobile constau in dotarea acestora cu echipamente si mobilier , colantarea microbuzelor si dotarea acestora cu echipamente autoturisme pentru deplasari

A4 Furnizarea serviciilor pentru tineri NEETs

A4.1 Identificare și Recrutare GT- personal implicat – responsabil de grup tinta si expertii de grup tinta de la parteneri, lucratorii de tineret recrutati in urma activitatii A 3.1 – resurse materiale necesare- cheltuaiala FEADR si materiale consumabile (hartie tonner etc) autoturisme pentru deplasari

A4.2 Servicii de informare, mediere, consiliere și profilare- personal implicat responsabilul de grup tinta, expertii de profilare de la solicitant respectiv expertii de grup tinta si lucratorii de tineret din partea partenerilor si totodata expertii de mediere ,consiliere si informare de la partenerul Gal Vlasia - resurse materiale implicate -baterii teste , materiale consumabile , autoturisme pentru deplasari

A5 Dezvoltarea competențelor transversale și promovarea incluziunii sociale prin educație civică, culturală și ecologică- resurse umane pusa la dispozitie- responsabil de grup tinta, responsabil egalitate de sanse si nediscriminare , expert tănăr voluntar ,expert dezvoltare durabila , expert antidrog de la solicitant, expert activitate cultural educativa ecologica expert activitate civică de la partenerul GAL Vlasia , expertii de grup tinta si lucratorii de tineret de la parteneri

Partener 4

A1 management proiect-resurse umane- Manager proiect, responsabil financiar, responsabil achizitii – vor fi puse la dispozitia proiectului sediu de implementare al proiectului
A2 informare si publicitate- resurse umane implicate – manager de proiect , responsabil financiar si responsabil achizitii – din capitolul cheltuieli indirecte vor fi organizate conferinte de deschidere si de inchidere proiect, afise care vor fi afisate la sediile solicitantului si partenerilor

A3 . Dezvoltarea rețelei pentru tineret și a capacității instituționale a furnizorilor de servicii de tineret

A3.1 Dezvoltarea capacitatii lucratorilor de tineret. Organizarea cursului non-formal de 120 ore pentru 24 de persoane- va fi achizitionat curs non-formal lucrator de tineret

A3.2 Incheierea de parteneriate intre AJOFM si furnizori de servicii de tineret publici sau privati- 20 parteneriate incheiate cu furnizori de servicii de tineret publici sau privati autoturisme pentru deplasari

A 3.3: Infiintarea de centre /cluburi tineret pt activ de invatare nonformala/voluntariat/ed civica/ activ culturale- vor fi achizitionate 3 microbuze electrice pentru partenerii UAT ca si centre mobile . vor fi operationalizate 3 centre fixe in localitati partenere -operationalizarea centrelor fixe si mobile constau in dotarea acestora cu echipamente si mobilier , colantarea microbuzelor si dotarea acestora cu echipamente autoturisme pentru deplasari

A4 Furnizarea serviciilor pentru tineri NEETs

A4.1 Identificare și Recrutare GT- personal implicat – responsabil de grup tinta si expertii de grup tinta de la parteneri, lucratorii de tineret recrutati in urma activitatii A 3.1 – resurse materiale necesare- cheltuaiala FEADR si materiale consumabile (hartie tonner etc) autoturisme pentru deplasari

A4.2 Servicii de informare, mediere, consiliere și profilare- personal implicat responsabilul de grup tinta, expertii de profilare de la solicitant respectiv expertii de grup tinta si lucratorii de tineret din partea partenerilor si totodata expertii de mediere ,consiliere si informare de la partenerul Gal Vlasia - resurse materiale implicate -baterii teste , materiale consumabile , autoturisme pentru deplasari

A5 Dezvoltarea competențelor transversale și promovarea incluziunii sociale prin educație civică, culturală și ecologică- resurse umane pusa la dispozitie- responsabil de grup tinta, responsabil egalitate de sanse si nediscriminare , expert tănăr voluntar ,expert dezvoltare durabila , expert antidrog de la solicitant, expert activitate cultural educativa ecologica expert activitate civică de la partenerul GAL Vlasia , expertii de grup tinta si lucratorii de tineret de la parteneri

