



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA BRANIȘTEA
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

din data de 17 ianuarie 2024

**Privind: aprobarea de achiziție directă a activităților specifice SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI BRANIȘTEA, județul
GALAȚI**

Initiator: Marian ADĂMACHE, PRIMARUL COMUNEI BRANIȘTEA
Nr.inregistrare si data depunerii proiectului: 08/17.01.2024

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRANIȘTEA, JUDEȚUL GALAȚI, întrunit în
ședința ordinară din data de ____ februarie 2024 ;**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) art.1,alineat (2), litera e), art. 3 alin. (1) si art. 8 alin. (1) și ale prevederile art. 29, alin. (8),litera b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.6,alin.(1),lit.h) și lit.i), art.11,alin.(2) și alin.(3) și art.12,alin.(1),litera b). alineat (2) și alineat (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 , republicată, cu modificările cu completările ulterioare ;
- f) art.17,alineat (5), litera a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ;

g) art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

h) Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015;

i) Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007;

j) Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr.112/2007;

k) art. 129, alin.(1) și alin. (2) lit. d) coroborat cu alineat (7) ,litera n) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 368/17.01.2024 ;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului , înregistrat sub nr. ____/ __.01.2024;
- c) avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- d) avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție copii, tineret și sport;
- e) avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social - culturale, culte;

În temeiul art.139,alineat (1) și celor ale art.196, alineat (1), litera a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRANIȘTEA adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. – Se aprobă ca modalitate de gestiune al SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE AL COMUNEI BRANIȘTEA, gestiunea delegată, conform Studiului de oportunitate, în forma și conținutul prevăzut în Anexa nr.1, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art.2. – Se aprobă încheierea contractului privind delegarea Serviciului public de salubritate al comunei Braniștea, județul Galați, prin procedura “achiziție directă”, în temeiul art. 29 alin (8) , lit. b) si alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicată, coroborat cu art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. – Achiziția directă de servicii, respectiv activitatea “ Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, activitate specifică Serviciului Public de Salubritate al comunei Braniștea, județul Galați, se va realiza prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii, în forma și conținutul prevăzut în Anexa nr.2, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Valoarea contractului nu va depăși suma de 270.120 lei fără TVA. și se va încheia pe o durată de 1 an.

Art.5. - Se aprobă mandatarea domnului Marian ADĂMACHE, în calitate de primar al comunei Braniștea pentru semnarea contractului cu operatorul desemnat, având ca obiect prestarea activității specifice Serviciului Public de salubritate al comunei Braniștea, județul Galați.

Art.6. - Se aprobă Regulamentul Serviciului Public de salubritate al comunei Braniștea, județul Galați în forma și conținutul prevăzut în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și va deveni anexă la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate al comunei.

Art.7. - Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului public de salubritate al comunei Braniștea, în forma și conținutul prevăzut în Anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și va deveni anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

Art.8. - Prezenta va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Braniștea, județul Galați, prin compartimentul de specialitate.

Art.9. - Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Braniștea, Compartimentului "Urbanism, amenajarea teritoriului și Cadastru", prefectului județului Galați, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet <https://www.primariabranistea.ro/>.

**Inițiator Proiect de hotărâre,
Primar,**

Marian ADĂMACHE

**Avizează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Liliana BARIZ**

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ-teritorială a comunei Braniștea

1. Autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ – Teritorială Comuna Braniștea, județul Galați

2. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de analiza necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul comunei Braniștea, Județul Galați:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

3. Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare – transport deșeuri menajere are drept scop:

- a) dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- b) dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- c) identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioare a acestora la nivelul comunei Braniștea;

4. Prezentarea comunei, aspecte legate de Managementul activităților de salubritate în prezent

Comuna Braniștea este o comună în județul Galați, Moldova, România, formată din satele Vasile Alecsandri, Traian și Braniștea (reședință de comună);

În U.A.T. Comuna Braniștea, colectarea deșeurilor s-a realizat, în general, în amestec, prin platformele de colectare (punctele gospodărești amenajate în sate) și din poartă în poartă în zonele de case.

Operatorul licențiat care și-a desfășurat activitatea în U.A.T. Comuna Braniștea a fost Comuna Braniștea prin compartimentul specializat fără personalitate juridică.

5. Aspecte legislative

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- **O.U.G. nr. 57/2019**, privind codul administrativ;
- **Legea nr. 51/2006**, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006**, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare,
- **Hotărârea 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **O.U.G nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor;
- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordonanța Guvernului nr. 21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale aprobată de **Legea nr. 515/2002**;
- **HG 942/2017** privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015** de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007** de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate;
- **Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 9 iulie 2007** privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice;

- **HG 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- **Legea 31/1990** – Legea societăților;

6. Serviciile comunitare de utilități publice

Conform art. 1 alin. 2 din Legea 51/2006, serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice), sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- e) **salubritatea localităților;**
- f) iluminatul public;
- g) transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- a) autoritățile administrației publice locale;
- b) utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, comunelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârile adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

7. Serviciul de salubritate

7.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrative - teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul Comunei Braniștea, județul Galați.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- f) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- e) comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere și/sau municipale de la populație.

Acest Studiu de oportunitate analizează următoarele activități componente:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Serviciul de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectivă a deșeurilor; baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, baza operațională și administrativă.

Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, se va face fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor.

Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la depozitul ecologic indicat de autoritatea publică.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Potrivit art. 11 din Legea nr. 101/2006 coroborat cu art. 23 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul - cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul-nr. 82/2015 și respectiv Ordinul-111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților este un contract încheiat în formă scrisă, prin care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activități din componența acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților furnizate/prestate.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților se stabilește în baza prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și de servicii, cu modificările și completările ulterioare sau în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de maxim 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de fundamentare pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea părților contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile și obligațiile părților contractante; programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații

curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric; sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora; indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții; tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; modul de tarifarare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; raspunderea contractuală; forța majoră; condițiile de redefinire a clauzelor contractuale; condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate; menținerea echilibrului contractual; condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public și privat preluat; structura forței de muncă și protecția socială a acesteia; alte clauze convenite de părți, după caz.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Durata recomandată a delegării prin contract de achiziție publică de servicii - 1 an (12 luni) astfel încât investitorul să nu pună presiune pe locuitori prin tarife care pot depăși limita suportabilității.

Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf. art. 28 alin. (2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- ✓ societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale UAT - urilor respective.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comunei Braniștea; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Comunei Braniștea; - Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului; - Controlul direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - Încasarea profitului din prestarea activității - Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	- Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; - Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Comuna Braniștea, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. - Obligația obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii Consiliului Local al Comunei Braniștea de dare în administrare. - De asemenea, operatorul are obligația obținerii autorizației de mediu pentru activitățile de salubritate; Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare

- Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; - Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului local al comunei Braniște;	- Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde: -șef serviciu; -personal financiar-contabil; -personal resurse umane; -personal executive; -personal protecția muncii și PSI; -personal protecția mediului; -pază; -conducători auto; -muncitori necalificați; -șef de parc auto; - personal atelier întreținere mașini.
- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Comunei Braniște.	- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

CONCLUZII	RISURI
Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*	Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate și până la momentul livrării produselor .

Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ -teritoriale atribuie toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Delegarea gestiunii se poate face fie prin organizarea unei proceduri de concesionare a serviciului public prin licitație deschisă, fie prin organizarea procedurii de achiziție publică prin licitație publică încheind un contract de achiziție publică.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf. art. 29, alin. (4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societăți cu capital social privat;
- ✓ societăți cu capital social mixt.

Societățile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unității administrativ-teritorială care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr. 51/2006.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

II.1 Concesiune

Avantaje	Dezavantaje
• Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comuna Braniștea; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT-ului; • Licențiere pe activități si servicii; • Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a autorităților deliberative din Comuna Braniștea, pe baza unor studii de specialitate; • Încasare anuală a unei redevențe care aduce un venit la bugetul local; • Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor economici.	• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local; Presupune un cost mai mare decât cel al contractului de prestări servicii, datorită modului de locare a riscurilor, conform legii există riscul neîncadrării corecte a contractului;

Concluzii	Riscuri
Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile rurale și cu dezvoltarea economică.	Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității;

II.2 Organizarea unei proceduri de achiziție publică sau atribuirii contractului prin încredințare direct.

Avantaje:

- durata de timp mai mică necesară pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- simplitatea încheierii contractului în cazul achiziției directe;
 - derularea unei singure proceduri și încheierea contractului în limita cantităților minime și maxime previzionate;

Dezavantaje:

-lipsa certitudinii privind cantitățile ce pot fi achiziționate poate conduce la demotivarea agenților economici de a depune oferta, respectiv de a intra în relații comerciale cu autoritatea contractantă;

-presupune o externalizare a activității, care este teoretic, asociată externalizării riscurilor asociate unei performanțe slabe a unui terț, în contextul responsabilității autorității locale pentru buna desfășurare a serviciului de utilitate publică. Acest potențial dezavantaj poate fi corectat prin: prevederi clare în caietul de sarcini, corelarea prevederilor caietului de sarcini cu prevederi contractuale (penalități, sancțiuni) și definirea unor indicatori de performanță utili în desfășurarea în bune condiții a contractului și monitorizarea corectă a serviciului;

-responsabilitate (teoretic) mai mică a operatorului, față de concesiune. Acest aspect este însă redus, din punct de vedere financiar.

7.2 Operatorii serviciului de salubritate a localităților

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr. 51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- b) societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
- c) societăți comerciale cu capital social privat;
- d) societăți comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competență.

Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este deținut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului. Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

7.3 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor;
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate;

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, împreună cu primarii, în calitate de autorități executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localității și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate. Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

8. Motive de ordin economico – financiar, sociale și de mediu care justifică acordarea gestiunii delegate (contract de achiziție publică – prin achiziție directă – 1 an de zile)

8.1 Motive de ordin economico – financiare

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

De asemenea, se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea și modificarea tarifelor se va realiza în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C 109/2007 în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată – în prealabil - de către Consiliul Local al Comunei Braniștea.

Cantitatea de deșeuri care se ia în calcul, pe ultimii 5 ani, este următoarea:

Depozitare gunoi menajer 2019 - 398 tone

Depozitare gunoi menajer 2020 - 906 tone

Depozitare gunoi menajer 2021 - 842 tone

Depozitare gunoi menajer 2022 - 806 tone

Depozitare gunoi menajer 2023 - 716 tone

De aici rezulta o cantitate de deseuri medie pe ultimii 5 ani de 734 tone/an;

Pentru anul 2024, se estimează transportul a 734 tone gunoi menajer.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică de servicii s-a determinat astfel:

- 734 tone : 10 tone/cursa = 73 curse /an

73 curse/an x 3000 lei/cursa = 219.000 lei /an, fără TVA

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregătirea acestuia.

Fără a face un calcul al salariilor personalului necesar, al taxelor și impozitelor aferente acestor salarii, fără a calcula costurile operaționale (carburanți, lubrifianți, piese de schimb, scule și dispozitive necesare, dotări în amenajarea spațiilor pentru desfășurarea activității, gararea utilajelor, dotări specifice etc.) se poate aprecia că efortul financiar pe care comuna Braniștea trebuie să îl facă în situația gestiunii directe a serviciului este unul consistent, urmând ca amortizarea să fie una foarte lentă, pe măsura încasării de la beneficiarii serviciilor a sumelor cuvenite pentru serviciile prestate.

