

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AI COMUNEI DASCALU

HOTĂRÂRE NR. 38
din data de 29.11.2023

privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Consiliul Local UAT Comuna Dascalu întrunit în ședința din data de 29.11.2023

Având în vedere:

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov nr. 299/20.11.2023 înregistrată la Primăria comunei Dascălu cu nr. 9268/20.11.;
 - Prevederile art.121 din Constituția României, republicată;
 - Prevederile art. 3 și art. 4 alin (1)-(4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
 - Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Referatul de aprobare al Primarului UAT Comuna Dascălu înregistrat cu nr. 9269/20.11.2023;
 - Raportul Viceprimarului din cadrul aparatului de specialitate al UAT Comuna DASCALU , înregistrat cu nr. 9270/20.11.2023;
- Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Dascălu ;

- În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 15/27.05.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliul Local Dascălu
- În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.4 alin. (2), art.5, alin (1) lit. e), e¹⁾, f) și g) coroborat cu alin. (2) lit. b) și c), art. 17 alin. (1) coroborat cu alin. (2) lit. f) coroborat cu art. 21 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov;
- În temeiul prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- În conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. a), alin. 14, art. 140 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se avizează Documentația de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile

administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre, constituită din:

- Studiu de oportunitate și fundamentare;
- Strategia de contractare;
- Contractul de delegare (model);
- Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare;
- Instrucțiuni pentru ofertanți (Fișa de date);
- Formulare;

Art. 2 Se avizează ”Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru UAT-uri membre ADIGIDI”, prevăzut în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, pentru:

- a) Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) Operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data aprobării;
- c) Derularea următoarelor activități:
 - Publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare;
 - Publicarea Documentației de atribuire și efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:
 - elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
 - efectuarea modificărilor necesare în Documentația de Atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
 - evaluarea ofertelor;
 - solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
 - întocmirea dosarului achiziției publice;
 - elaborarea rapoartelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesar derulării și finalizării procedurii de achiziție;
 - semnarea contractului de delegare.

Art. 4 Se împuternicește Primarul Comunei *Dascălu*, Dna. Mănăilă Doina , să voteze și să aprobe în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor documentația menționată la Art. 1 și la Art. 2.

Art. 5 Direcțiile (compartimentele) de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului/comunei vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Secretarul General al UAT Comuna Dascălu, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Ilfov, compartimentelor de specialitate din cadrul UAT Comuna Dascălu, Primarului Comunei Dascălu, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

Baicu Marian



AVIZEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL UAT-ULUI

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AI COMUNEI DASCALU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Consiliul Local UAT Comuna Dascalu întrunit în ședința din data de
.....

Având în vedere:

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov nr. 299/20.11.2023 înregistrată la Primăria comunei Dascălu cu nr. 9268/20.11.;
- Prevederile art.121 din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 3 și art. 4 alin (1)-(4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare al Primarului UAT Comuna Dascălu înregistrat cu nr. 9269/20.11.2023;
- Raportul Viceprimarului din cadrul aparatului de specialitate al UAT Comuna DASCALU , înregistrat cu nr. 9270/20.11.2023;
Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Dascălu ;
- În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 15/27.05.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Dascălu

- În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.4 alin. (2), art.5, alin (1) lit. e), e¹⁾, f) și g) coroborat cu alin. (2) lit. b) și c), art. 17 alin. (1) coroborat cu alin. (2) lit. f) coroborat cu art. 21 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov;
- În temeiul prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- În conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. a), alin. 14, art. 140 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se avizează Documentația de Atribuire a *Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru*

Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre, constituită din:

- Studiu de oportunitate și fundamentare;
- Strategia de contractare;
- Contractul de delegare (model);
- Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare;
- Instrucțiuni pentru ofertanți (Fișa de date);
- Formulare;

Art. 2 Se avizează "Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru UAT-uri membre ADIGIDI", prevăzut în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, pentru:

- d) Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) Operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data aprobării;
- f) Derularea următoarelor activități:
 - Publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare;
 - Publicarea Documentației de atribuire și efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:
 - elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
 - efectuarea modificărilor necesare în Documentația de Atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
 - evaluarea ofertelor;
 - solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
 - întocmirea dosarului achiziției publice;
 - elaborarea rapoartelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesar derulării și finalizării procedurii de achiziție;
 - semnarea contractului de delegare.

Art. 4 Se împuternicește Primarul Comunei *Dascălu*, Dna. Mănăilă Doina, să voteze și să aprobe în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor documentația menționată la Art. 1 și la Art. 2.

Art. 5 Direcțiile (compartimentele) de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului/comunei vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Secretarul General al UAT Comuna Dascălu, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Ilfov, compartimentelor de specialitate din cadrul UAT Comuna Dascălu, Primarului Comunei Dascălu, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PRESEDINTE ȘEDINȚĂ,

Mănăilă Doina



AVIZEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL UAT-ULUI

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the General Secretary of the UAT.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DASCĂLU
Nr. 9270/20.11.2023

Referat de specialitate
La PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Având în vedere:

Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov nr. 299/20.11.2023 înregistrată la Primăria comunei Dascălu cu nr. 9268/20.11.2023;

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) "entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung." De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză. Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

În baza analizei opțiunilor prezentate la Capitolul 6 Analiza alternativelor privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă la nivelul ADIGIDI s-a decis delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat în județul Ilfov unui operator care deține în prezent o stație de sortare (Scenariul 3). Activitatea serviciului de salubritate, care face obiectul delegării de gestiune, conform art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea 101/2006 republicată este sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate în urma sortării la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Față de cele mai sus menționate vă rog să inițiați un proiect de hotărâre privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Viceprimar UAT,
Baicu Marian

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DASCĂLU
Nr. 9269/20.11.2023

Referat de aprobare
La PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Având în vedere:

Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov nr. 299/20.11.2023 înregistrată la Primăria comunei Dascălu cu nr. 9268/20.11.2023;

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) "entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung." De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză. Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

În baza analizei opțiunilor prezentate la Capitolul 6 Analiza alternativelor privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă la nivelul ADIGIDI s-a decis delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat în județul Ilfov unui operator care deține în prezent o stație de sortare (Scenariul 3). Activitatea serviciului de salubritate, care face obiectul delegării de gestiune, conform art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea 101/2006 republicată este sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate în urma sortării la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Față de cele mai sus menționate am inițiat proiectul de hotărâre privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

O.M.4
Primar,
MĂNĂILĂ Doina
PRIMAR
Comuna DASCĂLU

ROMANIA
JUDETUL ILFOV
COMUNA DASCALU
CONSILIUL LOCAL
COMISIA PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO – FINANCIARE,
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI , JURIDICĂ,
APROBAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE, A DREPTURILOR CETAȚENILOR ȘI
DE DISCIPLINĂ

RAPORT DE AVIZARE

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială , activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridică, aprobarea ordinii și liniștii publice , a drepturilor cetățenilor si de disciplină întrunită în sedinta de lucru, a luat în discutie, în vederea avizarii, proiectul de hotărâre privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Analizand continutul proiectului de hotarare supus dezbaterii, în conformitate cu dispozițiile art.125 și art.126 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificările și completările ulterioare ;

În aceste conditii, în unanimitate, Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridică, aprobarea ordinii și liniștii publice , a drepturilor cetățenilor si de disciplină

AVIZEAZA FAVORABIL

Proiectul de hotarare Privind: avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Membri comisiei

1. PANTAZI ANTON
2. MIHALACHE GHEORGHE.....
3. BAICU MARIAN
4. IACOB NICOLAE.....
5. TOMA NICOLAE