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	2,348,639
Partener 1	1,863,675
Partener 2	1,863,675
Partener 3	1,863,675
Partener 4	2,226,308
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	10,165,972

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	1.409.183,4 60%
Partener 1	37.273,5 2%
Partener 2	37.273,5 2%
Partener 3	37.273,5 2%
Partener 4	0%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, , nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3,4

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, 3,4

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3,4 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3,4

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate,

pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în 5 în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Țigănașu Florența Georgiana -Director executiv</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 1	<i>Niculae Raul Gabriel -Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 2	<i>Manea Mugurel Costin - Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 3	<i>Anghel Mihai - Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 4	<i>Necula Ciprian- Director executiv</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DASCĂLU
Str. Victoriei nr. 87, Comuna Dascălu, jud. Ilfov
cod poștal 077075, Cod Fiscal 4420783
tel/fax: +40 212 673 188 / +40 212 673 189
www.comunadascalu.ro contact@comunadascalu.ro



Nr.2949/18.03.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea proiectului „CONECT ILFOV- Rețeaua Centrelor de Tineret”, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat

Având în vedere necesitatea îmbunătățirii accesului la piața muncii și implementarea unor măsuri de activare eficiente pentru tineri, în special pentru cei din categoria NEETs (tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează nicio formă de învățământ sau formare) , propun spre analiză și aprobare Consiliului Local proiectul intitulat „CONECT ILFOV- Rețeaua Centrelor de Tineret”.

Argumentele principale care stau la baza acestui proiect sunt:

- **Oportunitatea de finanțare:** Proiectul este depus în cadrul **Programului Educație și Ocupare (PEO)**, pe obiectivul specific ESO4.1, care vizează modernizarea instituțiilor pieței muncii și facilitarea accesului la ocupare prin servicii personalizate.
- **Colaborarea inter-instituțională:** Implementarea se va face printr-un parteneriat strategic condus de **AJOFM Ilfov (Lider de proiect)**, alături de UAT Găneasa, UAT Comuna Dascălu, UAT Comuna Snagov și Asociația Gal Vlăsia Ilfov Nord-Est.
- **Impactul local:** Prin acest proiect, comuna noastră va beneficia de resurse pentru susținerea tinerilor, facilitând tranziția acestora către piața muncii și promovarea economiei sociale.
- **Aspecte financiare:** Valoarea totală a proiectului este de **10.165.972 lei**. Contribuția proprie eligibilă a comunei noastre este estimată la **37.273,5 lei** (inclusiv TVA), sumă ce va fi asigurată din bugetul local.

Tinând cont de adresa primită de la AJOFM Ilfov și prevederile Codului Administrativ privind atribuțiile Consiliului Local în domeniul dezvoltării economice și sociale, consider că aprobarea acestui proiect este esențială pentru comunitatea noastră.

Prin urmare, supun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMAR,

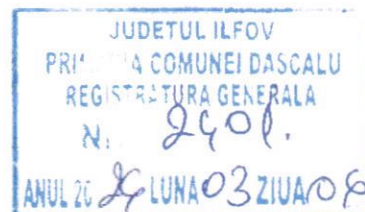
Manea Mugurel Costin



Nr. 4281 /AJOFM IF/05.03.2026

Către: Primaria Comunei Dascalu, judetul Ilfov

In atentie : Dlui Primar MUGUREL -COSTIN MANEA



Ref: Programul Educație și Ocupare; Actiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor , cu precădere din categoria NEETs

Subscrisa Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov, cu sediul în București, str. Ruginoasa nr.4 , sector 4, cod de identificare fiscală 11364678, reprezentată legal prin dna Tiganasu Georgiana Florenta , în calitate de Director Executiv , în contextul pregătirii și depunerii cererii de finanțare pentru proiectul cu tema „ Crearea unei rețele de tineret în județul Ilfov „, ce urmează a fi depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO), conform **Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice**

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO)

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Actiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

prin prezenta confirmă acceptarea aderării organizației : **PRIMARIA COMUNEI DASCALU , JUDEȚUL ILFOV**, în cadrul parteneriatului proiectului, în calitate de partener.