În varianta delegării gestiunii serviciilor, comuna Braniștea nu are de făcut nici un fel de investiții, impune și obține pentru locuitorii comunei servicii de calitate la un preț corect.

9.2 Motive de ordin social

Prin adoptarea **gestiunii delegate** a serviciului de salubritate, se vor putea obține următoarele beneficii:

- a) selectarea unui operator economic care să ofere raportul optim între preț (mic) și calitate (ridicată) a serviciilor de salubritate;
- b) creșterea calității serviciilor de salubritate, datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanță ai acestuia;
- c) asigurarea serviciilor de salubritate astfel încât să se asigure servicii tuturor utilizatorilor, generatori de deșeuri menajere și deșeuri asimilabile deșeurilor menajere, de pe teritoriul comunei Braniștea;
- d) menținerea și îmbunătățirea sănătății populației și a calității vieții, prin cuprinderea tuturor generatorilor de deșeuri din comuna Braniștea în sfera de acțiune a prestatorului de servicii de salubritate, în urma acestei activități de colectare și transport a deșeurilor rezultând o localitate mai curată.

9.3 Aspecte de mediu

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

- a) îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei;
- b) amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelilor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- c) adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

Pentru creerea și respectarea acestor condiții, un serviciu public de salubritate al comunei Braniștea, implică cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările în vigoare presupun modernizarea lor și realizarea de investiții care nu pot fi suportate din bugetul local.

Un alt aspect privind responsabilitățile și obligațiile privind protecția mediului, îl constituie prevederile Legii nr. 132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice. Se urmăresc, astfel, creșterea gradului de informare și de conștientizare, dar și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

10. Investiții necesare pentru efectuarea activităților de salubritate

10.1 Investiții minime pentru efectuarea activităților de salubritate

Statistic numărul mediu anual de locuitori din aria de operare a U.A.T. Comuna Braniștea este de 4437 locuitori, însă din experiența anilor anteriori, se poate aproxima un număr de 3488 locuitori generatori de deșeuri menajere, la care se adaugă aproximativ 30 agenți economici și instituții publice

Investițiile impuse operatorului vor fi realizate etapizat, în funcție de priorități, astfel încât să se asigure suportabilitatea tarifelor pentru populație. Investitorul va trebui să facă dovada deținerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini în momentul încheierii contractului de delegare.

Regimul bunurilor – toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni Bunuri de Retur la momentul încheierii contractului de delegare. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmând ca la încetarea contractului acestea să revină de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. art.28 alin. (3) Legea nr. 101/2006);

Condiții de mediu – operatorul are obligația de a-și desfășura activitatea în condițiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea măsurilor ce se impun cad tot în sarcina operatorului. Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu. Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu;

Încetarea delegării gestiunii – Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau sunt retrase;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Operatorului;
- cu acordul ambelor părți, în scris.

- la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) ECOSERV constituită la nivelul județului Galați pentru proiectul "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Galați".

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- Caietele de sarcini ale serviciului;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Oferta operatorului.

Soluționarea litigiilor - Operatorul și Primăria comunei Braniștea vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială.

11. Durata estimată a delegării

Având în vedere prevederile OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, propunem achiziția serviciilor publice de salubritate până la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) ECOSERV constituită la nivelul județului Galați pentru proiectul "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Galați", dar nu poate fi mai mare de 1 an (12 luni), începând cu data semnării Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al comunei Braniștea și poate fi prelungit prin act adițional până la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) ECOSERV constituită la nivelul județului Galați pentru proiectul "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Galați".

12. Matricea de analiză – Prezentarea avantajelor și dezavantajelor opțiunilor prezentare

	Gestiunea directa	Gestiunea delegata
Avantaje	Tarife practicate unde nu există profit; Mentținerea responsabilității față de populația deservită; Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar;	Parametrii serviciilor și necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție să treacă la operator Din momentul în care operatorul își intră în drepturi, investițiile se accelerează; Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții; Comuna Braniștea va avea calitatea de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract; Comuna Braniștea va avea dreptul la controlul final asupra derulării contractului având posibilitatea de a desființa delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și/sau reziliere prevăzute în contract; Comuna Braniștea are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime; criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri;

Dezavantaje	Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite; Surse de finanțare: -leasing – în special pe termen scurt -costurile ce ar fi suportate de Comuna Braniștea în cazul gestiunii proprii la începerea activității; -achiziționare de utilaje și autovehicule necesare prestării serviciului; -cheltuieli cu combustibil, salarii; -cheltuieli cu instruirea personalului; -cheltuieli cu obținerea licenței ANRSC; -responsabilitate juridică în cazul unor accidente;	Comuna Braniștea trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare; Comuna Braniștea trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului;
-------------	---	--

CONCLUZII

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este **oportună derularea unei proceduri de delegare prin achiziție publică a gestiunii serviciului de salubritate al Comunei Braniștea, județul Galați, pe durata unui an de zile.**

În acest sens, Consiliul Local al Comunei Braniștea, adoptă hotărârile care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, în modalitatea gestiunii delegată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și legii nr. 101/2006. Toate motivele de mai sus, conduc la concluzia că delegarea administrării serviciului de salubritate reprezintă soluția optimă, cel puțin în viitorul apropiat, iar modul de a gestiona serviciul de salubritate în Comuna Braniștea, în actuala conjunctură este gestiunea delegată.

**Comuna Branistea,
prin Primar
MARIAN ADĂMACHE**

**Consilier achiz. publice,
ROXANA-MARIA MIHAI**

CONTRACT NR. ____ / ____
de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Braniștea

CAPITOLUL I

Preambul

Art.1 Încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/ acordului-cadru din legea nr. 91/2016 privind achizițiile publice, între:

Părțile contractante

COMUNA BRANIȘTEA, cu sediul în sat Braniștea, strada Ștefan cel Mare, nr.58, comuna Braniștea, județul Galați, telefon : 0236/332408, fax : 0236/332450, cod fiscal 4461970, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin primar- Adamache Marian , în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

și

S.C. _____ S.R.L., adresa sediu – _____, Str. _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, telefon: _____, Cod unic de înregistrare _____, nr. de ordine în registrul comerțului _____, cont _____, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin administrator _____, în calitate de **delegat (operator)**, pe de altă parte

au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii

CAPITOLUL II

Definiții și interpretare

Art. 2 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) serviciu de salubritate – serviciu public de salubritate;
- c) forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- d) zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art. 3 (1) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL III

Obiectul contractului

Art. 4 Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din punctele de precollectare de pe domeniul public și gospodăriile individuale din localitățile Comunei Braniștea.

CAPITOLUL IV

Durata și documentele contractului

Art. 5 Durata prezentului contract este de 12 luni, începând cu data semnării lui, dar va înceta dacă legislația în vigoare o impune la data la care Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor va deveni operațional la nivelul județului Galați.

Art. 6 Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate cuprinde următoarele anexe:

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- Caietele de sarcini ale serviciului;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Oferta operatorului.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile operatorului:

Art. 7 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
- b) să aplice la facturare tariful reglementat;
- c) să propună spre aprobare Consiliului Local modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat;
- e) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, conform legislației în vigoare;
- f) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

Art. 8 Operatorul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- b) să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- c) să colecteze deșeurile folosind autovehiculele special echipate pentru transportul acestora;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile ce se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
- e) să ridice deșeurile conform graficului stabilit;
- f) personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor;
- g) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate;
- h) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- j) să țină evidența deșeurilor și să raporteze către delegatar și oricăror alte autorități competente, inclusiv prin transmiterea către autoritatea de competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică, conform legislației în vigoare;
- k) să sprijină autoritatea contractantă în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze serviciile publice de salubritate conform graficului de ridicare;
- c) să primească răspuns în maximum 15 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
- d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operator.

Art. 10 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să execute operațiunea de precollectare și preselecție a deșeurilor în recipiente, pe categorii de deșeurile rezultate din gospodării individuale;
- b) să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoierii menajere deșeurile din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, pământ, deșeurile din construcții, pietre, lemne, etc., ci numai deșeurile menajere;
- c) să asigure curățenia incintelor proprii;
- d) să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare autovehiculelor destinate acestui scop;
- e) să achite la timp contravaloarea facturii/taxe pentru serviciile publice de salubritate.
- f) să actualizeze și să aprobe modificările la regulamentul serviciului, cuprins în anexa nr. 1 la prezentul contract, în baza reglementărilor cadru, conform legilor în vigoare;
- g) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) tarifele propuse de operator conform legii în vigoare;
- h) să asigure o relație echidistantă și echilibrată între operator și utilizatorii serviciului;
- i) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public;
- j) să nu-l tulbure pe operator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul contract.

CAPITOLUL VII

Colectarea deșeurilor

Art. 11 Colectarea deșeurilor se face _____, conform graficului stabilit de comun acord.

CAPITOLUL VIII

Valoarea contractului și modalitățile de plată

Art. 12 Valoarea contractului este de _____ lei, fără TVA.

Art. 13 Valoarea contractului poate fi modificată prin acordul părților în cazul în care apar modificări în structura tarifului de salubritate.

CAPITOLUL IX

Răspunderea contractuală

Art. 14 (1) Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei, atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, calculate începând cu prima zi după data scadenței.

(3) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

(4) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factura emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(6) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor prevăzute în contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

CAPITOLUL X

Forța de muncă

Art. 15 (1) Operatorul va asigura forța de muncă necesară, precum și formarea profesională a salariaților proprii. Operatorul este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura ca are suficient personal de rezerva pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata contractului.

(2) Operatorul se va asigura ca toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale contractului, inclusiv Regulamentul serviciului și Caietul de Sarcini al serviciului, anexe la prezentul contract;
- c) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în munca, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Operatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(4) Operatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(5) Personalul angajat al operatorului beneficiază și va suporta toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau de muncă. Operatorul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea la cursuri, seminarii, instruirii.

(6) Operatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legale. Operatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul contractului sau orice alte activități care au legătura cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților autorității contractante și a oricărei persoane care intra în incintele operatorului.

Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în munca aplicate de operator vor fi în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL XI

Forța majoră

Art. 16 Niciuna dintre părțile contractului nu răspunde de neexecutarea la termen sau / și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

CAPITOLUL XII

Încetarea și rezilierea contractului

Art. 17 Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- f) în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau sunt retrase;
- g) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Operatorului;
- h) cu acordul ambelor părți, în scris.
- i) la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) ECOSERV constituită la nivelul județului Galați pentru proiectul "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Galați",

CAPITOLUL XIII

Comunicări

Art. 18 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 19 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 20 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, sub condiția confirmării.

Art. 21 Dacă notificarea este transmisă prin poșta, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație prin confirmarea de primire.

Art. 22 Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima zi lucrătoare după data transmiterii.

Art. 23 Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin una din metodele prevăzute mai sus.

CAPITOLUL XIV

Dispoziții finale

Art. 24 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației în vigoare, ale Codului Civil și ale altor acte normative incidente.

Art. 25 Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 26 Indicatorii de performanță stabiliți sunt precizați în cadrul Anexei nr.1, parte integrată a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

Art. 27 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, în data de _____.