Parteneriatul este constituit în vederea elaborării, depunerii și implementării proiectului. în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții generale și specifice aplicabile apelului de proiecte, precum și cu legislația națională și europeană aplicabilă gestionării fondurilor europene.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



În cadrul proiectului, organizația dumneavoastră va participa la implementarea activităților, conform rolului și responsabilităților ce vor fi stabilite de comun acord între părți și detaliate în cadrul Acordului de parteneriat.

Drepturile și obligațiile fiecărei părți, contribuția la realizarea activităților, indicatorilor și rezultatelor proiectului, precum și alocarea bugetară aferentă vor fi stabilite și asumate prin Acordul de parteneriat, care va face parte integrantă din documentația proiectului depusă în sistemul informatic MySMIS2021.

Prezenta scrisoare este emisă în vederea confirmării acceptului solicitantului pentru includerea organizației menționate în cadrul parteneriatului proiectului.

Cu stimă,

Georgiana Florența ȚIGĂNĂȘU
Director executiv

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DASCĂLU
Str. Victoriei nr. 87, Comuna Dascălu, jud. Ilfov
cod poștal 077075, Cod Fiscal 4420783
tel/fax: +40 212 673 188 / +40 212 673 189
www.comunadascalu.ro contact@comunadascalu.ro



RAPORT DE AVIZARE

Comisia pentru învățământ , sănătate, cultură și culte, munca și protecție socială , activități sportive și turism întrunită în ședința de lucru, a luat în discuție, în vederea avizării, proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „*CONECT ILFOV- Rețeaua Centrelor de Tineret*”, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat între AJOFM Ilfov - lider de proiect, UAT Găneasa - partener 1 UAT Comuna Dascălu – partener 2, UAT Comuna Snagov - partener 3 și Asociația Gal Vlăsia Ilfov Nord-Est-partener 4

Analizând conținutul proiectului de hotărâre supus dezbaterii, în conformitate cu prevederile art. 125 și 126 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. În aceste condiții, în unanimitate, Comisia

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „*CONECT ILFOV- Rețeaua Centrelor de Tineret*”, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat între AJOFM Ilfov - lider de proiect, UAT Găneasa - partener 1 UAT Comuna Dascălu – partener 2, UAT Comuna Snagov - partener 3 și Asociația Gal Vlăsia Ilfov Nord-Est-partener 4

Membrii comisiei:

1. - președinte IACOB MIHAI
2. - secretar SAIOC MARIA.....
3. - membru TUDORACHE ELENA.....
4. -membru BAICU MARIAN.....
- 5.- membru POPA DANIEL CLAUDIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DASCĂLU
Str. Victoriei nr. 87, Comuna Dascălu, jud. Ilfov
cod poștal 077075, Cod Fiscal 4420783
tel/fax: +40 212 673 188 / +40 212 673 189



www.comunadascalu.ro contact@comunadascalu.ro

RAPORT DE AVIZARE

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și de disciplină întrunită în ședința de lucru, a luat în discuție, în vederea avizării, proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „*CONNECT ILFOV- Rețeaua Centrelor de Tineret*”, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat între AJOFM Ilfov - lider de proiect, UAT Găneasa - partener 1 UAT Comuna Dascălu – partener 2, UAT Comuna Snagov - partener 3 și Asociația Gal Vlășia Ilfov Nord-Est-partener 4

Analizând conținutul proiectului de hotărâre supus dezbaterii, în conformitate cu prevederile art. 125 și 126 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ În aceste condiții, în unanimitate, Comisia

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „*CONNECT ILFOV- Rețeaua Centrelor de Tineret*”, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat între AJOFM Ilfov - lider de proiect, UAT Găneasa - partener 1 UAT Comuna Dascălu – partener 2, UAT Comuna Snagov - partener 3 și Asociația Gal Vlășia Ilfov Nord-Est-partener 4

Membrii comisiei:

1. președinte Violeta DRĂGHICI
2. secretar Cristian LUNGU
3. membru Vasile MANEA
4. membru Marius TUDOR
5. membru Daniel MIHAI