UAT COMUNA BRANIȘTEA

S.C. _____

PRIMAR,

ADMINISTRATOR,

ANEXA nr. 1**La contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna
Braniștea****INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ CARE SUNT INCLUȘI ÎN
CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
SALUBRITATE**

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoare minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin.(5) lit.a).	Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeurile trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeurile acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeurile acceptate la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)

*)Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

UAT COMUNA BRANIȘTEA

S.C. _____

PRIMAR,

ADMINISTRATOR,

REGULAMENT
al serviciului public de salubritate al
COMUNEI BRANIȘTEA

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului local de salubritate al comunei Braniștea, denumit în continuare *serviciu de salubritate*, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe raza comunei Braniștea, județul Galați.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate al comunei Braniștea, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, se va conforma prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2.

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

Art. 3.

Modul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

4.2. *biodeșeuri* - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.6. *depozit* - conform definiției prevăzute în Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

4.7. *deșeu* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.8. *deșeuri biodegradabile* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.9. *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.10. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.11. *deșeuri menajere* - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.12. *deșeuri municipale* - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.13. *deșeuri periculoase* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021;

4.14. *deșeuri de producție* - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.15. *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.16. *deșeuri reziduale* - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.17. *deșeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.18. *deșeuri similare* - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

- 4.19. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.20. *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.21. *deținător de deșeuri* - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.22. *eliminare* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021;
- 4.23. *gestionarea deșeurilor* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021;
- 4.24. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.25. *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.26. *producător de deșeuri* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021;
- 4.27. *reciclare* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021;
- 4.28. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.29. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.30. *sortare* - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.31. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.32. *utilizatori* - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.33. *valorificare* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021;

Art. 5.

(1) Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici din comuna Braniște.

(2) Serviciul de salubritate, se organizează pentru asigurarea unui aspect curat, salubru și civilizat al comunei, satisfacerea nevoilor utilizatorilor (populație, instituții publice și agenți economici), implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor legislative specifice salubrității.

Art. 6.

Serviciul Local de Salubritate Braniște, va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor,
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate,
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor,
- d) protecția mediului înconjurător.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Braniștea unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale ale comunei Braniștea, cu excepția cazurilor de forță majoră.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

Art. 8.

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate, pe raza comunei Braniștea, județul Galați.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9.

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- c) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 2. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 3. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 4. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 5. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- d) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- e) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- f) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- g) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

h) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

Art. 10.

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda comunei Braniștea, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Art. 11.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 12.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 13.

Următoarele categorii de deșeurile vor fi colectate separat de pe teritoriul comunei Braniștea și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de UAT Comuna Braniștea:

- a) deșeurile menajere;
- b) deșeurile reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurile de ambalaje;

Art. 14.

Operatorul care colectează și transportă deșeurile menajere și deșeurile similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurile care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeurile în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurile, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 15.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurile, indiferent de natura acestor deșeurile, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul local al comunei Braniștea aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 16.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurile municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul comunei Braniștea, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija autorității administrației publice locale. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurile vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 17.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18.

(1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similar se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;

7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 19

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 20.

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile menajere, o dată la două săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, la nevoie

Art. 21.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce

întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 22.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 23.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 24.

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 25.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(7) Se stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 08,00 – 16,00 pe toate arterele, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 26.

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 27.

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 28.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA I

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 29.

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", la nivelul comunei Braniștea.

(2) Comuna Braniștea are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 30.

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) regulamentului serviciului de salubritate;

b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 31.

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul local al comunei Braniștea;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 32.

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza comunei Braniștea pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- i) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- j) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- n) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- o) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- p) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- r) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.33.

- (1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 34.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale Braniștea și cele competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 35.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 36.

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) operatori economici;
 - c) instituții publice.

Art. 37.

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, autoritățile administrației publice ale unității administrativ-teritoriale Braniștea vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 38.

- (1) Consiliul Local al comunei Braniștea stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 39.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 40.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 41.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform hotărâri de dare în administrare;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 42.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Primar,
Marian ADĂMACHE

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Roxana-Maria MIHAI

ANEXA nr. 1 la Regulamentul serviciului public de salubritate
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE
SALUBRITATE AL COMUNEI BRANIȘTEA

Tabel 1: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
1	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR		
1.1	Numarul de pubele de 140 l pentru precollectarea deșeurilor raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.2	Numarul de situatii în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	100
1.3	Numarul de reclamatii scrise la care sa raspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
1.4	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
2	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE		
2.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deșeurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeșeuri) raportata la cantitatea totala de deșeuri municipale colectate	%	60-90
3	RECLAMATII SI SESIZARI		
3.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorul de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0
3.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activității de colectare si transport	%	0
3.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale Braniștea privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0

ANEXA nr.2 la Regulamentul serviciului public de salubritate
CONTRAVENTII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Contravenție	Sanctiune (lei)
		Persoane fizice/juridice
1	Abandonarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate.	500 – 1000
2	Refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-inregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;	500 – 1000
3	Depozitarea deșeurilor de colectare în afara recipientilor.	100 - 200
4	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor prestate	500 – 1000
5	Depunerea în recipientii de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	500 – 1000
6	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolari pe domeniul public sau privat al localității.	500 – 1000
7	Utilizarea recipientilor pentru colectarea separat a deșeurilor reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate (inclusiv pentru colectarea deșeurilor în amestec).	500 – 1000
8	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientilor/parti ale acestora, aflați în punctele de colectare a deșeurilor.	500 – 1000
9	Colectarea de către operatorii economici în recipientii pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).	500 – 1000
10.	Nerealizarea de către operator a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa nr.5 din OUG 92/2021	2000

ANEXA nr. 3 la Regulamentul serviciului public de salubritate
INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ CARE SUNT INCLUȘI ÎN
CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
SALUBRITATE

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoare minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin.(5) lit.a).	Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeurile trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeurile acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeurile acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)

*)Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

CAIET DE SARCINI
al serviciului public de salubritate al
COMUNEI BRANIȘTEA

Activitatea de Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul caiet a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliului local al comunei Braniștea, județul Galați și s-a făcut cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

Prezentul caiet de sarcini al serviciului public de salubritate al comunei Braniștea va fi supus aprobării Consiliului Local Braniștea.

CAP. I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate – **Activitatea de Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în comuna BRANIȘTEA.

ART. 2

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării **Activitatea de Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 3

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității: **Activitatea de Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și care sunt în vigoare.**

ART. 4

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

ART. 5

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

CAP. III Serviciul public de salubritate al comunei Braniștea

ACTIVITATEA. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 6

Operatorul va desfășura activitatea de - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a comunei BRANIȘTEA, jud. GALAȚI.

ART. 7

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de aproximativ 3488 locuitori înregistrați, în gospodării individuale.

ART. 8

În teritoriul administrativ al comunei sunt stabilite spații speciale pentru punctele de colectare, fie la gospodăriile individuale fie la punctele de lucru ale persoanelor juridice. Aceste puncte sunt dotate cu recipiente necesare conform celor prezentate în anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 9

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 10

Graficul de precollectare a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 11

Graficul de precollectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini .

ART. 12

Numărul de recipiente necesare pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini .

ART. 13

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportată este determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 14

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele care asigură accesul la cel mai apropiat depozit de deșeuri legal autorizat.

ART. 16

Specificațiile tehnice referitoare, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

A.Precolectarea deșeurilor municipale

(1) Persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile publice au obligația precollectării selective a deșeurilor menajere organizându-și activitatea de precollectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea locală.

(2) Precolectarea deșeurilor menajere în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deșeuri, ce urmează a fi depozitate temporar, astfel:

a) La locuințele individuale precollectarea se va face din "poartă în poartă", frecvența de colectare fiind o dată la două săptămâni.

b) Punctele de colectare existente sunt cele prezentate în Anexa nr. 1 de la prezentul Caiet de Sarcini.

(3) Pentru persoanele juridice Operatorul are obligația de a asigura recipiente (pubele) pentru deșeuri de tip menajer. Pentru deșeurile reciclabile, obligația de asigura recipiente de colectare (eurocontainere, europubele, saci menajeri, etc) revine persoanelor juridice.

B.Colectarea deșeurilor municipale

(1) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face numai din recipiente standardizați, prin descărcarea acestora în autogunoieră.

(2) Colectarea deșeurilor se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoieră.

(3) Vehiculului i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) După golire, recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea va încarca întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

(7) Operatorul va avea obligația de a asigura curățenia punctului de precollectare după evacuarea deșeurilor din recipiente.

ART. 17

Prestarea activității de -Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 18

Operatorul de salubritate are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificarea, recuperarea/reciclarea, eliminarea sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contavenționale.

ART. 19

Indicatorii de performanță stabiliți sunt precizați în cadrul Anexei A, parte integrantă a caietului de sarcini.

**Primar,
Marian ADĂMACHE**

*Întocmit,
Consilier achizitii publice,
Roxana-Maria MIHAI*

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți (străzile deservite)	Numar de personae deservite	Numar containere si/sau pubele/volum [litri]					
				Harti e/carton	Metal	Sticlă	Mate rial plastic	Biodegr a dabile	Nereciclabile
1	comuna Branistea (satele Traian, Branistea și Vasile Alecsandri)	Movilei, Plopilor, Sălcilor, Sălcimilor, Orizontului, Speranței, Fabricii, Covurlui, Izgonului, Nisipăriei, Lozovița, Tineretului, Dealul Mare, Crizantemelor, Teilor, Lozova, Rândunelelor, Alea Trandafirilor, Lebedei, Nufărului, Lascăr Catargiu, Traian, Științei, Unirii, Primăverii, Nucilor, Caișilor, Doinei, Vasile Lupu, Petru Rareș, Albatrosului, Luca Arbore, Lăcrămioarei, Libertății, Eroilor, Grigore Ghica Voievod, Ștefan cel Mare, Matei Ghica, Labirintului, Șerbeștii Noi, Viilor, Duzilor, Galați, Prieteniei, Zootehniei, Soarelui, Țăpești, Brândușei, Viorica, Pascu Ion, Costache Negri, Soare Z. Soare, Tineretului, Gen.A.I.Bădulescu, Preot Ghe Moisei, Elena Negri, Independenței, Luceafărului, Cetatea Crăciuna, Școlii, Nucilor, Liliacului, Speranței, Galați, Recoltei, Romaniței, Micilor,	Aproximativ 3488						Câte o eutropubelă de 140 L la fiecare gospodărie

		Valul lui Traian, Șoseaua Veche, Regele Decebal, Regele Burebista, Aleea Prunilor, Livezilor, Dacilor, Braniștei, Ștejarului, Bisericii, Viilor, Nouă, Nisipăriei, Pelinului							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

Nr. crt	Adresa agentului economic/ instituției publice	TIPUL DE ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ	Cantitatea de deșeuri municipale produse/luna [mc]					
			Hârtie/ caton	metal	sticlă	Material plastic	biodegradabile	nereciclabile
1	Primaria Braniștea	Administrație publică	-	-	-	-	-	1
2	Școala Braniștea	Învățământ	-	-	-	-	-	1
3	Grădinița Braniștea	Învățământ prescolar	-	-	-	-	-	1
4	Dispensarul comunal Braniștea	Sănătate	-	-	-	-	-	1
5	Biserica Traian	culte	-	-	-	-	-	1
6	SC Galfido SRL	Agricultură	-	-	-	-	-	1
7	DELVASPRO	Comerț	-	-	-	-	-	1
8	SC MARCEL PROD	Comerț	-	-	-	-	-	1
9	SC AGROMEC SA SENDRENI	Comerț	-	-	-	-	-	1
10	S C PROCLINIC SRL	Comerț	-	-	-	-	-	1
11	SC ICE DYP BALAS SRL	Comerț	-	-	-	-	-	1
12	SC AGRIFAM SDS	Comerț	-	-	-	-	-	1
13	SC AGV IMPEX SRL	Comerț	-	-	-	-	-	1
14	SC DICOR LAND SRL	Comerț	-	-	-	-	-	1
15	SC FRIGOREX SRL	Comerț	-	-	-	-	-	1

16	SC MYOSOTIS SRL	comerț	-	-	-	-	-	1
17	SC DANO IMPEX GOLD SRL	Comerț	-	-	-	-	-	1
18	SC AGROVEST SHOP	Comerț	-	-	-	-	-	1
19	C.M.I. Marcu Costel Daniel	Cabinet Stomatologic	-	-	-	-	-	1
20	SC APĂ CANAL SA	Alimentare cu apă	-	-	-	-	-	1
21	FOUAI VAMEȘ-SIRET	Irigații	-	-	-	-	-	1
22	I.I. LEOPA MARIAN VALENTIN	Agricultură	-	-	-	-	-	1
23	SC ȘTREFAN ȘI CAMI C.V.V. SRL	Comerț	-	-	-	-	-	1
24	SC ADY SRL	Piscicultură	-	-	-	-	-	1
25	IMEXMET COLECT DEȘEURI SRL	Colectare deșeuri nepericuloase	-	-	-	-	-	1
26	H&G HAG METT STEEL SRL	Fabricare	-	-	-	-	-	1
27	OUI BRANISTEA	Irigații	-	-	-	-	-	1
28	OPTIMUMET & FLOR SRL	Colectare deșeuri nepericuloase	-	-	-	-	-	1
29	BISERICA Vasile Alecsandri	Culte	-	-	-	-	-	1
30	BRANIROCOM SRL	Comerț	-	-	-	-	-	1

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, de la utilizatori, populații inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie-octombrie

Nr.crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
				de doua ori/zi	zilnic	o dată la două săptămâni
1	Comuna Braniștea, (satele Traian, Braniștea și Vasile Alecsandri)	Gospodării individuale	3488			X

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Intervalul dintre doua colectari succesive					
				Hartie/ carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1.	Comuna Braniștea, (satele Traian, Braniștea și Vasile Alecsandri)	Gospodării individuale	3488	o dată la două săptămâni	o dată la două săptămâni	o dată la două săptămâni	o dată la două săptămâni	o dată la două săptămâni	o dată la două săptămâni

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr.crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de persoane deservite	Numar recipiente necesare	Volumul recipientelor si unitatea de masura [litri]
1	Locuințe, comuna Braniștea (satele Traian, Braniștea și Vasile Alecsandri)	3488	Câte 1 la fiecare gospodărie	140 litri
2	Primăria Braniștea		3	140 litri
3	Școala Braniștea		4	140 litri
4	Grădinița Braniștea		2	140 litri
5	Dispensarul comunal Braniștea		1	140 litri
6	Biserica Traian		2	140 litri
7	SC GALFIDO SRL		1	140 litri
8	DELVASPRO		1	140 litri
9	SC MARCEL PROD		1	140 litri
10	SC AGROMEC SA SENDRENI		1	140 litri
11	SC PROCLINIC SRL		1	140 litri
12	SC IDE DYP BALAS SRL		1	140 litri
13	SC AGRIFAM SDS		1	140 litri
14	SC AGV IMPEX SRL		1	140 litri
15	SC DICORLAND SRL		1	140 litri
16	SC FRIGOREX SRL		1	140 litri
17	SC MYOSOTIS SRL		1	140 litri
18	SC DANO IMPEX GOLD SRL		1	140 litri
19	SC AGROVEST SHOP SRL		1	140 litri
20	C.M.I. MARCU COSTEL DANIEL		1	140 litri
21	SC APĂ CANAL SA		1	140 litri
22	FOUAI VAMEL-SIRET		1	140 litri

23	II. LEOPA MARIAN VALENTIN		1	140 litri
24	SC ȘTEFAN ȘI CAMI C.V.V.SRL		1	140 litri
25	SC ADY SRL		1	140 litri
26	IMEXMET COLECT DEȘEURİ SRL		1	140 litri
27	HȘG HAG METT STEEL SRL		1	140 litri
28	OUAI BRANIȘTEA		1	140 litri
29	OPTIMUMET & FLOE SRL		1	140 litri
30	BISERICA VASILE ALECSANDRI		1	140 litri
31	BRANIROCOM SRL		1	140 litri
		TOTAL PUBELE	37	

Determinarea cantității medii zilnice
de deșeuri municipale, nesortate,
generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I_m se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. I_m pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: $I_m = 0,8 \text{ kg/locuitor/zi}$ în mediul urban și $0,15 \text{ kg/locuitor/zi}$ în mediul rural.

1 tona = 2,86 mc

SPECIFICATIE	Numar	IM	Q_{med} / zi (tone / zi)	Q_{med} / an (tone / an)	$Q_{med} APROX$ /an (mc / an)
Numar mediu anual de locuitori ai localitatii	3488	0,15	0,5232	190,968	
TOTAL				190,968	546

Volumul total de deșeuri municipale
nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precollectare

I_m - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

Indicatori de performanță

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoare minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin.(5) lit.a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tartare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)

*)Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.



ROMÂNIA

JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA BRANIȘTEA
PRIMAR

TEL:0236/332408
FAX: 0236/332450

Nr. 368/17.01.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre nr. 08/17.01.2024 privind: aprobarea de achiziție directă a activităților specifice serviciului public de salubritate al comunei Braniștea, județul Galați.

Subsemnatul, Marian ADĂMACHE, primarul comunei Braniștea, județul Galați, rog să dispuneți spre avizare și aprobare **Proiectul de hotărâre nr.08/17.01.2024 privind : aprobarea de achiziție directă a activităților specifice serviciului public de salubritate al comunei Braniștea, județul Galați.**

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea, se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea și modificarea tarifelor se va realiza în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C 109/2007 în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată – în prealabil - de către Consiliul Local al Comunei Braniștea.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregătirea acestuia.

Fără a face un calcul al salariilor personalului necesar, al taxelor și impozitelor aferente acestor salarii, fără a calcula costurile operaționale (carburanți, lubrifianți, piese de schimb, scule și dispozitive, necesare, dotări în amenajarea spațiilor pentru desfășurarea activității, gararea utilajelor, dotări specifice etc.) se poate aprecia că efortul

financiar pe care comuna Braniștea trebuie să îl facă în situația gestiunii directe a serviciului este unul consistent, urmând ca amortizarea să fie una foarte lentă, pe măsură încasării de la beneficiarii serviciilor a sumelor cuvenite pentru serviciile prestate.

În varianta delegării gestiunii serviciilor, comuna Braniștea nu are de făcut nici un fel de investiții, impune și obține pentru locuitorii comunei servicii de calitate la un preț corect.

Încetarea delegării gestiunii – Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau sunt retrase;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Operatorului;
- cu acordul ambelor părți, în scris.

În acest sens, Consiliul Local al Comunei Braniștea, adoptă hotărârile care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, în modalitatea gestiunii delegate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006. Toate motivele de mai sus, conduc la concluzia că delegarea administrării serviciului de salubritate reprezintă soluția optimă, cel puțin în viitorul apropiat, iar modul de a gestiona serviciul de salubritate în Comuna Braniștea, în actuala conjunctură este gestiunea delegată.

Proiectul de hotărâre se cere să fie avizat de comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comună, protecția mediului, servicii și comerț, Comisia de specialitate pentru administrație publică locală , juridică și de disciplină, protecție copii, tineret și sport și de Comisia de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte.

Față de cele arătate mai sus prezint proiectul de hotărâre anexat, fiind de competența ședinței în plen de a analiza și aproba.

Primar,
Marian ADĂMACHE



ROMÂNIA

JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA BRANIȘTEA
PRIMAR
COMPARTIMENTUL
"ACHIZITII PUBLICE"

TEL:0236/332408
FAX: 0236/332450

Nr. 370/17.01.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre nr. 08/17.01.2024 privind: aprobarea de achiziție directă a activităților specifice serviciului public de salubritate al comunei Braniștea, județul Galați.

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Solicitarea inițiatorului privind Proiectul de hotărâre nr.08/17.01.2024: aprobarea de achiziție directă a activităților specifice serviciului public de salubritate al comunei Braniștea, județul Galați, întrunește condițiile de legalitate deoarece s-a avut în vedere :

Cadrul legal este stabilit de următoarele acte normative:

- a) O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ;
- b) Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Art. 6, alin. (1), lit. h) și lit. i), art. 11 alin (2) și alin. (3) și art. 12 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare,
- e) Hotărârea 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- f) O.U.G. nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
- g) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- h) O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- i) H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- j) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale aprobată de Legea nr. 515/2002;
- k) H.G. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- l) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- m) Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- n) Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate;
- o) Art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Motive de ordin social

Prin adoptarea gestiunii delegate a serviciului de salubritate, se vor putea obține următoarele beneficii:

- a) Selectarea unui operator economic care să ofere raportul optim între preț (mic) și calitate (ridicată) a serviciilor de salubritate;
- b) Creșterea calității serviciilor de salubritate, datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanță ai acestuia;
- c) Asigurarea serviciilor de salubritate astfel încât să se asigure servicii tuturor utilizatorilor, generatori de deșeurii menajere și deșeurii asimilabile deșeurilor menajere, de pe teritoriul comunei Braniștea;
- d) Menținerea și îmbunătățirea sănătății populației și a calității vieții, prin cuprinderea tuturor generatorilor de deșeurii din comuna Braniștea în sfera de acțiune a prestatorului de servicii de salubritate, în urma acestei activități de colectare și transport a deșeurilor rezultând o localitate mai curată.

Motive de ordin economico – financiare

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea, se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea și modificarea tarifelor se va realiza în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C 109/2007 în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată – în prealabil - de către Consiliul Local al Comunei Braniștea.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregătirea acestuia.

Fără a face un calcul al salariilor personalului necesar, al taxelor și impozitelor aferente acestor salarii, fără a calcula costurile operaționale (carburanți, lubrifianți, piese de schimb, scule și dispozitive necesare, dotări în amenajarea spațiilor pentru desfășurarea activității, gararea utilajelor, dotări specifice etc.) se poate aprecia că efortul financiar pe care comuna Braniștea trebuie să îl facă în situația gestiunii directe a serviciului este unul consistent, urmând ca amortizarea să fie una foarte lentă, pe măsura încasării de la beneficiarii serviciilor a sumelor cuvenite pentru serviciile prestate.

În varianta delegării gestiunii serviciilor, comuna Braniștea nu are de făcut nici un fel de investiții, impune și obține pentru locuitorii comunei servicii de calitate la un preț corect.

Este de competența consiliului local ca în ședință să adopte proiectul de hotărâre privind: aprobarea de achiziție directă a activităților specifice serviciului public de salubritate al comunei Braniștea, județul Galați.

**Consilier achizitii publice,
Roxana-Maria Mihai**